

# 厚木市の人事行政の運営等の状況について

平成23年12月

厚木市総務部職員課

## 目 次

|     |                           |    |
|-----|---------------------------|----|
| 1   | 職員の任免及び職員数等に関する状況         | 1  |
| (1) | 職員の総数                     | 1  |
| (2) | 部門別職員数の状況と主な増減理由          | 2  |
| (3) | 年齢別職員数の状況                 | 3  |
| (4) | 採用者の状況                    | 3  |
| (5) | 退職者の状況                    | 6  |
| (6) | 再任用の状況                    | 6  |
| (7) | 公益法人等への派遣の状況              | 7  |
| (8) | 障がい者の任用状況                 | 7  |
| 2   | 職員の給与の状況                  | 8  |
| (1) | 人件費の状況                    | 8  |
| (2) | 職員給与費の状況                  | 8  |
| (3) | ラスパイレス指数の状況               | 8  |
| (4) | 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況 | 9  |
| (5) | 職員の初任給の状況                 | 10 |
| (6) | 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況     | 11 |
| (7) | 一般行政職の級別職員数の状況            | 11 |
| (8) | 職員の手当の状況                  | 12 |
| (9) | 特別職の報酬等の状況                | 16 |
| 3   | 勤務時間その他の勤務条件の状況           | 17 |
| (1) | 職員の勤務時間、休憩時間の概要           | 17 |
| (2) | 職員の年次休暇の概要と取得状況           | 17 |
| (3) | 特別休暇の概要                   | 17 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| (4) 介護休暇の概要と取得状況 .....          | 18 |
| (5) 療養休暇の概要と取得状況 .....          | 19 |
| (6) 職員の育児休業の概要と取得状況 .....       | 19 |
| (7) 安全衛生管理体制の整備状況 .....         | 19 |
| <br>                            |    |
| 4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況 .....        | 20 |
| (1) 分限処分の状況 .....               | 20 |
| (2) 懲戒処分の状況 .....               | 20 |
| <br>                            |    |
| 5 服務に関する基本原則の概要 .....           | 21 |
| <br>                            |    |
| 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況 .....       | 21 |
| (1) 人材育成基本方針の概要 .....           | 21 |
| (2) 研修方針・体系の概要と実施状況 .....       | 21 |
| (3) 職員の勤務成績の評価制度の概要 .....       | 23 |
| <br>                            |    |
| 7 職員の福祉及び利益の保護の状況 .....         | 24 |
| (1) 共済組合の概要 .....               | 24 |
| (2) 公務災害補償の概要と発生状況 .....        | 24 |
| (3) 職員の健康診断等の概要 .....           | 24 |
| (4) メンタルヘルスの対応状況 .....          | 24 |
| (5) セクシュアルハラスメント等への対応状況 .....   | 25 |
| (6) その他職員福祉のための独自の制度の概要 .....   | 25 |
| <br>                            |    |
| 8 公平委員会の業務の状況 .....             | 25 |
| (1) 苦情処理制度の概要 .....             | 25 |
| (2) 勤務条件に関する措置要求制度の概要と状況 .....  | 25 |
| (3) 不利益処分に関する不服申立制度の概要と状況 ..... | 25 |

## 厚木市の人事行政の運営等の状況について

厚木市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定に基づき、職員の任免及び職員数、職員の給与の状況など、厚木市における人事行政の運営等に関する状況について次のとおり公表します。

### 1 職員の任免及び職員数等に関する状況

#### (1) 職員の総数

一般職の職員の条例上の定数と現在の職員数（定数の範囲内で職員を置いています。）

（各年4月1日現在）

| 区 分  |         | 平成23年      | 平成22年      | 増減       |
|------|---------|------------|------------|----------|
| 職員定数 |         | 2,180      | 2,180      | 0        |
| 職員数  | 総 数     | 2,025 (27) | 2,043 (44) | 18 ( 17) |
|      | うち女性職員数 | 699 (2)    | 697 (2)    | 2 (0)    |

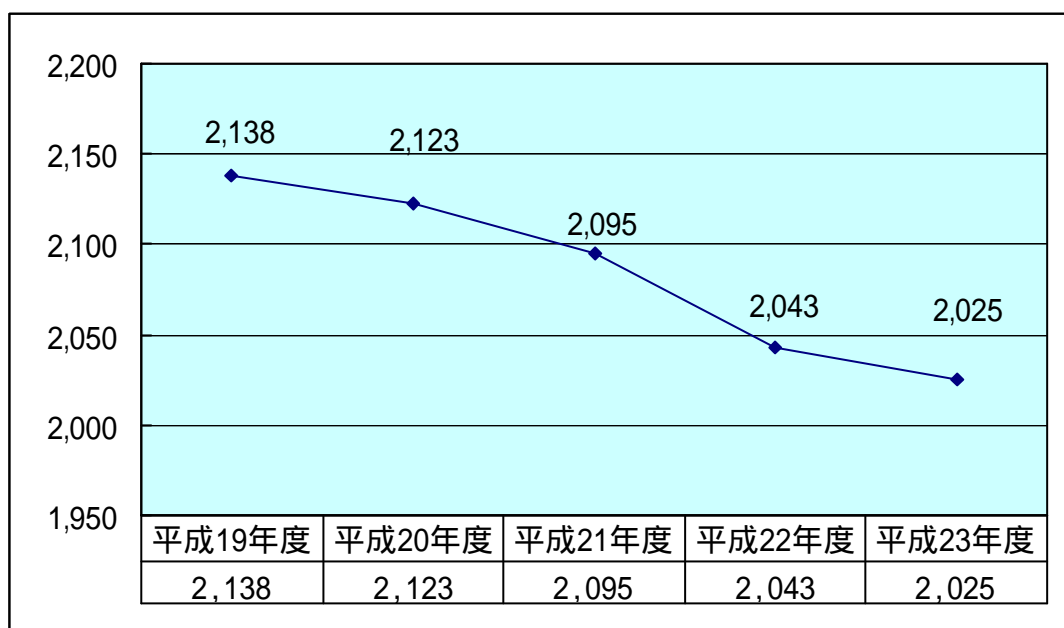
(注) 1 一般職の職員とは、市長、副市長、議員等の特別職の職員以外の職員をいい、その職種には、一般行政職、技能労務職、消防職、医療職があります。

2 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外数です。

3 職員数は、一般職である教育長を除いた数を記載しています。

#### 職員数の推移

（各年4月1日現在）単位：人



## (2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

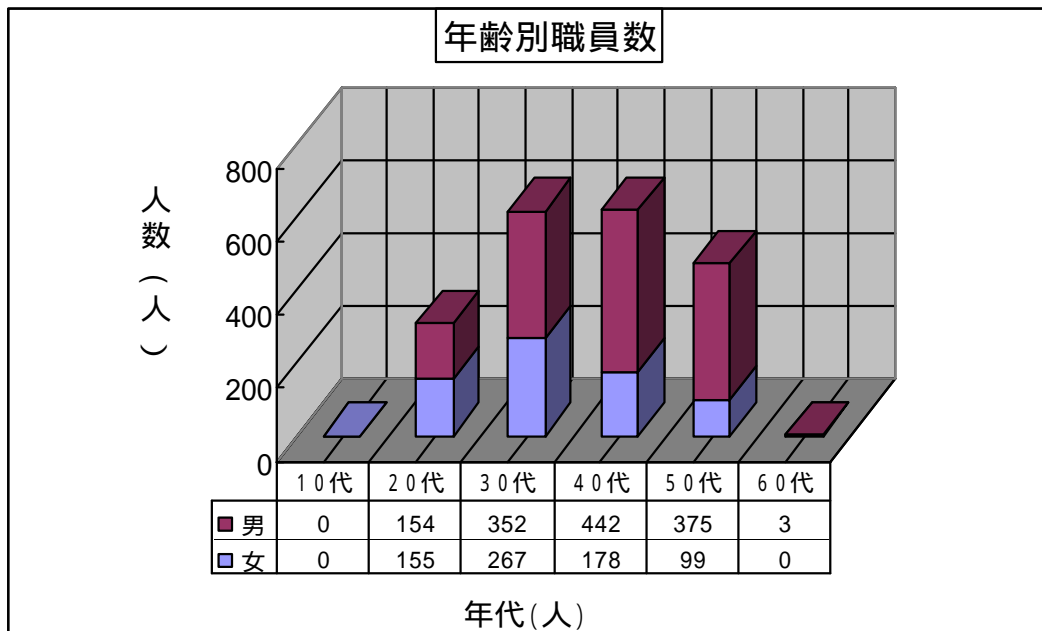
| 区 分       | 職員数          |              | 対前年<br>増減数   | 主な増減理由   |                                  |
|-----------|--------------|--------------|--------------|----------|----------------------------------|
|           | 平成23年        | 平成22年        |              |          |                                  |
| 一般行政部門    | 議会           | 13           | 13           | 0        |                                  |
|           | 総務           | 298 ( 12 )   | 298 ( 30 )   | 0 ( 18 ) |                                  |
|           | 税務           | 78           | 76           | 2        | ・業務増に伴う増員                        |
|           | 労働           | 6            | 7            | 1        | ・事務の統廃合縮小に伴う減員                   |
|           | 農林水産         | 29           | 31           | 2        | ・事務の統廃合縮小に伴う減員                   |
|           | 商工           | 21           | 25           | 4        | ・事務の統廃合縮小に伴う減員                   |
|           | 土木           | 215          | 214          | 1        | ・業務増に伴う増員                        |
|           | 民生           | 229          | 233          | 4        | ・事務の民間委託化による減員<br>・退職不補充に伴う減員    |
|           | 衛生           | 196 ( 4 )    | 197 ( 5 )    | 1 ( 1 )  | ・事務の統廃合縮小に伴う減員<br>・事務の民間委託化による減員 |
|           | 小計           | 1,085 ( 16 ) | 1,094 ( 35 ) | 9 ( 19 ) |                                  |
| 特別行政部門    | 教育           | 215 ( 5 )    | 231 ( 6 )    | 16 ( 1 ) | ・事務の統廃合縮小に伴う減員<br>・事務の民間委託化による減員 |
|           | 消防           | 245 ( 4 )    | 247 ( 3 )    | 2 ( 1 )  | ・退職不補充に伴う減員                      |
|           | 小計           | 460 ( 9 )    | 478 ( 9 )    | 18       |                                  |
| 公営企業等会計部門 | 病院           | 394 ( 2 )    | 385          | 9 ( 2 )  | ・業務増に伴う増員                        |
|           | 下水道          | 24           | 25           | 1        | ・事務の統廃合縮小に伴う減員                   |
|           | その他          | 63           | 62           | 1        | ・業務増に伴う増員                        |
|           | 小計           | 481 ( 2 )    | 472          | 9 ( 2 )  |                                  |
| 合計        | 2,026 ( 27 ) | 2,044 ( 44 ) | 18 ( 17 )    |          |                                  |

- (注) 1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する退職者、公益法人等派遣法による派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除いています。
- 2 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外数です。
- 3 一般行政部門とは、特別行政部門、公営企業等会計部門以外の部門です。特別行政部門とは、教育、消防の部門です。公営企業等会計部門とは、病院、下水道等の部門です。
- 4 本表には教育長を含んだ数を記載しています。

(3) 年齢別職員数の状

ア 年齢別職員数の状況

(平成23年4月1日現在)



イ 全職員の平均年齢

(各年4月1日現在)

| 区 分  | 平成23年  | 平成22年  |
|------|--------|--------|
| 平均年齢 | 41.3 歳 | 40.9 歳 |

(注) 職種別の平均年齢は「2(4)職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況」に記載しています。

(4) 採用者の状況

ア 職種別採用職員数

| 職 種   | 採用区分 | 平成22年度 |    |    | 平成21年度 |    |    |
|-------|------|--------|----|----|--------|----|----|
|       |      | 男      | 女  | 計  | 男      | 女  | 計  |
| 一般行政職 | 試験採用 | 5      | 8  | 13 | 9      | 7  | 16 |
|       | 選考採用 | -      | -  | -  | -      | -  | -  |
| 技能労務職 | 試験採用 | -      | -  | -  | -      | -  | -  |
|       | 選考採用 | -      | -  | -  | -      | -  | -  |
| 消 防 職 | 試験採用 | 3      | 0  | 3  | 4      | 2  | 6  |
|       | 選考採用 | -      | -  | -  | -      | -  | -  |
| 医 療 職 | 試験採用 | 4      | 18 | 22 | 8      | 16 | 24 |
|       | 選考採用 | 13     | 4  | 17 | 15     | 3  | 18 |
| 計     | 試験採用 | 12     | 26 | 38 | 21     | 25 | 46 |
|       | 選考採用 | 13     | 4  | 17 | 15     | 3  | 18 |

イ 採用試験実施状況

(ア) 平成22年度採用試験実施結果

| 試験区分      |                      | 一次試験<br>受験者数 |    |     | 一次試験<br>合格者数 |    |     | 二次試験<br>合格者数 |   |    | 三次試験<br>合格者数 |   |    |
|-----------|----------------------|--------------|----|-----|--------------|----|-----|--------------|---|----|--------------|---|----|
|           |                      | 男            | 女  | 計   | 男            | 女  | 計   | 男            | 女 | 計  | 男            | 女 | 計  |
| 一般<br>行政職 | 事務上級                 | 134          | 55 | 189 | 72           | 17 | 89  | 21           | 6 | 27 | 20           | 6 | 26 |
|           | 土木上級                 | 3            | 0  | 3   | 1            | 0  | 1   | 1            | 0 | 1  | 1            | 0 | 1  |
|           | 身体障害者対象<br>事務上級(1回目) | 0            | 1  | 1   | 0            | 0  | 0   | 0            | 0 | 0  | 0            | 0 | 0  |
|           | 身体障害者対象<br>事務初級(1回目) | 4            | 1  | 5   | 1            | 0  | 1   | 1            | 0 | 1  | 1            | 0 | 1  |
|           | 身体障害者対象<br>事務上級(2回目) | 1            | 2  | 3   | 1            | 1  | 2   | 1            | 1 | 2  | 1            | 1 | 2  |
|           | 身体障害者対象<br>事務初級(2回目) | 0            | 0  | 0   | 0            | 0  | 0   | 0            | 0 | 0  | 0            | 0 | 0  |
| 消防職       | 消防上級                 | 26           | 0  | 26  | 15           | 0  | 15  | 3            | 0 | 3  | 3            | 0 | 3  |
| 医療職       | 診療放射線技師<br>(1回目)     | 4            | 1  | 5   | 1            | 0  | 1   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 診療放射線技師<br>(2回目)     | 9            | 2  | 11  | 3            | 2  | 5   | 0            | 1 | 1  | /            | / | 0  |
|           | 診療放射線技師<br>(3回目)     | 5            | 1  | 6   | 1            | 0  | 1   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 臨床工学技士               | 8            | 1  | 9   | 1            | 0  | 1   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 看護師(1回目)             | 0            | 4  | 4   | 0            | 4  | 4   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 看護師(2回目)             | 1            | 2  | 3   | 1            | 1  | 2   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 看護師(3回目)             | 0            | 4  | 4   | 0            | 4  | 4   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 看護師(4回目)             | 0            | 1  | 1   | 0            | 1  | 1   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 看護師(5回目)             | 0            | 9  | 9   | 0            | 7  | 7   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
|           | 看護師(6回目)             | 0            | 3  | 3   | 0            | 3  | 3   | /            | / | /  | /            | / | 0  |
| 合計        |                      | 195          | 87 | 282 | 97           | 40 | 137 | 27           | 8 | 35 | 26           | 7 | 33 |

## (1) 平成21年度採用試験実施結果

| 試験区分      |                      | 受験者数 |    |     | 一次試験合格者数 |    |    | 二次試験合格者数 |   |    | 三次試験合格者数 |   |    |
|-----------|----------------------|------|----|-----|----------|----|----|----------|---|----|----------|---|----|
|           |                      | 男    | 女  | 計   | 男        | 女  | 計  | 男        | 女 | 計  | 男        | 女 | 計  |
| 一般<br>行政職 | 事務上級                 | 98   | 38 | 136 | 31       | 9  | 40 | 9        | 4 | 13 | 8        | 4 | 12 |
|           | 土木上級                 | 2    | 1  | 3   | 1        | 1  | 2  | 1        | 1 | 2  | 1        | 1 | 2  |
|           | 建築上級                 | 3    | 0  | 3   | 2        | 0  | 2  | 1        | 0 | 1  | 1        | 0 | 1  |
|           | 身体障害者対象<br>事務上級(1回目) | 2    | 0  | 2   | 1        | 0  | 1  | 1        | 0 | 1  | 1        | 0 | 1  |
|           | 身体障害者対象<br>事務上級(2回目) | 1    | 1  | 2   | 1        | 1  | 2  | 0        | 1 | 1  | 0        | 1 | 1  |
|           | 身体障害者対象<br>事務初級(1回目) | 0    | 1  | 1   | 0        | 0  | 0  | 0        | 0 | 0  | 0        | 0 | 0  |
|           | 身体障害者対象<br>事務初級(2回目) | 2    | 1  | 3   | 0        | 0  | 0  | 0        | 0 | 0  | 0        | 0 | 0  |
| 消防職       | 消防上級                 | 20   | 0  | 20  | 10       | 0  | 10 | 3        | 0 | 3  | 3        | 0 | 3  |
| 医療職       | 診療放射線技師              | 15   | 2  | 17  | 4        | 1  | 5  | 1        | 0 | 1  |          |   |    |
|           | 臨床工学技士               | 6    | 0  | 6   | 5        | 0  | 5  | 1        | 0 | 1  |          |   |    |
|           | 臨床検査技師<br>(病理)       | 3    | 4  | 7   | 1        | 2  | 3  | 0        | 1 | 1  |          |   |    |
|           | 臨床検査技師<br>(生理)       | 3    | 3  | 6   | 3        | 3  | 6  | 1        | 0 | 1  |          |   |    |
|           | 薬剤師                  | 2    | 5  | 7   | 1        | 0  | 1  |          |   |    |          |   |    |
|           | 看護師(1回目)             | 0    | 4  | 4   | 0        | 4  | 4  |          |   |    |          |   |    |
|           | 看護師(2回目)             | 0    | 1  | 1   | 0        | 0  | 0  |          |   |    |          |   |    |
|           | 看護師(3回目)             | 2    | 4  | 6   | 2        | 4  | 6  |          |   |    |          |   |    |
|           | 看護師(4回目)             | 0    | 6  | 6   | 0        | 5  | 5  |          |   |    |          |   |    |
|           | 看護師(5回目)             | 0    | 3  | 3   | 0        | 3  | 3  |          |   |    |          |   |    |
| 合計        |                      | 159  | 74 | 233 | 62       | 33 | 95 | 18       | 7 | 25 | 14       | 6 | 20 |

(5) 退職者の状況

退職には、以下の事由の退職があります。

- ・ 定年退職：定年（原則60歳）により退職する場合
- ・ 勸奨退職：人事管理上の目的から職員に退職勸奨を行い、これに応じて退職する場合
- ・ 自己都合退職：本人の都合により退職する場合
- ・ その他：死亡による退職ほか

事由別退職者の数

(平成22年度)

| 職 種   | 定 年     | 勸 奨   | 自己都合    | その他   | 計        |
|-------|---------|-------|---------|-------|----------|
| 一般行政職 | 16 (26) | 0 (0) | 20 (24) | 4 (5) | 40 (55)  |
| うち管理職 | 14 (26) | 0 (0) | 8 (5)   | 4 (5) | 26 (36)  |
| 技能労務職 | 5 (6)   | 0 (0) | 1 (0)   | 1 (0) | 7 (6)    |
| うち管理職 |         |       |         |       |          |
| 消 防 職 | 3 (6)   | 0 (0) | 3 (4)   | 0 (0) | 6 (10)   |
| うち管理職 | 3 (6)   | 0 (0) | 3 (1)   | 0 (0) | 6 (7)    |
| 医 療 職 | 1 (0)   | 0 (0) | 32 (42) | 1 (0) | 34 (42)  |
| うち管理職 | 1 (0)   | 0 (0) | 1 (1)   | 0 (0) | 2 (1)    |
| 計     | 25 (38) | 0 (0) | 56 (70) | 6 (5) | 87 (113) |
| うち管理職 | 18 (32) | 0 (0) | 12 (7)  | 4 (5) | 34 (44)  |

(注) ( )内は平成21年度の状況です。

(6) 再任用の状況

再任用とは、高齢者雇用のため定年退職者を再雇用する制度です。

なお、再任用職員には、定年前の職員と同様に勤務する常時勤務職員と、短時間勤務職員がありますが、本市では短時間勤務職員のみとしています。

(平成22年度)

| 職 種   | 常時勤務  | 短時間勤務   |
|-------|-------|---------|
| 一般行政職 | 0 (0) | 33 (48) |
| 消 防 職 | 0 (0) | 3 (0)   |
| 技能労務職 | 0 (0) | 8 (11)  |
| 計     | 0 (0) | 44 (59) |

(注) 1 ( )内は平成21年度の状況です。

2 職種は再任用時の職種です。

(7) 公益法人等への派遣の状況

公益法人等のうち、その業務が本市の事務・事業と密接な関連を有し、施策推進を図るため人的援助が必要なものについて、職員を派遣しています。その状況は以下のとおりです。

(平成22年度)

| 派遣先                  | 人数 | 派遣期間  |
|----------------------|----|-------|
| 財団法人厚木市環境みどり公社       | 2人 | 原則3年間 |
| 財団法人厚木市体育協会          | 2人 |       |
| 財団法人厚木市勤労者福祉サービスセンター | 2人 |       |
| 財団法人厚木市文化振興財団        | 3人 |       |
| 社団法人厚木市シルバー人材センター    | 1人 |       |
| 社会福祉法人厚木市社会福祉協議会     | 1人 |       |

(8) 障がい者の任用状況

| 法定雇用率 | 平成22年度 | 平成21年度 |
|-------|--------|--------|
| 2.1%  | 1.61 % | 1.63 % |

## 2 職員の給与の状況

職員給与費とは、職員に支給する給与の総額をいいます。

### (1) 人件費の状況（普通会計決算）

| 区 分    | 住民基本<br>台帳人口<br>(平成22年度末) | 歳 出 額<br>(A) | 実質収支        | 人 件 費<br>(B) | 人件費率<br>(B)/(A) | 平成21年度<br>の人件費率<br>(参考) |
|--------|---------------------------|--------------|-------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| 平成22年度 | 218,660人                  | 75,237,731千円 | 1,222,389千円 | 15,080,068千円 | 20.0%           | 19.9%                   |

(注) 人件費とは、職員に支給される給与のほか、特別職に支給される給料、報酬等、職員が加入している地方公務員共済組合に事業主として支払う負担金等を合計したものです。

### (2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

| 区 分    | 職 員 数<br>(A) | 給 与 費       |             |             |              | 1人当たり<br>給与費<br>(B)/(A) |
|--------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------------|
|        |              | 給 料         | 職 員 手 当     | 期末・勤勉手当     | 計 (B)        |                         |
| 平成22年度 | 1,571人       | 6,171,785千円 | 2,474,860千円 | 2,491,941千円 | 11,138,586千円 | 7,090千円                 |

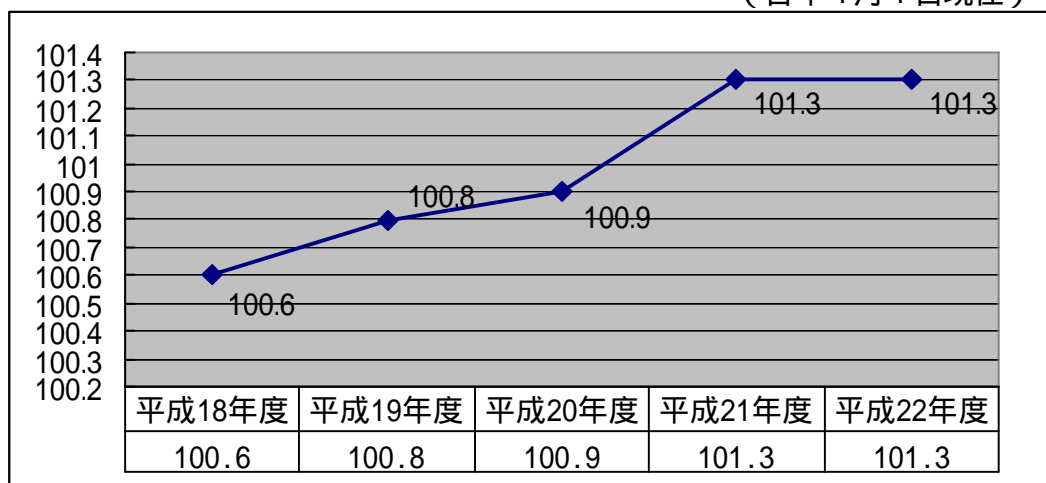
(注) 職員手当とは、扶養、地域、住居、通勤、管理職、特殊勤務、時間外勤務等の手当です（退職手当を除く）。

### (3) ラスパイレス指数の状況

ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を「100」とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

厚木市職員のラスパイレス指数の推移は、次のとおりです。

(各年4月1日現在)



【参考】地域手当補正後ラスパイレス指数 100.0 (平成22年4月1日現在)

(注) 「地域手当補正後ラスパイレス指数」とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給を用いて補正したラスパイレス指数です。

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成23年4月1日現在）

ア 一般行政職

| 区 分 | 平均年齢   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均給与月額<br>(国ベース) |
|-----|--------|----------|----------|------------------|
| 厚木市 | 42.3 歳 | 336,940円 | 495,831円 | 434,591円         |
| 国   | 42.3 歳 | 327,205円 | 397,723円 |                  |

イ 技能労務職

| 区 分          | 公務員    |          |           |                  | 民間              |        |           |       |
|--------------|--------|----------|-----------|------------------|-----------------|--------|-----------|-------|
|              | 平均年齢   | 平均給料月額   | 平均給与月額(A) | 平均給与月額<br>(国ベース) | 対応する民間<br>の類似職種 | 平均年齢   | 平均給与月額(B) | A / B |
| 厚木市          | 46.8 歳 | 320,667円 | 422,538円  | 407,216円         |                 |        |           |       |
| うち清掃職員       | 46.3 歳 | 330,527円 | 443,050円  | 430,666円         | 廃棄物処理業          | 44.6 歳 | 290,600円  | 1.52  |
| うち給食調理員      | 46.7 歳 | 286,451円 | 354,724円  | 348,461円         | 調理士             | 41.4 歳 | 287,400円  | 1.23  |
| うち用務員        | 51.3 歳 | 326,991円 | 397,429円  | 390,512円         | 用務員             | 53.8 歳 | 209,700円  | 1.90  |
| うち<br>自動車運転員 | 49.2 歳 | 352,350円 | 544,775円  | 443,740円         | 自家用乗用<br>自動車運転者 | 56.4 歳 | 253,700円  | 2.15  |
| 国            | 49.5 歳 | 283,862円 | 321,662円  |                  |                 |        |           |       |

| 区 分      | 【参考】          |           |       |
|----------|---------------|-----------|-------|
|          | 年収ベース(試算値)の比較 |           |       |
|          | 公務員<br>(C)    | 民間<br>(D) | C / D |
| 厚木市      |               |           |       |
| うち清掃職員   | 6,084.8円      | 4,035.3円  | 1.51  |
| うち給食調理員  | 4,884.1円      | 3,859.0円  | 1.27  |
| うち用務員    | 5,506.5円      | 2,943.2円  | 1.87  |
| うち自動車運転員 | 7,386.3円      | 3,594.8円  | 2.05  |

ウ 消防職

| 区 分 | 平均年齢   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均給与月額<br>(国ベース) |
|-----|--------|----------|----------|------------------|
| 厚木市 | 41.7 歳 | 335,486円 | 473,680円 | 452,161円         |

エ 医師・歯科医師職

| 区 分 | 平均年齢   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均給与月額<br>(国ベース) |
|-----|--------|----------|----------|------------------|
| 厚木市 | 40.2 歳 | 431,098円 | 987,375円 | 838,246円         |
| 国   | 49.4 歳 | 487,938円 | 817,757円 |                  |

オ 薬剤師・医療技術職

| 区分  | 平均年齢   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均給与月額<br>(国ベース) |
|-----|--------|----------|----------|------------------|
| 厚木市 | 36.8 歳 | 287,658円 | 415,908円 | 362,440円         |
| 国   | 44.5 歳 | 312,446円 | 353,334円 |                  |

カ 看護・保健職

| 区分  | 平均年齢   | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均給与月額<br>(国ベース) |
|-----|--------|----------|----------|------------------|
| 厚木市 | 36.8 歳 | 292,872円 | 418,769円 | 365,818円         |
| 国   | 45.5 歳 | 314,065円 | 343,856円 |                  |

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成23年4月1日現在における職種ごとの職員の基本給の平均です。
- 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、時間外勤務手当等の職員手当の額との合計額を職員数で除したものです。  
また、「平均給与月額(国ベース)」は、国家公務員の平均給与月額には、時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。
- 3 民間データは、厚生労働省が公表する「賃金構造基本統計調査」(賃金センサス)の職種別の数値を3箇年平均(平成20年度から平成22年度までの労働者数で加重平均)したものです。
- 4 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではありません。
- 5 年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては、前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値です。

(5) 職員の初任給の状況

(平成23年4月1日現在)

| 区分        |      | 厚木市      | 神奈川県     | 国                        |
|-----------|------|----------|----------|--------------------------|
| 一般行政職     | 大学卒  | 181,200円 | 172,200円 | 種 181,200円<br>種 172,200円 |
|           | 高校卒  | 149,800円 | 140,100円 | 種 140,100円               |
| 技能労務職     |      | 185,800円 |          |                          |
| 消防職       | 大学卒  | 204,500円 |          |                          |
|           | 高校卒  | 164,700円 |          |                          |
| 医師・歯科医師職  | 大学6卒 | 278,500円 | 262,600円 | 237,700円                 |
| 薬剤師・医療技術職 | 大学卒  | 192,100円 | 178,200円 | 178,200円                 |
| 看護・保健職    | 大学卒  | 209,800円 | 198,300円 | 201,100円                 |
|           | 短大3卒 | 203,900円 | 188,900円 | 188,900円                 |
|           | 短大2卒 | 198,300円 | 180,500円 | 180,500円                 |

(注) 技能労務職の初任給は、環境整備員が30歳で採用された場合です。

(6) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況

(平成23年4月1日現在)

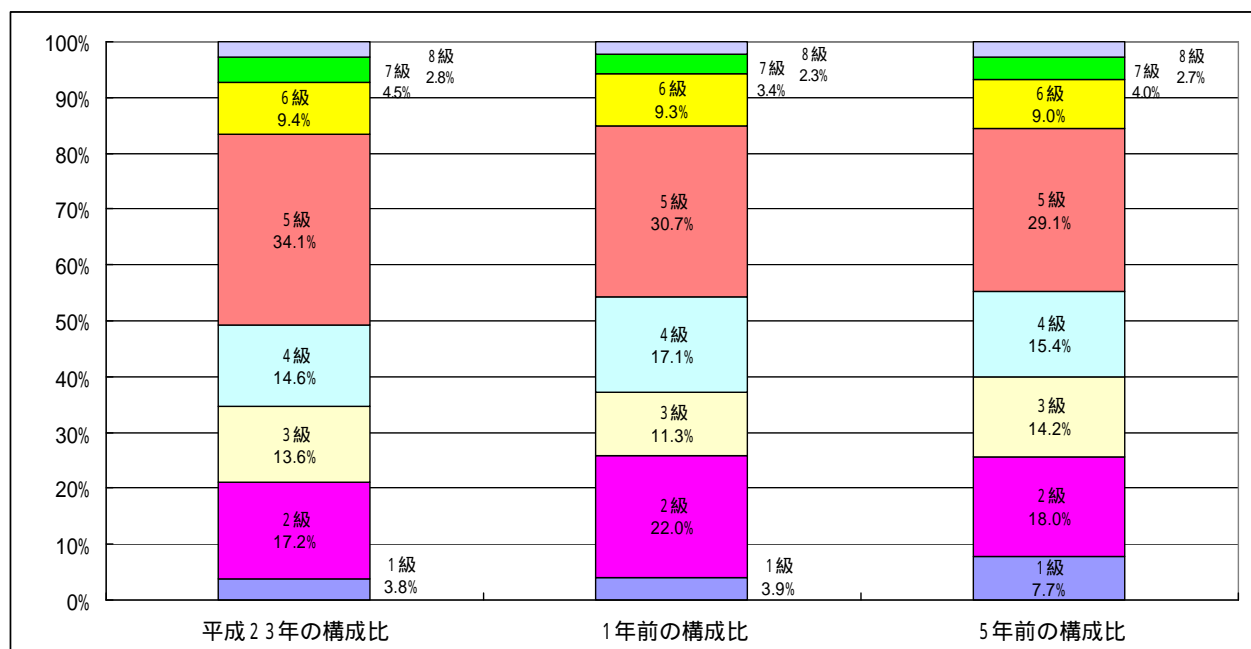
| 区 分   |     | 経験年数 10 年 | 経験年数 15 年 | 経験年数 20 年 |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|
|       |     | 平均給料月額    | 平均給料月額    | 平均給料月額    |
| 一般行政職 | 大学卒 | 277,650円  | 329,223円  | 369,759円  |
|       | 高校卒 | 224,800円  | 308,000円  | 339,344円  |
| 技能労務職 | 高校卒 | 247,980円  | 300,933円  | 338,367円  |
|       | 中学卒 | 240,600円  | 291,900円  | 328,550円  |
| 消防職   | 高校卒 | 237,100円  | 288,225円  | 345,257円  |

(7) 一般行政職の級別職員数の状況

(平成23年4月1日現在)

| 区 分 | 標準的な職務内容 | 職 員 数 | 構 成 比 | 1年前の構成比 | 5年前の構成比 |
|-----|----------|-------|-------|---------|---------|
| 1 級 | 主事補・技師補  | 39人   | 3.8%  | 3.9%    | 7.7%    |
| 2 級 | 主事・技師    | 174人  | 17.2% | 22.0%   | 18.0%   |
| 3 級 | 主任       | 138人  | 13.6% | 11.3%   | 14.2%   |
| 4 級 | 係長・主査    | 148人  | 14.6% | 17.1%   | 15.4%   |
| 5 級 | 主幹・副主幹   | 345人  | 34.1% | 30.7%   | 29.1%   |
| 6 級 | 課長・課長代理  | 95人   | 9.4%  | 9.3%    | 9.0%    |
| 7 級 | 次長・参事    | 46人   | 4.5%  | 3.4%    | 4.0%    |
| 8 級 | 理事・部長    | 28人   | 2.8%  | 2.3%    | 2.7%    |

- (注) 1 厚木市職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。  
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



(8) 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

| 厚 木 市                          |                | 国                              |                |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|
| 1人当たり平均支給額(平成22年度)             |                |                                |                |
| 1,548千円                        |                |                                |                |
| 平成22年度支給割合                     |                | 平成22年度支給割合                     |                |
| 期末手当                           | 勤勉手当           | 期末手当                           | 勤勉手当           |
| 2.60月分(1.45月分)                 | 1.35月分(0.65月分) | 2.60月分(1.45月分)                 | 1.35月分(0.65月分) |
| 加算措置の状況                        |                | 加算措置の状況                        |                |
| ・役職加算 5%~20%<br>・管理職加算 10%~20% |                | ・役職加算 5%~20%<br>・管理職加算 10%~25% |                |

(注) ( )内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当

(平成23年4月1日現在)

| 厚 木 市      |                           |                          | 国                         |                          |
|------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 支給率        | 自己都合                      | 定年・勸奨                    | 自己都合                      | 定年・勸奨                    |
| 勤続20年      | 23.50月分                   | 定年 30.55月分<br>勸奨 32.76月分 | 23.50月分                   | 定年 30.55月分<br>勸奨 32.76月分 |
| 勤続25年      | 33.50月分                   | 41.34月分                  | 33.50月分                   | 41.34月分                  |
| 勤続35年      | 47.50月分                   | 59.28月分                  | 47.50月分                   | 59.28月分                  |
| 最高限度額      | 59.28月分                   | 59.28月分                  | 59.28月分                   | 59.28月分                  |
| その他の加算措置   | 定年前早期退職特例措置<br>(2%~20%加算) |                          | 定年前早期退職特例措置<br>(2%~20%加算) |                          |
| 1人当たり平均支給額 | 2,365千円                   | 25,851千円                 |                           |                          |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成22年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当

|                           |             |             |           |
|---------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 支給実績(平成22年度決算)            |             | 1,146,125千円 |           |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成22年度決算) |             | 565,988円    |           |
| 支給対象地域                    | 支給率(平成22年度) | 支給対象職員数     | 国の制度(支給率) |
| 厚木市全域                     | 13.5%       | 2,025人      | 15%       |

工 特殊勤務手当

(平成23年4月1日現在)

| 支給実績(平成22年度決算)            |                                           | 198,466 千円                              |              |             |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成22年度決算) |                                           | 335,248 円                               |              |             |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成22年度) |                                           | 29.2 %                                  |              |             |
| 手当の種類(手当数)                |                                           | 13 種類                                   |              |             |
| 手当の名称                     | 主な支給対象職員                                  | 主な支給対象業務                                | 左記職員に対する支給単価 |             |
| 社会福祉手当                    | 社会福祉主事                                    | 生活保護に係る社会福祉主事の職務に従事                     | 1月 6,000円    |             |
| 行旅死亡人等処置手当                | 全職員                                       | 行旅死亡人又は変死人の処置に従事                        | 1回 3,000円    |             |
| 感染症防疫等手当                  | 全職員                                       | 感染症の患者等の救護又は感染症の病原体を保有している家畜等の防疫業務に従事   | 1日 300円      |             |
| 環境衛生手当                    | 全職員                                       | 犬・猫等動物の死体の処理に従事                         | 1回 300円      |             |
| 有害物等取扱手当                  | 全職員                                       | 人体に危険性のある製剤の取扱い又は危険、不快を伴う公害に係る検査に従事     | 1日 300円      |             |
| 救急業務等手当                   | 消防職員                                      | 重度傷病者の救急又は救助の業務に従事                      | 1回 200円      |             |
|                           | 救急救命士の資格を有する消防職員                          | 救急救命処置の業務に従事                            | 1回 500円      |             |
| 特殊車両運転手当                  | 全職員                                       | 大型自動車及び大型特殊自動車の運転に従事                    | 1日 200円      |             |
|                           |                                           | 救急車、清掃車その他市長が指定する自動車の運転に従事              | 1日 150円      |             |
| 病院業務手当                    | 医療職給料表(1)適用職員                             | 病院業務に従事                                 | 院長           | 1月 100,000円 |
|                           |                                           |                                         | 副院長          | 1月 80,000円  |
|                           |                                           |                                         | 診療科部長        | 1月 70,000円  |
|                           |                                           |                                         | その他医師        | 1月 50,000円  |
|                           | 病院業務のうち医療福祉相談又は栄養管理等の業務に従事した行政職給料表(1)適用職員 | 医療福祉相談又は栄養管理等業務に従事                      | 1月 10,000円   |             |
|                           | 医療職給料表(1)適用職員が産婦人科の業務に従事したとき              | (ア) 妊娠期から産じょく期までの妊産婦診療に係る困難な業務          | 1月 835,000円  |             |
| (ア) に掲げる業務以外の場合           |                                           | 1月 167,000円                             |              |             |
| 死体処置等手当                   | 医療職                                       | 死体の処置(行旅死亡人及び変死人除く)又は死体解剖(補助作業含む)の業務に従事 | 1件 600円      |             |
| 夜間看護等手当                   | 医療職給料表(3)適用職員                             | 深夜業務(午後10時から翌日の午前5時までの間)に従事             | 深夜全部         | 1勤務 6,800円  |
|                           |                                           |                                         | 深夜4時間以上      | 1勤務 3,300円  |
|                           |                                           |                                         | 深夜2時間以上      | 1勤務 2,900円  |
|                           |                                           |                                         | 深夜2時間未満      | 1勤務 2,000円  |

|                       |                   |                                                                        |                 |                       |         |
|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------|
| 分べん業務<br>手当           | 医療職給料表(1)<br>適用職員 | (イ) 休日又は午後5時15分から<br>翌日の午前8時30分までの間<br>に分べん業務に従事                       | 主として携わ<br>った医師  | 1件                    | 40,000円 |
|                       |                   |                                                                        | 助手として携<br>わった医師 | 1件                    | 20,000円 |
|                       |                   | (イ) に掲げる業務以外の場合                                                        | 主として携わ<br>った医師  | 1件                    | 20,000円 |
|                       |                   |                                                                        | 助手として携<br>わった医師 | 1件                    | 10,000円 |
|                       | 医療職給料表(3)<br>適用職員 | (ウ) 休日又は午後5時15分から<br>翌日の午前8時30分までの間<br>に分べん業務に従事                       | 助産師             | 1件                    | 6,000円  |
|                       |                   |                                                                        | 看護師             | 1件                    | 3,000円  |
|                       |                   | (ウ) に掲げる業務以外の場合                                                        | 助産師             | 1件                    | 3,000円  |
|                       |                   |                                                                        | 看護師             | 1件                    | 1,500円  |
| 救急医療等<br>従事手当         | 医療職               | 医療職職員が休日又は午後5時<br>15分から翌日の午前8時30分ま<br>での間に(イ) 緊急手術(分べん<br>によるものを除く)に従事 | 主として携わ<br>った医師  | 1件                    | 20,000円 |
|                       |                   |                                                                        | 助手として携<br>わった医師 | 1件                    | 10,000円 |
|                       |                   |                                                                        | 医師以外の<br>職員     | 1件                    | 3,000円  |
|                       |                   | 救急の外来患者に対する入院<br>を伴う診療{(イ)に規定する業<br>務を除く}に従事                           | 医師              | 1件                    | 10,000円 |
|                       |                   |                                                                        | 医師以外の<br>職員     | 1件                    | 1,500円  |
|                       |                   | 救急の外来患者に対する入院<br>を伴わない診療{(イ)に規定する<br>業務を除く}に従事                         | 医師              | 1件                    | 1,000円  |
|                       | 医師以外の<br>職員       |                                                                        | 1件              | 500円                  |         |
|                       | 医療職給料表(1)<br>適用職員 | 休日又は午後5時15分から翌日の午前8時30分ま<br>での間に救急車両により搬送された患者の受入<br>れに従事              | 1件              | 2,000円                |         |
|                       | 医療職               | 緊急の呼出しを受け、救急医療等の業務に従事                                                  | 1勤務             | 1,620円                |         |
|                       | 診断書等作成<br>手当      | 医療職給料表(1)<br>適用職員                                                      | 診断書等を作成したとき     | 1 通 の 額 が<br>3,000円以上 | 1通      |
| 1 通 の 額 が<br>3,000円未満 |                   |                                                                        |                 | 1通                    | 500円    |

オ 時間外勤務手当

|          |               |             |
|----------|---------------|-------------|
| 平成21年度決算 | 支給実績          | 1,009,110千円 |
|          | 職員1人当たり平均支給年額 | 482千円       |
| 平成22年度決算 | 支給実績          | 955,374千円   |
|          | 職員1人当たり平均支給年額 | 468千円       |

カ その他の手当

(平成23年4月1日現在)

| 手当名     | 内容及び支給単価                            |                       | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容                              | 支給実績<br>(平成22年度決算) | 支給職員<br>1人当たり<br>平均支給年額<br>(平成22年度決算) |
|---------|-------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 扶養手当    | 配偶者                                 | 14,000円               | 異なる      | 13,000円                                 | 279,516千円          | 278,680円                              |
|         | 配偶者以外の扶養親族                          | 7,500円                | 異なる      | 6,500円                                  |                    |                                       |
|         | 配偶者のいない職員の扶養親族のうち1人                 | 11,300円               | 異なる      | 11,000円                                 |                    |                                       |
|         | 特定期間の加算<br>(15歳~22歳の子)              | 5,000円                | 同じ       | 5,000円                                  |                    |                                       |
| 住居手当    | 27,000円を限度                          |                       | 同じ       | 27,000円を限度                              | 233,151千円          | 175,566円                              |
| 通勤手当    | 全額支給<br>(片道2* <sub>0</sub> 未満を除く)   |                       | 異なる      | 55,000円を限度<br>(片道2* <sub>0</sub> 未満を除く) | 144,520千円          | 89,653円                               |
| 管理職手当   | 給料月額22%以内                           |                       | 異なる      | 給料月額の25%を超えない範囲                         | 324,840千円          | 873,226円                              |
| 初任給調整手当 | 医療職給料表(1)適用職員                       | 月額<br>249,100円<br>を限度 | 異なる      | 月額183,100円<br>を限度                       | 128,899千円          | 2,742,542円                            |
| 宿日直手当   | 1勤務6,000円<br>(医療職給料表(1)適用職員20,000円) |                       | 異なる      | 1勤務4,200円<br>(医師20,000円)                | 33,946千円           | 429,696円                              |

## (9) 特別職の報酬等の状況

(平成23年4月1日現在)

| 区 分  |                     | 給 料 月 額 等                             |             |        |
|------|---------------------|---------------------------------------|-------------|--------|
| 給料   | 市 長                 | 958,000円                              |             |        |
|      | 副 市 長               | 780,000円                              |             |        |
| 報酬   | 議 長                 | 566,000円                              |             |        |
|      | 副 議 長               | 490,000円                              |             |        |
|      | 議 員                 | 452,000円                              |             |        |
| 期末手当 | 市 長<br>副 市 長        | 3.85月分<br>(22年度支給割合)                  |             |        |
|      | 議 長<br>副 議 長<br>議 員 | 3.85月分<br>(22年度支給割合)                  |             |        |
| 退職手当 | 市 長                 | (算定方式)                                | (1期の手当額)    | (支給時期) |
|      |                     | $958,000円 \times 在職年数 \times 400/100$ | 15,328,000円 | 任期毎    |
|      | 副 市 長               | $780,000円 \times 在職年数 \times 300/100$ | 9,360,000円  | 任期毎    |

- (注) 1 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。
- 2 平成22年度について、市長は給料等を20%減額、副市長は給料を15%自主返納しています。(表中は、減額措置前の給料等月額です)



|                                                                                                                      |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 職員の出産                                                                                                                | 出産予定日以前8週間目に当たる日から出産の日後8週間目に当たる日までの期間内で職員が請求した期間 |
| 配偶者の出産                                                                                                               | 3日以内                                             |
| 生理により勤務することが著しく困難な場合                                                                                                 | 2日の範囲内で必要と認める期間                                  |
| 職員が生後満1年に達しない子を育てる場合                                                                                                 | 1日1時間                                            |
| 配偶者の分べんの予定日以前8週間目に当たる日から分べんの日後8週間目に当たる日までの期間内において、分べんに係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められる場合 | 5日の範囲内の期間                                        |
| 職員が配偶者、配偶者の父母及び二親等以内親族の看護をする場合                                                                                       | 1年度につき10日の範囲内の期間                                 |
| 職員の親族の死亡                                                                                                             | 3日～10日                                           |
| 配偶者、父母又は子の祭日                                                                                                         | 1日(慣習上必要と認める日)                                   |
| あらかじめ計画された能率増進計画の実施の場合(リフレッシュ休暇)                                                                                     | 勤続30年：6日、勤続20年：5日<br>勤続10年：4日、銀婚：3日              |
| 職員が配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に対して行う骨髄液の提供に伴う検査、入院等                                                                           | その都度必要と認める期間                                     |
| 職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで、別に定める社会に貢献する活動を行う場合であって、業務に支障がないと認められる場合                                                          | 1年度につき5日の範囲内で必要と認める期間                            |
| その他市長が必要と認めた場合                                                                                                       | その都度必要と認める時間又は期間                                 |

#### (4) 介護休暇の概要と取得状況

職員は要介護状態にある家族を介護するために介護休暇を取得することができます。休暇は連続する6箇月の期間内で、1日単位又は、時間単位で取得することもできます。

| 種類   | 取得者数   |        |
|------|--------|--------|
|      | 平成22年度 | 平成21年度 |
| 介護休暇 | 0(0)   | 2(2)   |

(注) ( )内は、女性の取得者数であり、内数です。

(5) 療養休暇の概要と取得状況

職員が負傷または疾病のために勤務できない場合、医師の証明書等に基づき、療養のために必要最小限度の期間、勤務することが免除されます。

| 種類   | 取得者数   |        |
|------|--------|--------|
|      | 平成22年度 | 平成21年度 |
| 療養休暇 | 135    | 125    |

(注) 1週間以上の取得者です。

(6) 職員の育児休業の概要と取得状況

職員が育児をするための休業制度があり、最長3年間取得することができます。育児休業は1日単位で、部分休業は30分単位で取得することができます。

| 種類   | 取得者数    |         |
|------|---------|---------|
|      | 平成22年度  | 平成21年度  |
| 育児休業 | 85 (84) | 83 (83) |
| 部分休業 | 38 (38) | 26 (26) |

(注) ( )内は、女性の取得者数であり、内数です。

(7) 安全衛生管理体制の整備状況

事業場の規模、業種によって、安全衛生管理者等を選任、設置する必要があります。

| 区分        | 概要                                                                             | 平成23年度    |        | 平成22年度    |        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|
|           |                                                                                | 設置すべき事業場数 | 設置事業場数 | 設置すべき事業場数 | 設置事業場数 |
| 総括安全衛生管理者 | 安全管理者及び衛生管理者の指揮や労働者の危険又は健康障害を防止するための措置等の事業場の安全衛生に関する業務の総括管理を行う者                | 7         | 7      | 6         | 6      |
| 安全管理者     | 職場の設備や作業方法等に危険があるときの応急措置や作業の安全に関する教育及び訓練など安全に係る技術的事項を管理する者                     | 2         | 2      | 1         | 1      |
| 衛生管理者     | 作業条件、施設等作業環境の衛生上の調査・改善や衛生教育、健康相談その他職員の健康保持に必要な衛生に係る技術的事項を管理する者                 | 7         | 7      | 6         | 6      |
| 産業医       | 作業環境の維持管理や職員の健康教育、健康相談その他職員の健康管理等に当たるとともに、事業者又は総括安全衛生管理者等に指導、助言を行うことができる専門的な医師 | 7         | 7      | 6         | 6      |
| 安全衛生委員会   | 職場における職員の危険又は健康障害を防止するための基本対策など事業場の安全又は衛生に関する重要事項について調査審議するため設置される委員会          | 7         | 7      | 6         | 6      |

#### 4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

職員は身分を保障されていますが、一定の事由があれば、分限処分や懲戒処分により職を失ったり、降任されたり、給料を減額されたりします。

分限処分とは公務の能率の維持のために行う処分であり、懲戒処分とは公務員としてふさわしくない非行があった場合に公務員関係の秩序を維持するために行う処分です。

##### (1) 分限処分の状況

(平成22年度)

| 処分の種類 | 処 分 事 由                                                            | 処分者数    |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| 降任    | 1 勤務実績が良くない場合<br>2 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合                | 0 (0)   |
| 免職    | 3 1及び2の場合の外、その職に必要な適格性を欠く場合<br>4 職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合 | 0 (0)   |
| 休職    | 1 心身の故障のため、長期の休養を要する場合<br>2 刑事事件に関し起訴された場合                         | 28 (18) |
| 降給    | 1 勤務能率が低下した場合<br>2 1に規定する場合の外、その職に必要な適格性を欠く場合                      | 0 (0)   |

(注) ( )内は平成21年度の状況です。

##### (2) 懲戒処分の状況

(平成22年度)

| 処分の種類 | 意 義                             | 処分者数  |
|-------|---------------------------------|-------|
| 免職    | 職員の規律違反の責任を問うために職員としての身分を失わせる処分 | 0 (1) |
| 停職    | 職員を一定期間職務に従事させない処分              | 0 (0) |
| 減給    | 職員の給与の一定割合を一定期間減額して支給する処分       | 0 (0) |
| 戒告    | 職員の規律違反の責任を確認するとともに、その将来を戒める処分  | 0 (0) |

(注) ( )内は平成21年度の状況です。

## 5 服務に関する基本原則の概要

| 基本原則       | 概要                                           |
|------------|----------------------------------------------|
| 職務専念義務     | 職員は全体の奉仕者として、勤務時間中全力で職務遂行しなければいけません。         |
| 信用失墜行為の禁止  | 職員は職の信用を傷つけたり、職の全体の不名誉となる行為をしたりしてはいけません。     |
| 営利企業等の従事制限 | 営利企業等に従事することは制限されており、従事する場合には許可を受けなければなりません。 |
| 争議行為等の禁止   | 職員は争議行為等が禁止されています。                           |
| 守秘義務       | 職員は職務上知り得た秘密を漏らしてはいけません。                     |
| 政治的行為の制限   | 職員は政党その他の政治的団体の結成等に関与する等の政治的行為が禁止されています。     |

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

### (1) 人材育成基本方針の概要

本市では、体系的・総合的な観点で人材育成を推進するため、人材育成の道標となるべき「人材育成基本方針」を策定しております。

人材育成基本方針は、人材育成をより体系的・総合的に推進し、本市将来都市像である『元気あふれる創造性豊かな協働・交流都市 厚木』の実現を人材面から推進していくために、求められる職員像を明らかにし、その理想像に少しでも近づくための人材育成の方策を体系的・総合的に示したものです。

### (2) 研修方針・体系の概要と実施状況

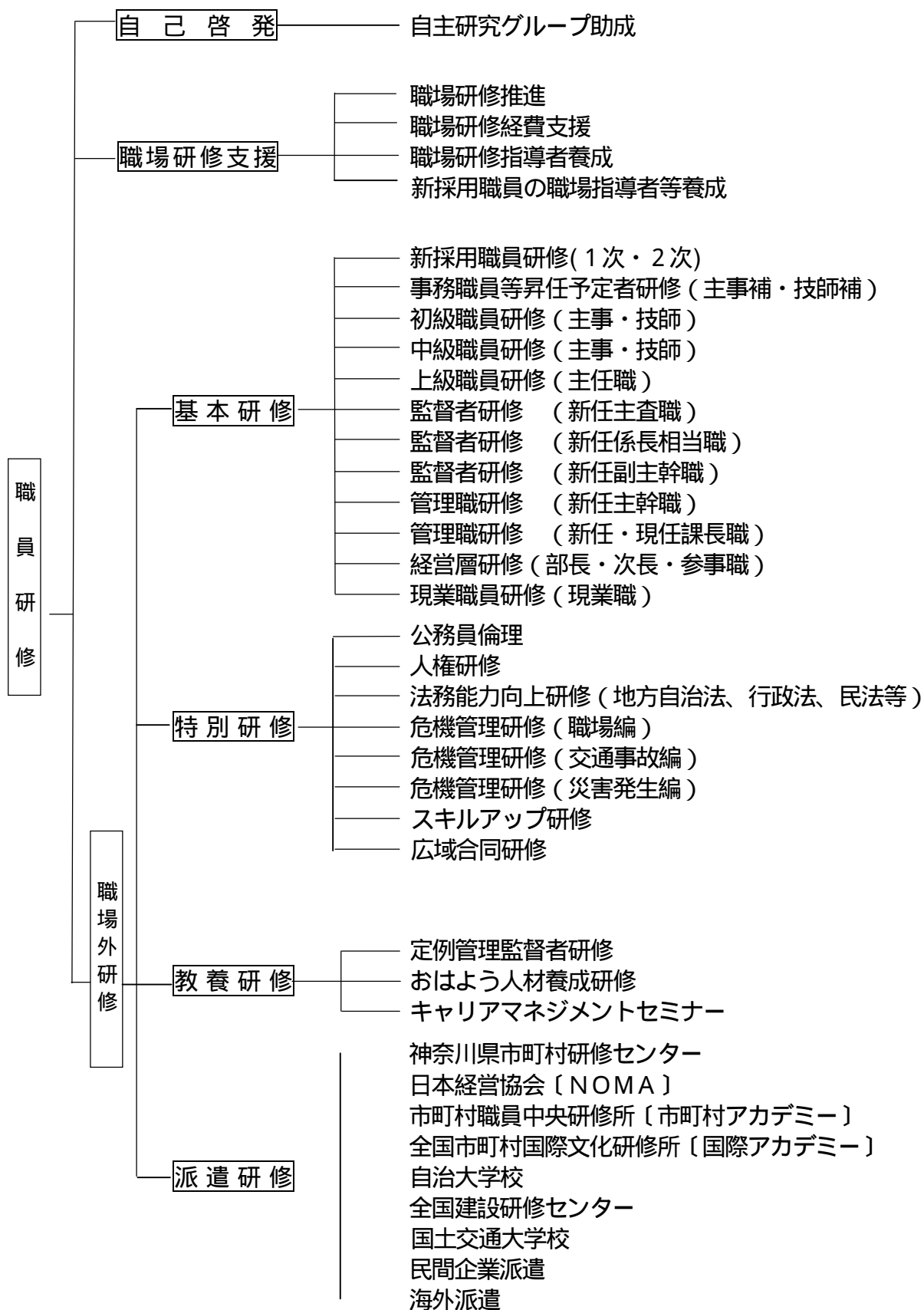
#### ア 研修方針

地方分権の進展により新たな時代を迎え、自主的・自立的なまちづくりが求められる中、市の政策理念に基づく各施策を実現していくためには、市民と行政が一体となり、住民自治の拡充や効率的・効果的な行政運営を推進していく必要があります。

そのためには、推進力となる意欲と能力のある職員を育成し、これまで以上に組織の力を高めていくことが不可欠であります。

このような状況を踏まえ、平成22年度は職員一人一人の能力を最大限開発するとともに、新たな時代に対応できる職員の育成に取り組みました。

# イ 研修体系



## ウ 実施状況

|      | 概 要                                                                                                                                                         | 受講者数(平成22年度)                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 派遣研修 | 高度な専門的知識や技術習得のために、神奈川県市町村研修センター、自治大学校、全国市町村中央研修所を始め、各研修機関へ積極的に職員を派遣し、職員の能力開発・向上を図り、地方分権時代に対応する人材の育成に努めた。                                                    | 111講座 206人                                              |
| 庁内研修 | 選択型カリキュラムから必要とする科目を選び、受講できる選択制研修を導入し、個々の強み弱みに応じた科目を選択することにより、学習意欲の喚起と能力開発を目指した。<br>また、住民からの様々な行政需要に対応した施策を行うため、必要とされる知識の習得のための特別研修を開講し、職員の専門知識習得や能力の開発に努めた。 | 基本研修<br>17講座 408人<br>特別研修<br>14講座 915人<br>計 31講座 1,323人 |
| 自己啓発 | 行政に係る各分野について、自主的に研究(研修)する職員のグループ活動を奨励し、助成を行った。                                                                                                              | 自主研究グループ活動支援<br>5グループ 48人                               |

### (3) 職員の勤務成績の評価制度の概要

職員の仕事の成果、取組む姿勢及び職務遂行上見られた能力について、評価項目を実績評価、能力評価、態度評価とし、中間・年間評価等を行います。

評価結果は給与(勤勉手当、昇給)、人事(昇任・昇格、人事配置)及び人材育成の基礎データとして活用しています。

| 評価の種類 | 概 要                                                                                                                  | 評価期間               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 中間評価  | 勤勉手当(成績率)や昇給に反映させるために、勤勉手当の支給基準日に合わせて、年に2回行う人事評価<br>ただし、人事主管課への勤務評価報告は、勤務成績が著しく優良(勤務成績優良候補者)又は不良(勤務成績不良候補者)な職員のみとする。 | 前年の12月2日<br>～ 6月1日 |
|       |                                                                                                                      | 6月2日～12月1日         |
| 年間評価  | 評価結果を昇任・昇格、人事配置及び人材育成等に反映させるために、当該年度の評価として、年に1回行う人事評価                                                                | 4月1日～<br>翌年3月31日   |
| 特別評価  | 条件付き採用(条件付き採用期間6箇月)から正式採用を判断するときに行う人事評価                                                                              | 採用後6箇月経過した日までの期間   |
| 随時評価  | 人事主管部長が、必要と認めたときに行う人事評価                                                                                              | 必要と認められた評価対象期間     |

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 共済組合の概要

本市の常勤職員は、神奈川県内の市町村（横浜市、川崎市を除く）が加入する神奈川県市町村職員共済組合に加入しています（庁務用務員等一部の職員は公立学校共済組合に加入しています）。

この共済組合は、社会保険制度の一環として、相互救済によって組合員及びその家族の生活の安定と福祉の向上に寄与するとともに、職務の能率的運営に資することを目的として設けられているもので、その目的を達成するために大きく3つの事業（短期給付、長期給付、福祉）を行っています。

なお、神奈川県市町村職員共済組合は、常時勤務する職員を組合員として組織される団体で、職員から徴収する掛金と事業主である市からの負担金により運営されています。

| 事業種類   | 内 容                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 短期給付事業 | 組合員とその家族の病気・ケガ・出産・死亡・休業又は災害に対して、必要な給付を行う。                                               |
| 長期給付事業 | 組合員の退職・障害又は死亡に対して年金又は一時金の給付を行う。                                                         |
| 福祉事業   | 組合員の健康保持・疾病予防などの保健・保養及び教養に資する事業、保養所の経営などの宿泊事業、貯金事業、住宅貸付などの貸付事業、物資の斡旋事業など職員の福祉のための事業を行う。 |

### (2) 公務災害補償の概要と発生状況

公務上の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害を補償し、及び必要な福祉事業を行い、職員及びその遺族の生活の安定と福祉の向上に寄与することを目的とする制度です。

#### 発生件数

|      | 平成22年度 | 平成21年度 |
|------|--------|--------|
| 公務災害 | 24件    | 26件    |
| 通勤災害 | 7件     | 8件     |

### (3) 職員の健康診断等の概要

労働安全衛生法に基づき、職員の健康診断を年1回定期的に実施しており、職員の健康状態を把握して疾病の早期発見、結果に基づく事後措置を実施し職員の健康管理に努めています。

また、業務の性質上、B型肝炎に感染する危険性の高い職員を対象としたB型肝炎ワクチン接種、深夜業務従事職員を対象とした特定業務従事者健康診断等を実施しています。

### (4) メンタルヘルスへの対応状況

メンタルヘルスに対しては、毎月2回専門医師や臨床心理士が個別相談に応じているほか、庁舎外における受診機関で臨床心理士によるカウンセリングを行っています。

さらに、年に1回メンタルヘルス診断及び講習会を実施しています。

(5) セクシュアルハラスメント等への対応状況

セクシュアルハラスメント等に対しては、職員による相談員を設置して随時相談を受け付けています。必要に応じて所属長や人事主管課と連携するなど対応しています。  
また、セクシュアルハラスメント等に関する研修を実施しています。

(6) その他職員福祉のための独自の制度の概要

地方公務員法第42条で「地方公共団体は、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を樹立し、これを実施しなければならない」と規定されており、これに基づき、職員の厚生、福利施設を確立し福祉の増進を図るため職員厚生会を設置しています。

厚生会は常時勤務する職員で組織され、福利厚生、医療等に関する給付及び保険その他厚生に関する事業を行い、職員からの会費、市からの交付金をもとに運営されています。

主な事業としては、職員に対する慶弔金や見舞金の給付、人間ドック等の助成金の給付、球技大会等を実施しています。

なお、市からの交付金の用途については、法の趣旨に則り、職員の保健事業に給付することとし、人間ドック等助成金、健康管理助成金に充てる経費に限定しています。

8 公平委員会の業務の状況（苦情処理、措置要求、不服申立）

(1) 苦情処理制度の概要

職員は、勤務条件、その他人事管理に関する苦情の申出や相談を公平委員会にすることができます。

(2) 勤務条件に関する措置要求制度の概要と状況

職員は、勤務条件に関して、公平委員会に、当局が適当な措置を講じるよう要求することができます。

| 平成22年度<br>当初係属件数 | 新規申立<br>件数 | 処理件数 |    |    |     |   | 平成22年度末<br>係属件数 |
|------------------|------------|------|----|----|-----|---|-----------------|
|                  |            | 申立容認 | 棄却 | 却下 | 取下げ | 計 |                 |
| 0                | 0          | 0    | 0  | 0  | 0   | 0 | 0               |

(3) 不利益処分に関する不服申立制度の概要と状況

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申し立てをすることができます。

| 平成22年度<br>当初係属件数 | 新規申立<br>件数 | 処理件数 |              |    |     |   | 平成22年度末<br>係属件数 |
|------------------|------------|------|--------------|----|-----|---|-----------------|
|                  |            | 処分取消 | 処分容認<br>(棄却) | 却下 | 取下げ | 計 |                 |
| 0                | 0          | 0    | 0            | 0  | 0   | 0 | 0               |