

紙入札の手続について

1 入札説明書の入手

単価抜き設計書や図面等の入札説明書は、かながわ電子入札システムの「入札情報サービス」で入手してください。

なお、入札説明書の解凍パスワードは、契約検査課までお問い合わせください。

2 紙入札承認願の提出

市ホームページに掲載の様式に必要事項を記入の上、競争参加資格確認申請期間内(※)に、次のいずれかの方法で提出してください(郵送での提出は不可)。

- (1) 電子メールを発注(調達)案件概要書に記載のあるアドレスに送付(送付後、契約検査課へ電話連絡をお願いします)
- (2) 紙で契約検査課窓口へ提出

※ 一般競争入札で参加確認申請を「かながわ電子入札システム」で行った場合や、指名競争入札の場合は、入札書の受付期限までに提出してください。

なお、入札書と併せて紙で提出する際は、紙入札承認願を同封しないよう御注意ください。

3 入札書、内訳書の提出

入札書は封入後、入札書受付期間の開庁時間内(土・日・祝日を除く)に、契約検査課窓口へ提出してください(郵送での受付は不可)。

なお、内訳書の提出を要する案件については、入札書と同封してください。

また、入札書には「くじ番号」となる「000～999」の任意の3桁の番号を記入してください。

封筒 表

入札案件名 _____ 業者所在地 _____ 業者名 _____
--

裏

印		印
---	--	---