

厚木市電子納品特記仕様書「業務編」

第1条（適用範囲）

本特記仕様書は、厚木市が発注する業務委託等（以下、「業務」という。）の最終成果を電子納品の対象とし、そのために必要な事項について定めるものである。

第2条（電子納品）

電子納品とは、業務の最終成果を電子データで納品することをいう。ここでいう電子データとは、「厚木市電子納品試行ガイドライン【土木委託業務等編】」（以下、「ガイドライン」という。）に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。なお、書面における署名又は押印の取り扱いについては、「ガイドライン」によること。

第3条（電子納品実施における管理責任者の設置）

受注者は、電子納品の実施にあたり、電子データの作成及び管理、コンピュータウィルス対策に関する管理責任者を設置するとともに、事前協議チェックシートにその旨を記載すること。管理責任者は、電子データの管理に関する十分な知識を有する者とし、データの紛失や改ざん防止のためのバックアップやコンピュータウィルス対策を行うこと。

第4条（成果品の提出）

成果品は、「ガイドライン」に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R）に格納して2部提出する。なお、協議により電子納品の対象外とした書籍は、従来通り紙で納品する。「ガイドライン」で特に記載がない項目については、監督員と協議の上、電子化の是非を決定する。

第5条（成果品の確認）

受注者は、電子納品チェックシステムによるチェックを行い、エラーがないことを確認した後、ウィルス対策を実施すること。なお、電子データの検査方法については、別途協議の上、決定する。

第6条（その他）

受注者は、本業務を実施するにあたり、事前協議を実施するとともに、結果を事前協議チェックシートに記載し、業務計画書に添付する。また、その他業務内容に疑義を生じた場合は、速やかに監督員と協議し、その指示を受けなければならない。

令和元年7月1日
厚木市総務部契約検査課

(電子納品する成果品CD-Rのラベル作成方法)

電子納品する成果品として使用する媒体には、以下の各項目を表示してください。
表示方法については、専用プリンタを用いたCD-R表面への直接印字、ラベルシールに印字し貼付け、油性マジック等での書き込みとする。(ボールペン、鉛筆など硬質な筆記具の使用はCD-Rを損傷させ、読取不能となる恐れがあることから不可)

- 納品するCD-Rには、以下の必要項目を全て記載してください。

表 6-1 CD-Rラベル記載項目

No.	項目	備考
1	設計書コード	設計書コードは契約番号とする。
2	業務名称	業務名称(路線名、河川名)
3	作成年月	
4	正副区分	正、副の区分を記入。
5	何枚目/総枚数	
6	受注者署名(押印)欄	
7	発注者名	
8	受注者名	
9	ウイルスチェックに関する情報	・ウイルス対策ソフト名 ・ウイルス定義 ・チェック年月日
10	フォーマット形式	IS09660(レベル1)

- ◆「ウイルスチェックに関する情報」については、使用した「ウイルス対策ソフト名」「ウイルス定義年月日」もしくは「パターンファイル名」、「チェック年月日」を明記してください。
- ◆プラスチックケースの背表紙には、以下の例のように「業務名称」「作成年月」「設計書コード」を記載してください。業務名が長く書ききれない場合は、先頭から書けるところまで記入してください。

(電子納品する成果品CD-Rの表示例)

契約番号 : 〇〇〇

業務委託名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇委託
路線・河川・施設名 : 〇〇〇河川

〇年〇月

正 枚数/全体枚数

受注者署名

発注者 : 厚木市〇〇部〇〇課
受注者 : △△株式会社

ウイルスチェックに関する情報

ウイルス対策ソフト名 : 〇〇〇〇
ウイルス定義 : 〇〇〇〇年〇月〇日版
チェック年月日 : 〇〇〇〇年〇月〇日
フォーマット形式 : IS09660 (レベル1)

(CD-Rケース背表紙表示例)

〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 〇年〇月 「〇〇〇」

契約番号

協議チェックシート（土木設計業務委託用）

委託名	
工期	年 月 日～ 年 月 日
契約番号	

協議実施日	年 月 日（ ）
-------	----------

(1) 協議参加者

発注者	事務所名・課名			
	役職名			
	出席者名			
	連絡先(電話番号)			
	連絡先(e-mail)			
受注者	社名			
	役職名			管理責任者
	出席者名			
	連絡先(電話番号)			
	連絡先(e-mail)			

(2) 電子納品に向けての確認事項（受注者）

○システム環境	
パソコン	当該業務用パソコンの有無 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし（ <input type="checkbox"/> 他と共有 <input type="checkbox"/> なし）
パソコン環境	Windows を搭載 <input type="checkbox"/> 有り（ ） <input type="checkbox"/> なし
	CD-R ドライブを搭載 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし
ウイルス対策ソフト	ソフト名（ ） 更新対策 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし
デジタルカメラ	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし
	画素数：130万画素に対応 <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
電子納品作成ソフト (写真管理ソフト含む)	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし（ <input type="checkbox"/> 管理ファイル等自前で作成可能 <input type="checkbox"/> なし）
ワープロソフト	ソフト名（ ） Ver.
表計算ソフト	ソフト名（ ） Ver.
PDF作成ソフト	ソフト名（ ） Ver.
CADソフト (SXF形式対応ソフト)	ソフト名（ ） Ver. メーカー名
チェックソフト	ソフト名（ ） Ver.

注)1 パソコン及びデジタルカメラがない場合は、電子納品は見送ること。

2 ウイルス対策については、「(5)コンピュータウイルス対策」にて詳細に確認すること。

(3) 電子納品対象項目

■：必須項目を示す。

フォルダ名	協議における取り決め事項
	■業務管理ファイル
□(1)報告書フォルダ<REPORT>	
	□報告書管理ファイル
	□報告書ファイル
	□報告書オリジナルファイル
□(2)図面フォルダ<DRAWING >	
	□図面管理ファイル
	□図面ファイル
□(3)写真フォルダ<PHOTO>	
	□写真情報管理ファイル
	□写真ファイル
	□参考図ファイル
□(4)地質フォルダ<BORING>	
	□地質情報管理ファイル
	□ボーリング交換用ファイル
	□電子柱状図データファイル
	□電子簡略柱状図データファイル
	□地質平面図
	□地質断面図
	□コア写真
	□電子各種試験結果
□(5)測量フォルダ<SURVEY>	
	□測量情報管理ファイル
	□基準点測量
	□水準測量
	□地形測量
	□路線測量
	□河川測量
	□用地測量
	□ドキュメント

(4) 検査の準備

検査時に用意する電子データ	<input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>		
検査機器等	書類検査の場所		
	パソコン等の準備		受注者
	ソフト ウェア	(写真ビュー)	
		(図面ビュー)	
		(電子納品ビュー)	
検査時の対象電子媒体			
その他			

注)太枠で囲まれた項目について、事前協議時に定まらない場合は、検査前協議にて確認すること。
また、事前協議で定まった場合でも検査前に確認すること。

(5) コンピュータウイルス対策 (受注者側)

使用ソフトウェア名	(Ver.)
ワクチンの常駐	<input type="checkbox"/> インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
ウイルスチェックの実施	<input type="checkbox"/> 外部から媒体を受け取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
ウイルスパターン定義データの更新	<input type="checkbox"/> 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
ウイルス発見・駆除時の対応	<input type="checkbox"/> ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発見者にウイルス発見の届出を行う。