

別紙1

厚木市ふるさと納税推進業務技術提案書作成要領

次の各項目内容を踏まえた技術提案書を提出すること。ただし、次の各項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

1 業務理解

- (1) 現状と今後のふるさと納税における市場分析
- (2) 本市の状況、課題点

2 サポート体制

- (1) 返礼品提供事業者への対応内容（事業者への訪問、各種サポート等）
- (2) 緊急時及び各種トラブル発生時の対応

3 業務遂行能力

- (1) 寄附受付開始までの準備スケジュール
- (2) 大型の返礼品（設置作業を伴う大型の家電製品、大型の家具等）の取扱いに係る事業スキーム
- (3) 一部返礼品提供事業者が返礼品代金の請求を市へ直接行う場合の事業スキーム
- (4) 「ふるさと納税 do」を介した（連携した）寄附受付から、返礼品の発送、書類発送までの手順やスケジュール
- (5) 返礼品遅延、返礼品の梱包破損、誤配達等の対応及び防止方法

4 提案内容

- (1) 寄附受入額の向上及び収支最大化のための戦略
- (2) 新規返礼品の提案
- (3) 新規返礼品の開拓・募集に係る施策
- (4) 既存返礼品の魅力向上に向けた施策
- (5) 返礼品画像のブラッシュアップ方法
- (6) 各ポータルサイトの機能を十分に生かした、サイトの作成に係る施策
- (7) レビュー数増加に向けた施策
- (8) S E O 対策
- (9) 効果的なプロモーションの提案
- (10) 他自治体において寄附を大幅に増やした又は業務効率を改善した等の実績と本市で実施する場合の施策
- (11) その他、提案者の強み・独自性・他社と比べての優位性