

納税証明書交付願の作成例

- ・ 「納税証明書交付申請書」が印刷することができない場合に参考にしてください。
- ・ 作成用紙は何でも構いません。
- ・ 太枠内の必要事項を記載してください。

納税証明書交付願

令和〇〇年度の納税証明書を〇〇通、交付願います。

- 1 申請者の現住所・氏名（フリガナ）・生年月日
- 2 連絡先電話番号（昼間連絡がとれるところ）
- 3 証明書を必要とする方の現住所・氏名（フリガナ）・生年月日
- 4 証明書を必要とする税目 例： 市民税・県民税、固定資産税 等

※市民税・県民税の納税証明書は賦課期日現在住所が厚木市外の方は
証明書の発行できません。
令和2年度の納税証明書であれば、令和2年1月1日が賦課期日です。

- 5 使用目的（提出先 等）
- 6 定額小為替の金額（証明書1通につき300円）

（ あて先 ） 厚木市長

申請日

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日