

固定資産税証明書等交付願の作成例

- ・ 「固定資産税証明書交付申請書」が印刷することができない場合に参考にしてください。
- ・ 作成用紙は何でも構いません。
- ・ 太枠内の必要事項を記載してください。

固定資産税証明書等交付願

令和〇〇年度の固定資産税証明書等を交付願います。

- 1 申請者の現住所・氏名（フリガナ）・生年月日
- 2 連絡先電話番号（昼間連絡がとれるところ）
- 3 証明書を必要とする方の現住所・氏名（フリガナ）・生年月日
- 4 必要な証明書の種類・枚数
※例： 評価証明書 1通
公課証明書 2通
名寄帳の写し 3通
- 5 使用目的（登記・売買・訴訟・確定申告 等）
- 6 定額小為替の金額（証明書1枚（6物件まで）につき300円）
- 7 必要な物件（市内に所有する全物件 または 一部の物件）
※一部の物件の場合は所在地を明記（番地・家屋番号）
土地 厚木市〇〇町〇〇番地〇〇
家屋 厚木市〇〇町〇〇番地〇〇 家屋番号〇〇-〇〇

（ あて先 ） 厚木市長

申請日

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日