固定資産税証明書等交付願の作成例

・「固定資産税証明書交付申請書」が印刷することができない場合に参考にしてください。

・作成用紙は何でも構いません。

・太枠内の必要事項を記載してください。

固定資産税証明書等交付願

令和〇〇年度の固定資産税証明書等を交付願います。

1　申請者の現住所・氏名（フリガナ）・生年月日

2　連絡先電話番号（昼間連絡がとれるところ）

3　証明書を必要とする方の現住所・氏名（フリガナ）・生年月日

4　必要な証明書の種類・枚数

※例：評価証明書　　１通

公課証明書　　２通

名寄帳の写し　３通

5　使用目的　（登記・売買・訴訟・確定申告　等）

6　定額小為替の金額　（証明書１枚につき 300 円）

7　必要な物件　（市内に所有する全物件　または　一部の物件）

※一部の物件の場合は所在地を明記（番地・家屋番号）

土地　　厚木市〇〇町〇〇番地〇〇

家屋　　厚木市〇〇町〇〇番地〇〇　家屋番号　〇〇-〇〇

（あて先）　厚木市長

申請日

令和　〇〇年　〇〇月　〇〇日