

※太枠内を記入してください。

固定資産課税台帳の閲覧申請書(郵送用)

申請日 令和 年 月 日

☐名寄帳の閲覧(本人資産の確認)

☐償却資産課税台帳の閲覧

申請者	フリガナ 氏名 (法人名)		生年月日	☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和	年 月 日
	住所 (所在地)		電話番号		
	所有者との関係	☐代理人(委任状・納税通知書・課税明細書) ☐法人の担当者(委任状または納税通知書) ☐納税管理人(本人確認書類) ☐その他()			

所有者 (名義人)	フリガナ 氏名 (法人名)	代表 者印 法人のみ押印	生年月日	☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和	年 月 日
	住所 (所在地)	□申請者と同一			

顔写真付きの公的な本人確認書類または納税通知書は1点、その他の本人確認書類は2点以上の写し※の同封をお願いします。
※運転免許証及び在留カードは両面の写し

係員处理欄 (担当: 土地・家屋償却)

[illegible]