※太枠内を記入してください。

固定資産課税台帳の閲覧申請書(郵送用)

申請日　令和　　年　　月　　日

□ 名寄帳の閲覧（本人資産の確認）
□ 償却資産課税台帳の閲覧

申請者	フリガナ		生年月日	□ 大正 □ 昭和 □ 平成 □ 令和　　年　　月　　日
	氏名 （法人名）			
	住所 （所在地）		電話番号	
	所有者との関係	□ 代理人（委任状・納税通知書・課税明細書）　□ 法人の担当者（委任状または納税通知書） □ 納税管理人（本人確認書類） □ その他（　　）		

所有者 （名義人）	フリガナ		生年月日	□ 大正 □ 昭和 □ 平成 □ 令和　　年　　月　　日
	氏名 （法人名）	□ 申請者と同じ 代表者印 法人のみ押印		
	住所 （所在地）	□ 申請者と同じ		

顔写真付きの公的な本人確認書類または納税通知書は1点、その他の本人確認書類は2点以上の写し※の同封をお願いします。
※運転免許証及び在留カードは両面の写し

係員処理欄（担当：土地・家屋償却　　）

申請者確認	1点	□運転免許証（両面） □司法書士証 □写真付住基カード	□マイナンバーカード □行政書士証 □在留カード（両面）	□パスポート □土地家屋調査士証 □学生証（公立学校のみ可）	□納税通知書 □宅地建物取引士証 □障害者手帳（身・精・療）
	2点	□保険資格確認書 □母子手帳	□国民年金手帳 □社員証	□医療証 □その他（　　）	□補助者証（司法書士・行政書士）
代理人確認	□委任状		□納税通知書	□課税明細書	

宛名CD	種類			宛名CD	種類		
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却
	土地	家屋	償却		土地	家屋	償却