

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 厚木市長

## 【委任者】

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_ 印

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人として定め、以下の事項を委任します。

## 【受任者 (代理人)】

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_ 印

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

## 【委任事項】

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月開催 車・動産・不動産 \_\_\_\_\_ における、

- 1 公売参加の手続き及び入札等に関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に関する権限
- 3 買受代金の納付、公売財産の受取、権利移転手続きに関する権限
- 4 上記1～3に付帯する一切の権限

## 【注意事項】

- 1 個人の場合は、本人確認書類 (運転免許証など) の写し、法人の場合は、代表者の本人確認書類の写し及び商業登記簿謄本などを提出してください。
- 2 法人の場合、代表者名を記載してください。

## 【執行機関記載 (本人確認)】

運転免許証  商業登記簿謄本  その他 ( \_\_\_\_\_ )