

日赤会費募集資材一覧表

	資 材 名	説 明	部 数
1	組長・班長あて依頼文	本依頼文により、組長・班長の皆様に協力をお願いをするものです。	組長数
2	依頼文（回覧）	本依頼文により、市民の皆様に協力をお願いをするものです。	組長数
3	受領証（複写式）	協力のあった世帯に必ず発行してください。会員登録希望の世帯の受領証（複写ではない面）は、特に御提出をお願いします。	世帯数
4	協力会員門標	500円以上の会費納入世帯のうち <u>希望のあった世帯</u> に配布します。 そのうち、2,000円以上の御協力をいただいた世帯には、後日、日赤神奈川県支部から「会員門標」が郵送されます。	世帯数の約4～6割
5	会費収納用封筒（クラフト封筒）	各家庭から会費を募集する際に、集まったお金を入れる封筒です。	組長数
6	預り証	組長等から会長に送金があった際に、組長宛ての預り証として、必要により御利用ください。	組長数
7	日本赤十字「会費」送金書	事務局へ会費を送金する際、必要事項を記入し、添付してください。 ※1枚は自治会長控えです。	2
8	払込取扱票（青色）	集まった会費を郵便振替で送金する場合に使用します。	1
9	パンフレット（A5） 「わたしたちの 神奈川だから」	赤十字の事業内容、会費募集の流れ等を解説したパンフレットです。	組長数
10	チラシ（A4）	赤十字事業等を紹介したチラシです。各世帯に配布をお願いします。	世帯数
11	ポスター（A3）	広報掲示板等に掲示してください。	1

※7、8、11番以外は5/1号広報と一緒にお配りいたします。