

◇日赤会費募集事務の流れ◇(資材等の詳細は別資料参照)

	4 月 下 旬	5 月 月 ~	各自治会で決めていただいた期限 ※事務局への提出締切りは 12 月 27 日です。
日赤事務局	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">会費募集資材送付</div> <p>(資材一覧表参照) 広報担当者へ配達 ※資材不要の御連絡をいただ いている場合、送付はあり ません。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">領収証送付</div>
自治会長	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">資材を組・班に分配</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">会費、送金書、受領証提出</div> <p>【提出物】 ① 会費:現金、郵便振替、振込み ② 受領証(控)、③送金書(黄色)</p> <p>※いずれの提出方法の場合でも、 ②送金書、③受領証は、地域包括ケア 推進課又は地区市民センターへ提出 ※会員登録希望者の受領証は、必ず 御提出をお願いいたします。</p>
組長・班長		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">資材を各戸配布・会費募集</div> <p>※自治会費から集金、自治会費か ら一括納付いただいている自治 会もあります。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">会費送金</div> <p>自治会長へ送金</p>

※会費募集資材は、基本的には広報あつぎ 5 月 1 日号と併せて送付予定です。