

厚木市介護職員等人材確保及び育成支援事業補助金交付申請書の申請様式について

厚木市介護職員等人材確保及び育成支援事業補助金交付申請に係る申請書については、エクセル形式とワード形式の2種類を用意しました。

各事業所において、必要な形式をダウンロードしてください。

1 エクセル形式の申請書

エクセル形式の申請書については、「補助金交付申請関係様式」として、「交付申請書」、「補助金額一覧表」、「サービス別研修等一覧表」が各シートごとに作成してあります。

(1) 交付申請書のシート

交付申請書のシートは、次のセルに情報を入力してください。

ア 申請書提出年月日

イ 申請者の法人住所、法人名、代表者氏名

ウ 申請額については、別のシート（補助金額一覧表）より自動で転記されます。

(2) 人材確保経費一覧表、補助金額一覧表

「職員の育成に係る申請」については、補助金額一覧表に、別の「サービス別研修等一覧表」で入力したデータが自動で転記されます。

「人材確保に係る申請」については、人材確保経費一覧表の「事業所負担額」に事業所ごとに金額を入力してください。

また、既に補助金の交付を受けた場合には、「既交付済額」欄に交付済みの金額を入力してください。

なお、各サービス名をクリックすると、そのサービス名の一覧表に画面が展開します。

(3) サービス別研修等一覧表（「職員の育成に係る申請」のみ入力）

各サービス名称ごとにシートを作成してありますので、該当サービスのシートごとに必要なデータの入力をしてください。なお、行数が不足する場合には、「行の挿入」により必要な行数を増やしてください。

また、「事業所負担総額」をクリックすると、「補助金額一覧表」へ画面が展開します。

2 ワード形式の申請書

ワード形式のため、計算式等は入力されていませんので、必要事項を入力してください。

3 申請書の提出

各事業所において、「エクセル形式」又は「ワード形式」の申請書を作成・印刷し、各サービスごとに取りまとめ、提出期日までに一括で申請するようお願いします。