

郵送による住居表示実施証明書の請求書

(あて先) 厚木市長

年 月 日

請求者

氏名 (法人名)	
住所 (所在地)	
電話番号	
その他 (法人の場合のみ記入)	部署名・担当者氏名
証明を受けとる方との関係	☐ 本人 ☐ 同世帯の方 ☐ その他

必要な証明

フリガナ		
氏名または施設名		
住所または 施設の所在地 (住居表示実施前後の いずれかが分かれば 請求可能です。)	実施前	厚木市 番地 方書(マンション名・部屋番号)
	実施後	厚木市 丁目 番 号 方書(マンション名・部屋番号)
必要な通数		通

※ 本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、顔写真付き住民基本台帳カード、健康保険証等)の写しを同封してください。

※ 法人請求の場合は、社員証の写しも同封してください。