

委任状

請求者（委任者）

住 所

氏 名 印（自署又は
記名押印）

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

電 話 番 号

私は、下記の者を代理人と定めて、次の権限の一切を委任いたします。

委任事項（委任する事項を具体的に記入してください）

- ・ _____
- ・ _____
- ・ _____

委任状作成日 令和 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

代理人の住所

氏 名

（代理人の御本人確認をいたしますので、運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、健康保険証等をお持ちください。）

厚木市長 あて

個人が委任状を作成する場合は、代理人の住所や、氏名も含めて必ず請求者御本人が記入及び押印の上、代理人の方へお渡してください。

委任事項について

委任事項の欄には、代理人に委任する手続きの内容をなるべく具体的に御記入ください。

良い例 ・住民票の写しの交付申請 ・厚木市への転入手続
・マイナンバーカードの再発行手続き 等

委任事項が記載されていない場合又は以下のような委任事項を記入された場合、具体的に何の手続きを委任されたのかを判断することができないため、申請又は手続きをすることができない場合があります。

悪い例 ・証明発行 ・引越し ・マイナンバーカード ・相続 等

なお、マイナンバー又は住民票コードが記載された住民票の交付申請を代理人に委任する場合は、「マイナンバー（住民票コード）が記載された住民票の交付申請」と必ず明記してください。

その場合、マイナンバー（住民票コード）が記載された住民票は窓口での交付ができず請求者の住民登録地宛に郵送されます。

委任状に押される印鑑は、いわゆる「シヤチハタ印」などの朱肉を使用しない印鑑は使用できません。

委任状の書き方については裏面の記入例を参考にしてください。

委任状の記入が困難な方については、代筆も可能ですが、余白に代筆者の氏名を御記入いただき、請求者（委任者）の印の箇所に請求者（委任者）自身の拇印を押してください。

切り取り線

※委任状は必ず請求者（委任者）御本人がすべての項目を記入・押印してください。

厚木市役所市民課（046-225-2110）

記入例

厚木太郎さんが忙しいため、小鮎花子さんが代理人として厚木さんの住民票の写しを取得する場合の委任状

委 任 状

請求者（委任者）

住 所 厚木市中町3丁目17番17号

氏 名 厚木 太郎



生年月日 明・大(昭)平 30年 2月 1日

電話番号 046-223-1511

私は、下記の者を代理人と定め
いたします。

必ず日中連絡が取れる番号
を記入してください

委任事項（委任する事項を具体的に記入してください）

・ 住民票の写しの交付申請

・ _____

・ 手続きをする日から遡って3か月を超える日付の委任状は無効です

委任状作成日 令和 0 年 × 月 □ 日

代理人（窓口に来る方）

代理人の住所 厚木市下古沢548番地

氏 名 小鮎 花子

（代理人の御本人確認をいたしますので、運転免許証、マイナンバーカード、
パスポート、健康保険証等をお持ちください。）

厚木市長 あて