

住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍証明等交付請求書

しろ

(あて先) 厚木市長

来庁者(窓口に来た人)

《記載例》

令和 ●年 ●●月 ●●日

住所 厚木市中町3-17-17	請求者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状) <input type="checkbox"/> 親族() <input type="checkbox"/> その他()
フリガナ 氏名 ※自署してください ホンアツギ タロウ	生年月日 大●●平●令●西暦 ●●年 ●月 ●●日
本厚木 太郎	

請求者 ※委任状による代理人請求の場合、請求者欄には委任者の情報を記入してください。

住所(所在地) <input checked="" type="checkbox"/> 来庁者に同じ	氏名(法人名) <input checked="" type="checkbox"/> 来庁者に同じ (法人のみ)
---	---

どなたの証明が必要ですか

住所(戸籍請求時は記載不要) <input checked="" type="checkbox"/> 請求者に同じ	本籍地(戸籍請求時のみ記入) 厚木市 中町2丁目2番
氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 請求者に同じ	生年月日 大●昭●平●令●西暦 年 月 日
	筆頭者(戸籍請求時のみ記入) 本厚木 太郎
請求者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯員 <input type="checkbox"/> 親族() <input type="checkbox"/> その他() ※疎明資料が必要です。	

どのような証明が必要ですか

住民票関係		戸籍証明	
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 除票(改製除票) <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 年金現況証明	全部 1 通 一部 通	<input checked="" type="checkbox"/> 現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(平・昭) <input type="checkbox"/> 除籍(OA・除) <input checked="" type="checkbox"/> 附票(<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> なし)	謄本 各1 通 抄本 通
本籍・続柄等の記載について <input type="checkbox"/> 記載なし <input checked="" type="checkbox"/> 続柄・世帯主あり <input type="checkbox"/> 本籍(国籍)あり <input type="checkbox"/> 在留情報等※ <input type="checkbox"/> 在留カード番号※ ※世帯に外国人住民がいる場合 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号あり(利用目的(下記以外): <input type="checkbox"/> 銀行(口座開設等) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先(給与・保険関係) <input type="checkbox"/> 税務署(確定申告等) <input type="checkbox"/> その他行政機関(保育所入所・年金関係・母子手帳) <input type="checkbox"/> 住民票コードあり(利用目的:)		<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外は請求できません <input type="checkbox"/> その他(独身証明、年齢証明等) <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書 <input type="checkbox"/> 届書受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明※ <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明※ 年 月 日届出 相手の氏名【 】 ※提出先【簡保・年金・大使館・入管・その他() 】 必要な範囲に指定がある場合は御記入ください。	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚
印鑑登録証明書		<input type="checkbox"/> 出生～死亡まで <input checked="" type="checkbox"/> その他(婚姻から現在まで)	
登録番号 ●●●●●●	1 通		

備考※本人等以外の者の請求の場合は請求理由等を御記入ください。

- ・債権があり、督促通知を住所地へ送付するため。
- ・法定相続人であり、法務局に提出するため。 など、第三者請求の場合は理由を記載ください。

手数料条例により、手数料が免除となる場合があります。該当する方はチェックをつけてください。

【生活保護法の適用を受けている その他()】 ※疎明資料の提示が必要です。

職員記入欄

住	除票	住記	印鑑	年金	戸電	戸	平	〇除	除原	附	本人確認						
											【免・個・パ・住・在・特・身・資・補・免経・公学】	受付	作成	手数料(合計)	審査	交付	
届受	届記	届情	身分	他	除電	謄本											
						抄本											

契約書確認済 社員証確認済

現金・キャッシュレス

伝票 No.