

住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍証明等交付請求書

しろ

(あて先) 厚木市長

来庁者(窓口に来た人)

令和 年 月 日

住所		請求者との関係
		☐ 本人
		☐ 同世帯員
		☐ 代理人(要委任状)
		☐ 親族()
		☐ その他()

フリガナ 氏名 ※自署してください	生年月日
	大・昭・平・令・西暦
	年 月 日

請求者 ※委任状による代理人請求の場合、請求者欄には委任者の情報を記入してください。

住所(所在地) ☐ 来庁者に同じ	氏名(法人名) ☐ 来庁者に同じ
	㊞ (法人のみ)

どなたの証明が必要ですか

住所(戸籍請求時は記載不要) ☐ 請求者に同じ	本籍地(戸籍請求時のみ記入) 厚木市	
氏名 ☐ 請求者に同じ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	筆頭者(戸籍請求時のみ記入)
請求者との関係 ☐ 本人 ☐ 同世帯員 ☐ 親族() ☐ その他() ※疎明資料が必要です。		

どのような証明が必要ですか

住 民 票 関 係		戸 籍 証 明	
☐ 住民票 ☐ 除票(改製除票) ☐ 記載事項証明 ☐ 年金現況証明	全部 通 一部 通	☐ 現在の戸籍 ☐ 改製原戸籍(平・昭) ☐ 除籍(OA・除) ☐ 附票(☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人 ☐ なし)	謄本 通 抄本 通
本籍・続柄等の記載について ☐ 記載なし ☐ 続柄・世帯主あり ☐ 本籍(国籍)あり ☐ 在留情報等※ ☐ 在留カード番号※ ※世帯に外国人住民がいる場合 ☐ 個人番号あり(利用目的(下記以外):) ☐ 銀行(口座開設等) ☐ 勤務先(給与・保険関係) ☐ 税務署(確定申告等) ☐ その他行政機関(保育所入所・年金関係・母子手帳) ☐ 住民票コードあり(利用目的:)		☐ 身分証明書 ※本人以外は請求できません ☐ その他(独身証明、年齢証明等) ☐ 戸籍電子証明書 ☐ 除籍電子証明書 ☐ 届書受理証明書 ☐ 届書記載事項証明※ ☐ 届書等情報内容証明※ 年 月 日届出 相手の氏名【 ※提出先【簡保・年金・大使館・入管・その他() 必要な範囲に指定がある場合は御記入ください。	
印 鑑 登 録 証 明 書		☐ 出生～死亡まで ☐ その他()	
登録番号		通	

備考※本人等以外の者の請求の場合は請求理由等を御記入ください。

手数料条例により、手数料が免除となる場合があります。該当する方はチェックをつけてください。

【☐ 生活保護法の適用を受けている ☐ その他()】 ※疎明資料の提示が必要です。

職員記入欄

住	除票	住記	印鑑	年金	戸電		戸	平	O除	除原	附	本人確認 【免・個・パ・住・在・特・身・資・補・免経・公学】 【保・後・介・医・か・社・私学・簡聞】 【詳聞】				
届受	届記	届情	身分	他	除電	謄本						受付	作成	手数料(合計)	審査	交付
						抄本										
												円				

☐ 契約書確認済 ☐ 社員証確認済

現金 ・ キャッシュレス

伝票 No.