

住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍証明等交付請求書

しろ

(あて先) 厚木市長

来庁者(窓口に来た方) 令和 年 月 日

住所		請求者との関係
フリガナ 氏名 ※自署してください		☐ 本人
生年月日		☐ 同世帯員
大・昭・平・令・西暦		☐ 代理人(要委任状)
年 月 日		☐ 親族()
		☐ その他()

請求者 ※委任状による代理人請求の場合、請求者欄には委任者の情報を記入してください。

住所(所在地) ☐ 来庁者に同じ	氏名(法人名) ☐ 来庁者に同じ
	印 (法人のみ)

どなたの証明が必要ですか

住所(戸籍請求時は記載不要) ☐ 請求者に同じ		本籍地(戸籍請求時のみ記入) 厚木市
氏名 ☐ 請求者に同じ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	筆頭者(戸籍請求時のみ記入)
請求者との関係 ☐ 本人 ☐ 同世帯員 ☐ 親族() ☐ その他() ※疎明資料が必要です。		

どのような証明が必要ですか

住民票関係		戸籍証明	
☐ 住民票 *	全部	☐ 現在の戸籍	謄本
☐ 除票(改製除票)	通	☐ 改製原戸籍(平・昭)	
☐ 記載事項証明 *	一部	☐ 除籍(OA・除)	通
☐ 年金現況証明	通	☐ 附票(☐ 本籍・筆頭 ☐ 在外選挙人 ☐ 住CD ☐ なし)	抄本
* 住民票・記載事項証明の ☐ 個人票を希望する		(利用目的:)	通
本籍・続柄等の記載について		☐ 身分証明書 ※本人以外は請求できません	
☐ 記載なし		☐ 年齢証明	
☐ 本籍(国籍)あり ☐ 続柄・世帯主あり		☐ 戸籍電子証明書	
☐ 在留情報等あり※ ☐ 在留カード番号あり※		☐ 除籍電子証明書	
※世帯に外国人住民がいる場合		必要な範囲に指定がある場合は御記入ください。	
☐ マイナンバーあり(利用目的にチェックしてください)		☐ 出生～死亡まで	
☐ 銀行(口座開設等) ☐ 勤務先(給与・保険関係)		☐ その他()	
☐ 税務署(確定申告等)			
☐ その他行政機関(保育所入所・年金関係)			
☐ その他()			
☐ 住民票コードあり(利用目的:)			
印鑑登録証明書			
登録番号		通	

備考※本人等以外の者の請求の場合は請求理由等を御記入ください。

手数料条例により、手数料が免除となる場合があります。該当する方はチェックをつけてください。

【☐ 生活保護法の適用を受けている ☐ その他()】 ※疎明資料の提示が必要です。

職員記入欄

本人確認

住	除票	住記	年金		戸電		戸	平	〇除	除原	附	【免・個・パ・在・特・身・資・補・免経・公学】		【詳聞】	
												受付	作成	手数料(合計)	確認
印鑑		身分	他		除電	謄本									
						抄本									円

☐ 契約書確認済 ☐ 社員証確認済

現金 ・ キャッシュレス

伝票 No.