

## 人間ドック助成事業 提出必要書類一覧

### ◎郵送での交付申請手続きについて

- 手続きは、郵送でも受け付けております。  
 (送付先:〒243-8511 厚木市国保年金課国保管理係)  
 ※市役所への郵便物は、郵便番号と課名だけで届きます。
- 記入例を参考に記入をお願いします。
- 記載内容や添付書類に不備がないことを御確認の上、資料をお送りください。
- 書類に不明な点等ある場合は、お電話で確認させていただくことがあります。

担当 国保年金課国保管理係  
046-225-2125

### 【提出書類チェック表】

チェック	件名	備考
□	人間ドック助成金 交付申請書兼請求書	・申請者(世帯主)の記名をお願いします。 ・振込先が世帯主以外の場合は「 <u>委任欄</u> 」に <u>記名・押印</u> をお願いします。(委任状の押印は省略できません。)  ※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に二線を朱書きし、二線 の側に署名をしてください。 但し、金額の訂正はできませんので、新たに書き直しをお願いします。
□	人間ドック助成券	・厚木市国保年金課(国保管理係)から送付したものの上部のみ切り取ってください。
□	領収書(写し)	・人間ドックを受診したことがわかる記載があるもの
□	健診結果(写し)	・オプション及び映像の写しは必要ありません。
□	メタボリック判定票(写し)	・医療機関によっては、判定票がなく、健診結果の内容説明により保健指導レベルの判定が記載されている場合があります。 判定票がない場合は、添付を省略できます。
□	質問票	・1～20の項目全てに、チェックを入れてください。