

記入例

委任状

代理人 (来庁者) 住所 厚木市中町3丁目17番17号
氏名 厚木 鮎夫 続柄 (子)
生年月日 ○○○○年 ○○月 ○○日
電話番号 046-225-2120 ※日中に連絡の取れる番号
※委任者との続柄を記入してください

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任状作成日 ○○○○年 ○○月 ○○日

委任事項

※該当する事項に○をつけてください

限度額適用認定証の申請及び受領について

・限度額適用・標準負担額減額認定証の申請及び受領について

委任者 (世帯主又は世帯員) 住所 厚木市中町2丁目12番15号
氏名 厚木 鮎子
生年月日 ○○○○年 ○○月 ○○日
電話番号 046-225-2122 ※日中に連絡の取れる番号

(宛先) 厚木市長

委任者が筆記困難で、委任状を書くことができない場合は、
申出欄の記入が必要です。

代筆した場合の申出

(委任状を委任者本人に代わって代筆された場合は記入)

上の委任状は、(氏名) 厚木 鮎子 が次の理由により、筆記困難のため、
委任者本人の意思を確認し、私が、代筆しました。

委任状作成日 ○○○○年 ○○月 ○○日

代筆理由

※該当する事項に○をつけてください

入院中のため

・その他 ()

代筆者 (代理人) 住所 厚木市中町3丁目17番17号
氏名 厚木 鮎夫 続柄 (子)

(宛先) 厚木市長