

厚木市こども育成課 会計年度任用職員（パートタイム）募集!!



【こどもたちの笑顔を育む仕事】

厚木市の子育て環境のさらなる充実に、あなたの力をお貸しください！

厚木市こども育成課では、この度、子育て支援を支える新たな会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。こどもたちの健やかな成長と子育て世帯の安心を支えるため、あなたのスキルと情熱を厚木市で活かしてみませんか？

窓口対応からイベント企画、デザイン、情報発信まで、幅広い業務を通じて地域の子育てを多角的にサポートする、やりがいのあるお仕事です。特に、イベントの企画・運営、子育て施策の魅力的なデザイン、そして親御さんの心に響く記事の校正・発信といったクリエイティブな経験やスキルをお持ちの方を求めています！



1. 職務内容

こども育成課こども政策係における事務全般が活躍の場となります。

1	幼稚園等入所関係の窓口対応	保護者の方々の疑問や相談に丁寧にお応えし、安心して子育てができるようサポートします。
2	市施策の案内・PR	厚木市の子育て支援策を分かりやすく伝え、より多くの市民に活用してもらうための情報発信を行います。

3	市子育てサイトの運用・Web 情報発信	市子育てサイトの更新・管理を通じて、子育てに役立つ最新情報やイベント情報をタイムリーに発信します。「こんな情報を求めている！」と喜ばれるような、見やすく、分かりやすいページ作りにご協力ください。
4	チラシ・ポスター等の作成	子育てイベントや施策を効果的に PR するためのチラシやポスターなどのデザイン・作成を行います。あなたのデザインスキルが、厚木の子育て支援を彩ります。
5	イベント企画・運営サポート	こども向けのイベントや子育て講座などの企画から実施まで、積極的に関わっていただきます。「こんなイベントがあったら嬉しい！」というあなたのアイデアを形にしませんか？
6	記事校正・広報物作成	広報誌やウェブサイトに掲載する記事の校正、原稿作成など、正確で魅力的な情報発信を支えます。読者に響く言葉選びや表現力を活かしてください。
7	その他、課内庶務全般	円滑な課運営のためのサポート業務も行います。



2. 求める人材像

- (1) こどもや子育て支援に関心があり、意欲的に業務に取り組める方
- (2) 周囲と協調し、明るく前向きに仕事ができる方
- (3) 基本的なパソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 等）ができる方
- (4) 新しいことに積極的にチャレンジし、自ら考えて行動できる方
- (5) イベント企画、デザイン、記事校正、広報物作成などの実務経験や得意分野をお持ちの方を特に歓迎します！



3. 雇用条件

雇用形態	パートタイム会計年度任用職員（募集人数 1人）
任用期間	任用日から当該年度の3月31日まで ※ 勤務実等績に基づき、再度任用される場合があります。
勤務時間 ※①または②	①月曜日～金曜日の週5日勤務（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分までのうち6時間（途中休憩1時間） ②月曜日～金曜日のうち週4日勤務（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分まで（休憩1時間含む）

実勤務時間	① 1日6時間 ② 1日7時間45分
勤務場所	厚木市役所第二庁舎（厚木市中町3-16-1）
給与	①時間額1,441円（地域手当含む） ②日額11,170円（地域手当含む）
諸手当	給与関係の条例等の定めるところにより、期末勤勉手当（年2回（6月、12月）に加え、通勤手当、時間外勤務手当等を支給します。
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日 年次有給休暇（採用時期により付与日数が異なります） 特別休暇（忌引、夏季休暇等）、病気休暇、育児休業、介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入、公務災害補償制度適用



4. 任用日

令和8年8月1日（原則）



5. 応募資格

- (1) 学歴、経験不問（ただし、上記の「求める人材像」に合致する方を歓迎します）
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 厚木市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人



6. 応募方法

- (1) 必要書類

以下の書類を提出期間内にこども育成課までご提出ください。

 - ア **会計年度任用職員エントリーシート**
市販の用紙または指定様式をご利用ください。
 - イ **自己PR書：（A4サイズ1枚程度）**
「厚木市で働くことへの意欲」「こどもや子育て支援への思い」「これまでの経験やスキルをど

のように活かしたいか」などを自由にアピールしてください。特に、イベント企画、デザイン、記事校正等に関する具体的な実績やポートフォリオ（任意）があれば、ぜひご提示ください。

(2) 提出期間：5月25日（月）から6月12日（金）まで

(3) 提出方法

ア 郵送：〒243-8511 厚木市中町 3-17-17 厚木市こども育成課こども政策係 宛

イ 窓口：厚木市役所第二庁舎 3階こども育成課

ウ メール：2180@city.atsugi.kanagawa.jp（厚木市こども育成課）



7. 選考方法

(1) お持ちいただいたエントリーシートを基に書類選考を行います。

(2) 書類選考を通過した方に電話にて面接日程を通知します。

(3) 厚木市役所で面接を行います。

(4) 電話にて選考の可否を通知します。

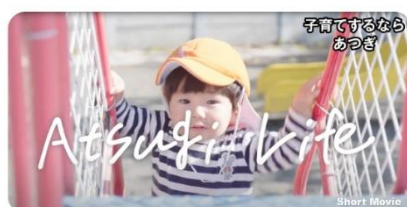
※ 面接日程等の詳細は、書類選考合格者にご連絡いたします。



8. 募集に関するお問い合わせ

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

厚木市こども育成課こども政策係（電話番号：046-225-2262）



あなたのご応募お待ちしております！

厚木市会計年度任用職員エントリーシート

※職員課使用
No.

申込者氏名		生年月日		(写真欄) 申込書提出前 6箇月以内に撮った 帽子をつけない 上半身縦4cm横3cm のもので、本人と 確認できるものを 貼ってください。
フリガナ		S・H	年 月 日	
氏名			(歳)	
現住所		連絡先		
〒		自宅		
		携帯		
学校名(最終学歴)	学部・学科名	期間	修学区分	
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒・卒見・中退・修了	
職歴(アルバイト・パート等を含みます。記入しきれない場合は主なものを記入してください。)				
勤務先	勤務内容	雇用形態	期間	
		正社員・それ以外	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
		正社員・それ以外	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
		正社員・それ以外	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
		正社員・それ以外	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	
資格・免許等				
種類	取得(見込み)年月日			
普通自動車第一種免許	S・H・R 年 月 日	取得・取得見込み・見込みなし		
	S・H・R 年 月 日	取得・取得見込み		
	S・H・R 年 月 日	取得・取得見込み		
	S・H・R 年 月 日	取得・取得見込み		
	S・H・R 年 月 日	取得・取得見込み		
希望する職種(複数記入可)				
自己PR				
欠格条項等				
私は、次に掲げる各号いずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。				
(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わる又はその執行を受けることがなくなるまでの人				
(2) 厚木市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人				
(3) 日本国憲法の施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党 その他の団体を結成し、又はこれに加入した人				
令和 年 月 日 氏名 _____				

厚木市こども育成課

会計年度任用職員自己PR書



氏名 _____

厚木市こども育成課の会計年度任用職員を志望された理由についてお書きください。

※本用紙はエントリーシートとともに御提出ください。

※本用紙以外のA4用紙片面にパソコン等で作成することも可能です。