



個人番号届出書

令和 年 月 日

フリガナ 児童氏名	クラス年齢	生年月日	個人番号（12桁）											
第一希望 又は 利用施設	※該当する方に○													
		R . .												
	申請中・在籍													
		R . .												
	申請中・在籍													
		R . .												
	申請中・在籍													

以下の欄には、申請児童を除き、同居者全員について記入してください。（単身赴任等により、別居中の保護者含む。）
続柄は児童が基準です。

フリガナ 氏 名	子どもとの 続柄	生年月日	個人番号（12桁）											
保護者①		S . H . R . .												
保護者②		S . H . R . .												
		S . H . R . .												
		S . H . R . .												
		S . H . R . .												
		S . H . R . .												

【利用目的】
提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務であり、法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。
なお、提出を受けた個人番号は、市において厳重に保管・管理いたします。

【本人確認】
個人番号を収集する際は、正しい番号であることの確認（番号確認）と手続を行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認（本人確認）が必要であり、個人番号届出の際に確認書類の提出が必要となります。

以下のコピーを同封してください。

①個人番号確認書類…同居家族全員分(単身赴任等により別居の保護者を含む)

②本人確認書類…保護者それぞれ分

●個人番号確認書類

① 個人番号カード（顔写真付き）をお持ちの方

個人番号カードは、本人（保護者）の顔写真付きであり、番号確認・本人確認とも両方が可能なため、「個人番号カード表裏のコピー」のみご提出いただき、「本人確認書類のコピー」のご提出は不要です。



【おもて面】



【うら面】

個人番号カード見本

② ①をお持ちでない方

「個人番号を確認できる書類のコピー」と「本人確認書類のコピー」が必要です。

「個人番号を確認できる書類」

…通知カード（顔写真なし）、個人番号記載の住民票写し等



【おもて面】



【うら面】

通知カード見本

※通知カードについては、記載された住所や氏名が最新の情報であれば、変更がない限りは継続して使用することができます。

※令和2年5月25日以降に発行された「個人番号通知書」は、個人番号が確認できるものとして利用することはできません。

●本人確認書類 …下記表「本人確認書類」欄に記載されている書類のコピー

※下記表への記入は市職員が行いますので、保護者の方は記入しないでください。

【添付書類】※市役所職員処理欄		□住基確認		確認者
個人番号確認書類 (全員分が必要)		本人確認書類（保護者のみ必要） ※写真付き本人確認書類1点、写真がない本人確認書類2点のどちらか。 ※個人番号確認書類が個人番号カードの場合は不要。		
☐ 個人番号カード（顔写真あり） ※右欄の本人確認書類は不要 ☐ 通知カード（顔写真なし） ☐ 個人番号記載の住民票写し等		写真付き本人確認書類（1点で可）		写真のない本人確認書類（2点必要）
		☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住基カード（顔写真あり） ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他官公署発行の写真付き本人確認書類等で氏名、生年月日及び住所の記載があるもの	☐ 各種健康保険の資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ その他官公署等からの発行書類で氏名、生年月日及び住所の記載があるもの	