

教育・保育給付認定 施設等利用給付認定 変更申請書 (施設利用申請の更新を含む)

厚木市長宛
厚木市福祉事務所長宛

申請日： 〇年 〇月 〇日

子ども・子育て支援法第16条の規定に基づき、入所(申請)児童や同居親族の市区町村で保管する住民記録情報・税情報・その他入所に必要な情報について厚木市職員が照会することに同意し、次のとおり変更申請します。(施設等利用給付認定については、子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づく。)

認定保護者	住所	厚木市中町〇丁目〇番〇号			連絡先	自宅	046(〇〇〇)〇〇〇〇	
	ふりがな	あつぎ あゆみ				保護者①	△△△-△△△△-△△△△ (続柄:)	
	氏名	厚木 鮎美				保護者②	□□□-□□□□-□□□□ (続柄:)	
児童氏名(ふりがな)		生年月日	続柄	性別	障害者手帳	利用(希望)施設名 ※該当する方に○		
あつぎ はなこ		R〇年 4 月 3 日	子	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	〇〇〇幼稚園 (在籍)申請中		
厚木 花子								
		年 月 日		男・女	有・無	在籍申請中 利用中		

*****【以下、変更事項について】*****

- 教育・保育給付2号認定への変更を希望する場合は、**変更を希望する月の前月10日まで**(市外施設の場合は、施設が所在する市町村の締切日1週間前まで)に提出してください。
- 施設等利用給付2・3号認定への変更を希望する場合は、**預かり保育を利用する1週間前まで**に提出してください。
- その他の変更については、変更を希望する月の前月20日までに提出してください。
- 急な変更の場合は、厚木市こども育成課へお問い合わせください。

認定こども園のみ

<input type="checkbox"/> 認定区分の変更	教育・保育給付認定 変更前: <input checked="" type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号標準 <input type="checkbox"/> 2号短時間 <input type="checkbox"/> 3号標準 <input type="checkbox"/> 3号短時間 変更後: <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号標準 <input checked="" type="checkbox"/> 2号短時間 <input type="checkbox"/> 3号標準 <input type="checkbox"/> 3号短時間 施設等利用給付認定 変更前: <input checked="" type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 変更後: <input type="checkbox"/> 1号 <input checked="" type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 <input type="checkbox"/> 取下げ
<input type="checkbox"/> 住所変更	変更前: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (生)
<input type="checkbox"/> 保護者変更	変更後: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (生)
<input type="checkbox"/> 世帯構成	<input type="checkbox"/> 婚姻 (氏名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 生年月日 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 祖父母と同居 (祖父氏名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 生年月日 年 月 日生) ※別居の場合は裏面へ (祖母氏名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 生年月日 年 月 日生) <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 就労状況	(変更者氏名: 厚木 鮎美 続柄: 母) <input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 転職 () <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 退職して求職 () <input type="checkbox"/> 育児休業から復帰 (復帰日: 〇〇〇〇年〇月〇日) <input type="checkbox"/> その他 ()
妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 妊娠した (出産予定日: 〇〇年〇月〇日) → <input type="checkbox"/> 産休有 <input type="checkbox"/> 産休無 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 出産した (出産日: 〇〇年〇月〇日) 出産後の保育所等の継続利用について <input type="checkbox"/> 継続利用を希望する → <input type="checkbox"/> 育休取得 <input type="checkbox"/> 職場復帰 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 継続利用を希望しない(退所・退園する) ※「求職活動」での保育認定は2か月まで
<input type="checkbox"/> 育児休業について	※育児休業とは、法律(育児・介護休業法)に基づいて取得できる休業のことです。 <input checked="" type="checkbox"/> 取得する () 期間: 〇〇年〇月〇日 ~ 〇〇年〇月〇日 <input type="checkbox"/> 取得しない ※
<input type="checkbox"/> 入所保留中の求職活動認定期間の更新	更新前の認定期間: 〇〇年〇月〇日 ~ 〇〇年〇月〇日
<input type="checkbox"/> その他変更事項	● 上記以外の変更内容を記載 ・変更年月日を記入。 ・市内認定こども園の教育・保育2・3号認定の提出締切日は変更希望月の前月10日まで(土日祝日にあたる場合は前日の平日が締切)。 ・市外認定こども園の教育・保育2・3号認定の変更は、園所在の市区町村の申込締切日の約1週間前まで。
保育事由について	変更前: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 変更後: <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
変更年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

※1号認定からの認定変更を希望する方は裏面へ

【1号認定からの認定変更希望者記入欄】

※祖父母が申請児童と別居している場合のみ、次に記入してください。

祖父母	氏名	年齢	住所	疾病	就労	電話	
父 方	祖父	厚木 太郎	70	〇〇県〇〇市町〇丁目〇番〇号	有・ <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有・無	(〇〇〇)〇〇-〇〇〇〇
	祖母	鮎子	68	〃	<input type="radio"/> 有・無	<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	〃
母 方	祖父	鮎川 一郎	72	△△県△△市△△町△丁目△番△号	有・ <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有・無	(△△△)△△-△△△△
	祖母	厚子	65	〃	有・ <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	〃

保護者の状況	保護者①	保護者②
保育を希望する理由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労内定 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病又は障害 <input type="checkbox"/> 介護又は看護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労内定(入所次第採用予定) <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病又は障害 <input type="checkbox"/> 介護又は看護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労	(株)□□□□	△△△△(株)
就労時間	9時00分～18時00分	8時30分～17時30分
就労日数・時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 不定期 週日 / 1日あたり実働時間分	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 不定期 週日 / 1日あたり実働時間分
通勤手段・時間	<input type="checkbox"/> 自動車 <input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バス 片道 時間 30分	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 徒歩 片道 時間 40分
育児休業取得状況	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定 (年 月 日 ~ 年 月 日)	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定 (年 月 日 ~ 年 月 日)
出産	予定日 年 月 日 産後の予定 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 <input type="checkbox"/> 家庭保育 <input type="checkbox"/> 求職活動	予定日 年 月 日 産後の予定 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 <input type="checkbox"/> 家庭保育 <input type="checkbox"/> 求職活動
疾病又は障害	疾病・障害名 手帳の有無 無・有 () 受診等状況 <input type="checkbox"/> 入院歴 年 月 日 <input type="checkbox"/> 通院中 (月・週 回) <input type="checkbox"/> 自宅療養期間 月 日間	疾病・障害名 手帳の有無 無・有 () 受診等状況 <input type="checkbox"/> 入院歴 年 月 日 <input type="checkbox"/> 通院中 (月・週 回) <input type="checkbox"/> 自宅療養期間 月 日間
介護又は看護	介護を受ける方 (児童との続柄:) 疾病・障害名 手帳の有無 無・有 () 受診等状況 <input type="checkbox"/> 入院歴 年 月 日 <input type="checkbox"/> 通院中 (月・週 回) <input type="checkbox"/> 通学(園)週 回 施設名 <input type="checkbox"/> 自宅療養期間 月 日間	介護を受ける方 (児童との続柄:) 疾病・障害名 手帳の有無 無・有 () 受診等状況 <input type="checkbox"/> 入院歴 年 月 日 <input type="checkbox"/> 通院中 (月・週 回) <input type="checkbox"/> 通学(園)週 回 施設名 <input type="checkbox"/> 自宅療養期間 月 日間
就学	就学先名 就学期間 年 月 日 ~ 年 月 日 就学日数・時間 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 不定期 週日 / 1日あたり実働時間分	就学先名 就学期間 年 月 日 ~ 年 月 日 就学日数・時間 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 不定期 週日 / 1日あたり実働時間分
通学	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 徒歩 片道 時間 分	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 徒歩 片道 時間 分

2号・3号認定を受けるには、保護者それぞれの保育を必要とする事由が必要です

当てはまる要件に✓

詳細を記入してください

手帳がない場合、医師の診断書（家庭での保育が困難な状況が記載されたもの）が必要です

介護・看護は、同居親族者に限ります

在学証明書及び授業時間割が必要です

就労証明書

厚木市長、厚木市福祉事務所長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																															
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%;">生年月日</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年月日		年 月 日																																																																											
	生年月日																																																																																
	年 月 日																																																																																
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td><td>日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日	平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分	土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分	日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																								
		一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日																																																																		
平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分																																																																					
土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分																																																																					
日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分																																																																					
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																												
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																														
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち休憩時間)	分																																																																											
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																									
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																									
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分																																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																															
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																															
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																															
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
18	備考欄																																																																																
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																									
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																												
			年 月 日																																																																														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																														
	年 月 日																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																														
	年 月 日																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																														
	年 月 日																																																																																

就労証明書の記載上の注意

【共通事項】

- ※ 消えるペンや鉛筆等で記入しないでください。(修正テープ等使用不可)
- ※ 変則就労の方は別途、就労時間が分かるシフト表等の写し(1か月分)を添付してください。
- ※ 証明内容について就労先に実態調査をすることがあり、その結果証明内容に相違がある場合は、保育の実施解除又は施設等利用給付認定の取消し並びに放課後児童クラブの入所取消し又は退所となる場合があります。

【保育所・認可外保育施設、幼稚園・認定こども園の場合】

- ※ 内定や就労開始直後等で直近3か月の実績がない方は、3か月後に再度就労証明書を提出してください。
- ※ 育児休業取得中の方は、「育児休業給付金支給決定通知書」等の写し(交付が間に合わない場合は、「雇用保険被保険者証」の写し)を添付してください。

- 【問合せ先】
- | | | | |
|------------------|--------|---------|----------------------|
| ● 幼稚園、認定こども園について | こども育成課 | こども政策係 | TEL 046-225-2262(直通) |
| ● 放課後児童クラブについて | こども育成課 | 放課後こども係 | TEL 046-225-2582(直通) |

就労証明書

厚木市長、厚木市福祉事務所長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																															
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																															
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td><td>日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2">~</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2">~</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2">~</td> <td colspan="2">時</td> <td colspan="2">分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日	平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分	土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分	日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																								
		一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日																																																																		
平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分																																																																					
土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分																																																																					
日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分																																																																					
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																												
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																														
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち休憩時間)	分																																																																											
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																									
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																									
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分																																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																															
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																															
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																															
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
18	備考欄																																																																																
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																									
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																												
			年 月 日																																																																														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																														
	年 月 日																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																														
	年 月 日																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																														
	年 月 日																																																																																

就労証明書の記載上の注意

【共通事項】

- ※ 消えるペンや鉛筆等で記入しないでください。(修正テープ等使用不可)
- ※ 変則就労の方は別途、就労時間が分かるシフト表等の写し(1か月分)を添付してください。
- ※ 証明内容について就労先に実態調査をすることがあり、その結果証明内容に相違がある場合は、保育の実施解除又は施設等利用給付認定の取消し並びに放課後児童クラブの入所取消し又は退所となる場合があります。

【保育所・認可外保育施設、幼稚園・認定こども園の場合】

- ※ 内定や就労開始直後等で直近3か月の実績がない方は、3か月後に再度就労証明書を提出してください。
- ※ 育児休業取得中の方は、「育児休業給付金支給決定通知書」等の写し(交付が間に合わない場合は、「雇用保険被保険者証」の写し)を添付してください。

- 【問合せ先】
- | | | | |
|-----------------|--------|---------|----------------------|
| ●幼稚園、認定こども園について | こども育成課 | こども政策係 | TEL 046-225-2262(直通) |
| ●放課後児童クラブについて | こども育成課 | 放課後こども係 | TEL 046-225-2582(直通) |

保育所等利用申込に関する確認書

※以下の内容を御確認いただき、裏面の保護者署名欄に御署名のうえ、お申込みください。

①	保育所、地域型保育施設、認定こども園2・3号認定(以下保育所等)は、保護者の仕事や病気等の理由により、保育を必要とするお子様を保護者に代わって保育する施設です。 保育を必要とする事由がなくなった場合、保育所、地域型保育施設、認定こども園3号認定は退所、認定こども園2号認定は1号認定へ変更となります。 また、事由が変更となった場合、手続が必要です。
②	教育・保育給付認定申請、保育所等利用申込みに必要な書類は、書類に不足がないよう必ず提出期限までに御提出ください。不足書類がある場合、受付できないまたは、利用調整が行えないことがあります。認定できない場合、「不認定通知」を郵送します。保育所等に入所できない通知とは異なります。
③	申込みの内容が事実と異なる場合や、保育所等利用児童に特別な配慮が必要であることを事前にお伝えいただいていた場合、利用申込みや入所決定が取消しになります。 内容確認するため、市職員が家庭や職場に連絡や訪問をすることがあります。
④	施設ごとに、受入年齢や開所時間、保育料以外にかかる費用(教材費や行事費、3歳児クラス以上の給食費等)や保育方針等が異なります。希望施設を検討するにあたり、施設見学(直接、施設に電話で日程調整)等により情報を集め、お申込みください。 なお、施設見学等されないと利用調整ができない場合があります。
⑤	希望施設等の変更は、変更希望月の申込み締切日までに「利用申込内容変更届」を提出することにより可能です。(兄弟姉妹での申込み内容変更も含まれます。)
⑥	利用調整の結果については、理由のいかんを問わず、事前の電話・電子メール・窓口等でのお問合せはお受けできません。
⑦	利用調整は、希望月の申込み締切日までに提出された資料で行います。資料を締切後に提出された場合、次回以降の利用調整の資料として取扱います。
⑧	年度内と翌年度4月の申込みをし、年度内の入所が決定したら、翌年度4月の申込みは自動的に取下げとなります。入所した保育所等から翌年度さらに転園を希望される場合、再度申込みが必要になります。 (例:令和6年度1月と令和7年度4月の申込みをし、1月入所が決定した場合、4月の申込みは自動的に取下げとなります。)
⑨	保育所、地域型保育施設の場合、5月以降の入所内定の連絡は、入所前月の20～25日頃に電話で連絡します。保留の場合、最初の利用希望月のみ保育所入所保留通知書を郵送します。 認定こども園の入園連絡は、入園前月の20～25日頃までに送付する結果通知で御確認ください。
⑩	求職活動中の方は、入所後2か月以内に就労証明書を御提出ください。提出がなければ、保育所、地域型保育施設、認定こども園3号は退所、認定こども園2号認定は1号認定へ変更となります。
⑪	転園申請があり、転園先に内定した場合、いかなる理由があっても、元の保育所等には戻ることはできません。転園の辞退は、現在通っている保育所等も退所となります。
⑫	出産を事由として申込みをする方は、産後休暇(産後8週間)終了後の事由について、変更手続が必要です。保育の必要性が確認できない場合、以後継続して利用することができません。必ず期間が終了する前に御相談のうえ、所定の手続を行ってください。
⑬	育児休業から復職予定の方は、復職日より入所可能月が異なります。復職日が1日から15日の間は、復職月の前月1日から、復職日が16日以降は、復職当月1日から入所が可能です。復職後2週間以内に「就労証明書」を御提出ください。 派遣社員の場合、派遣元の就労証明書が必要です。勤務条件は申込み時に御提出いただいた就労証明書の内容と同等以上のものが必要がありますが、部署の異動・派遣先の変更は差し支えありません。 なお、転職は復職にあたりません。 また、2人以上のお子様の利用申込みをし、1人のみが入所決定した場合も、復職する必要があります。
⑭	入所後に出産し育児休業を取得する場合、育児休業取得時のお子様のクラス年齢によって継続利用可能期間が異なります。 ○育児休業取得時に3歳児クラス以下に在籍 生まれた子の1歳の誕生日までに復帰することを条件とし、復帰までの期間継続利用可能です。 ただし、育児休業に係る子の1歳の誕生日を含む月の利用申込みが保留となった場合に限り、翌年度5月15日までに復職することを条件に、保育所等に在籍している上の子の入所継続利用期間を翌年度4月末まで延長することができます。 ○育児休業取得時に4歳児クラス以上に在籍 育児休業取得期間中継続可能です。

⑮	入所後2か月を超えて施設の利用がない場合、退所となります。 なお、その間も保育料を納付する必要があります。 認定こども園の場合、利用施設に御相談ください。
⑯	保育の必要性の認定で示された時間(保育標準時間・保育短時間)と、実際に施設でお預かりする保育時間は異なります。実際の保育時間は、御家庭の状況に応じて、入所決定後に施設と保護者が相談のうえ決定します。
⑰	保育料及び副食費の免除の有無(以下、利用者負担額)は、祖父母(保護者の市民税が非課税の場合に限る)や内縁者、単身赴任者等を含めて算定します。 なお、申請書に記載のない同居人等の存在が判明した場合、遡って利用者負担額が変更となることがあります。また、別居・別生計の申立をしている方は、別居・別生計者から申立に異議申立てがあった場合、認定に必要な書類や保育料等の算定方法が変更になる場合があります。
⑱	兄弟姉妹に保育料の滞納がある方は、希望月の申込み締切日までに必ずお支払いください。滞納がある場合、利用調整で不利になることがあります。
⑲	利用者負担額は、原則として1か月単位です。月の途中で退所した場合でも、通所日数にかかわらず原則として1か月分の利用者負担額を負担していただきます。
⑳	利用者負担額は、保護者等の市民税所得割額等に基づいて決定します。申告により市民税所得割額等が変更になると、利用者負担額も変更となる可能性がありますので、保育所・地域型保育施設の場合、厚木市保育課、認定こども園の場合、こども育成課でお手続きください。 ただし、手続きした翌月からの変更となり、それ以前の利用者負担額については還付できません。
㉑	保育料は、原則として口座振替による支払いとなります。(毎月末の引落としとなります)。入所決定後速やかにお手続きください。 ※認定こども園、家庭的保育事業所、小規模保育事業所は、各施設により納付方法が異なります。各施設に御確認ください。
㉒	保育料は、必ず納期限までに納めてください。納期限までに納付されない場合、給与などの財産調査や、財産差押等の滞納処分を行うことがあります。
㉓	厚木市外の施設を申込みをする方は、申込み要件や必要書類、締切日等について、希望施設のある自治体に確認のうえ、当該自治体の締切日1週間前までに、保育所・地域型保育施設の場合、厚木市保育課、認定こども園の場合、こども育成課に書類を御提出ください。 また、転出予定での申込みの場合、転出後に転出先の保育主管課で手続が必要です。
㉔	厚木市内の施設に入所決定していても、入所月1日時点で厚木市に住民票がないと入所取消しとなりますので、「取下げ・辞退届」を御提出ください。(保育士等の場合を除く。)
㉕	入所決定後、厚木市外に転出した場合、退所となりますので、厚木市保育課に「保育実施解除届」を御提出ください。認定こども園の場合、転出の旨を必ず利用施設に申出をしてください。 なお、厚木市内に保護者の勤務先がある場合に限り、継続して入所できます。転出先の保育主管課で手続が必要です。
㉖	利用開始当初は、お子様が環境に慣れるためのならし保育(希望する保育時間よりも短い時間でのお預かり)があります。 なお、利用開始日より前にならし保育を開始することはできません。
㉗	利用申込書の有効期限は、年度内です。翌年度以降の入所(転園)を希望する場合、期日までに改めて申込みが必要となります。
㉘	利用申込みの取下げ、利用決定(内定)の辞退をする場合、「取下げ・辞退届」を保育課に御提出ください。認定こども園の場合、「申請・変更申請取下げ届」をこども育成課に御提出ください。
㉙	利用決定(内定)を辞退した場合、申込書は取下げとなり、翌月以降に入所を希望する方は、改めて申込手続が必要となります。 なお、辞退した場合、保留通知書は発行されません。

厚木市長宛
厚木市福祉事務所長宛

保護者署名欄	<p>上記確認事項について、確認いたしました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>保護者氏名 _____</p>
--------	---

利 用 申 込 補 助 票




申請児童名	生年月日	年 月 日
-------	------	-------

●児童の状況

成 育 歴	<input type="checkbox"/> 安産 <input type="checkbox"/> 難産 <input type="checkbox"/> 帝王切開 <input type="checkbox"/> 吸引 <input type="checkbox"/> 早産(____か月) <input type="checkbox"/> 未熟児 <input type="checkbox"/> その他 出生時の体重 _____g 現在の体重 _____kg 現在の身長 _____cm
栄 養 状 況	<input type="checkbox"/> 母乳 <input type="checkbox"/> 人工 <input type="checkbox"/> 混合 <input type="checkbox"/> 離乳食 ____回/日食 <input type="checkbox"/> 普通食 <input type="checkbox"/> その他()
発 達 状 況	①首のすわり ____か月 ②寝返り ____か月 ③ひとり歩き ____歳____か月 ④発語 <input type="checkbox"/> 発声 <input type="checkbox"/> 単語 <input type="checkbox"/> 二語文 <input type="checkbox"/> なんでも話せる
生 活 状 況	①排泄について <input type="checkbox"/> 1人でできる <input type="checkbox"/> 介助が必要 <input type="checkbox"/> オムツ使用(紙・布) ②着脱について <input type="checkbox"/> 1人でできる <input type="checkbox"/> 介助が必要
現 在 状 態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 持病・治療中等 (<input type="checkbox"/> ぜんそく <input type="checkbox"/> てんかん <input type="checkbox"/> 熱性けいれん <input type="checkbox"/> 心臓病 <input type="checkbox"/> アトピー) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 症状等()
通 院 ・ 入 院 歴	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 通院 (週・月・年 ____回) (検査年 ____回) ____歳____か月頃から <input type="checkbox"/> 入院 _____年____月____日 ~ _____年____月____日 ・医療機関名() ・病名() ・症状等() ・治療状態 <input type="checkbox"/> 治療中 <input type="checkbox"/> 様子見 <input type="checkbox"/> 完治
服 薬 中 の 薬	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(1日____回、朝・昼・晩 薬の名称)
乳 幼 児 健 診 の 受 診 状 況	<input type="checkbox"/> 4か月 <input type="checkbox"/> 8, 9か月 <input type="checkbox"/> 1歳6か月 <input type="checkbox"/> 2歳6か月(歯科) <input type="checkbox"/> 3歳6か月 <input type="checkbox"/> 5歳 ≪健康診査時に指導や事後フォロー等≫ <input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> あり(____歳____か月時)(具体的に)
アレルギ-の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 牛乳・卵・小麦・甲殻類(えび・かに)・果物類・そば・その他() アレルギー検査の受診歴 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(病院) <small>※食物アレルギーがある場合には、食物アレルギー調査票も御提出ください。</small>
除 去 食 の 対 応	<input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 必要 (除去理由: <input type="checkbox"/> 食物アレルギー(食物:) <input type="checkbox"/> その他()) 【 <input type="checkbox"/> 申請児童が入所希望保育所で除去食対応が可能か確認し、理解している】 <small>※除去内容によっては、対応できない場合があります。必ず入所希望保育所に御確認ください。</small>
障 害 者 手 帳 の 有 無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> 発行 <input type="checkbox"/> 官公署名 () / <input type="checkbox"/> 身体____級 <input type="checkbox"/> 精神____級 <input type="checkbox"/> 療育 A・B / 1・2)
関 係 施 設 の 利 用 ・ 相 談 状 況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり →お子様を安全に保育するにあたり、必ず、お子様とご一緒に希望園への見学をお願いします。 <input type="checkbox"/> 現在相談中 <input type="checkbox"/> 過去に相談あり(____年頃) 施設名 : <input type="checkbox"/> まめの木 <input type="checkbox"/> ひよこ園 <input type="checkbox"/> 家庭相談課 <input type="checkbox"/> 児童相談所 <input type="checkbox"/> その他() 通園状況: ____歳____か月から 週・月 ____回 相談内容:

〈必ず裏面も記入してください。〉

●その他の状況等

児童の送迎 ※主にされる方	送り	(氏名:) (続柄:) 自宅 から 保育所まで で 時間 分
	迎え	(氏名:) (続柄:) 自宅・職場 から 保育所まで で 時間 分
現在の保育状況	<input type="checkbox"/> ①家庭保育 <input type="checkbox"/> ②職場へ帯同している <input type="checkbox"/> ③知人・親類等に預けている <input type="checkbox"/> ④一時預かり <input type="checkbox"/> ⑤その他施設(施設名:)	
現在の申請状況	<input type="checkbox"/> 申請中(年 月入所希望) <input type="checkbox"/> 新規申請	
兄弟姉妹 同時申請の場合	<input type="checkbox"/> 該当なし	
	<input type="checkbox"/> 同時に入所を希望する(1人だけの入所は辞退する)  <input type="checkbox"/> 希望順位よりも同じ施設を優先(同じ月・同じ施設) <input type="checkbox"/> 別々の施設に入所となってもよい(同じ月・別々の施設) <input type="checkbox"/> 1人だけの入所でも希望する(どなたを優先しますか)  <input type="checkbox"/> どちらでもよい <input type="checkbox"/> (児童名:) の入所を優先	
兄弟姉妹がすでに 在籍の場合	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 先に入所している児童と同じ施設に入れるまで待つ(それ以外の入所は辞退する) <input type="checkbox"/> 入所できれば先に入所している児童と異なる施設でもよい	
	<input type="checkbox"/> 自宅で保育する(その他の施設などに預けることは考えていない) <input type="checkbox"/> 他の施設などに預ける(私設保育施設・幼稚園・その他()) <input type="checkbox"/> 親族等が保育する <input type="checkbox"/> その他(例:『職場につれていく』など、具体的に記入してください) () <input type="checkbox"/> 申請を取上げる → 申込み時、「取上げ・辞退届」を併せて御提出ください。	
利用できないときの 対応予定	※育児休業延長予定の方のみ <input type="checkbox"/> 年 月 日 まで育児休業を延長する  <input type="checkbox"/> 入所決定次第復職可能 <input type="checkbox"/> 入所決定しても復職できません → 申込み時、「取上げ・辞退届」を併せて御提出ください。 (理由:)	
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(年度、 か月分、 月 ~ 月 児童名:) <small>※希望入所月の申込締切日までに滞納がある場合、利用調整上不利になります。</small>	
優先連絡先 ※申込み後の問合せ や入所決定の連絡先	1(電話番号:) (氏名:) (続柄:)	
	2(電話番号:) (氏名:) (続柄:)	
	3(電話番号:) (氏名:) (続柄:)	
	4(電話番号:) (氏名:) (続柄:)	

転園申請書

年 月 日

厚木市長 宛
厚木市福祉事務所長 宛

住 所 厚木市 _____

電 話 _____

保護者名 _____

次のとおり、申請します。

転園希望施設名	第1希望	
	第2希望	
	第3希望	
転園を希望する日	年 月 日	
現在の在籍施設名		
児 童 名		年 月 日生
生 年 月 日		年 月 日生
生 年 月 日		年 月 日生
生 年 月 日		年 月 日生
転園を希望する理由	<p>1 住所変更のため (教育・保育給付認定変更申請書も併せて提出してください。)</p> <p>転居先 _____</p> <p>2 兄弟姉妹(名前: _____)が、既に在園しているため。</p> <p>3 就労先変更のため (教育・保育給付認定変更申請書と就労証明書も併せて提出してください。)</p> <p>4 その他 _____</p>	
希望期間に入所できなかった場合	<input type="checkbox"/> 現在通っている施設は、退所する <input type="checkbox"/> 2・3号で転園できるまで現在の施設に通う <input type="checkbox"/> 1号認定で入所する	
備 考		

※この転園申請書と一緒に就労証明書等の新規申請書一式必要になります(1号認定は不要)。

※転園内定後に転園を取り消すことはできません(元の園には戻れません)ので、御注意ください。

※育児休業中の転園は、育児休業取得前と同じ会社に復職することを前提とした申請になります。

