# 子育てのための施設等利用給付認定申請書



【申請にあたって同意していただく事項】

- 1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供(マイナンバーを用いた情報連携を含む)を求めることがあります。
- 2. 副食費の実費徴収に係る補足給付事業の対象者の判定にあたって必要な範囲内で、申請者や同居親族の税務情報等を閲覧及び調査することがあります。
- 3. 申請書等に記載した内容は、施設・事業者に提供することがあります。
- 4. 施設等利用費、副食費の実費徴収に係る補足給付は、認定を受けた保護者に代わり、施設・事業者に支給される場合があります。
- 5. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 6. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定等を取り消すことがあります。
- 7、認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできませ

# 収受印

#### 以上のことに同意の上、次のとおり子育てのための施設等利用給付の給付認定を申請します。

厚木市長	宛												申請日		í	¥	月	日
申請す	申請 する 1号認定 保育の必要性なし									表面(1	~3	)を記	<b>入</b> し	てくださ	U1°			
認定区	定区分 2号認定 保育の必要性あり・満3歳到達後の						)最初の3月31日を経過している者				保育の必要性等を確認するため							
該当に		3号	認定	保育	の必要性	あり・			最初の3月: 世帯員が市				<b>表·裏(</b> ※ 3 号認)		-			
認定期間希	間の 望			年 年	月月	日日	~		]小学校家	龙学前 年 月			※ <u>3 号談</u> 申請できま		氏仇升	· 古木 作刀	[巴市	<u>1)0713°</u>
<u>用</u> 利用施設 (サービス	2名				/ J	П	利用開 年月日		年		施設が		□厚木市 □その他		町村名	:		)
1 申請に係る児童																		
フ リ ガ 児童の氏									性別	男·女	生年月日			年	Ę	1	[	3
2 申請者 (保護者) ※連絡先は、日中連絡のつきやすい順に記入してください。 ※連絡先②も記入してください。																		
フリガ 氏名(自) * <sup>8</sup> 88でない場合、1	署)								請者の 住所	〒 - 厚木市	-							
生年 月日	年	月		各先 1)	携帯:	保護者①	·保護者②、	自宅、	その他(	)	連絡先 ②	携帯	号:保護者①・イ	呆護者②	)、自宅、そ	の他(	(	)
<b>*</b>	記載された	た保護者	が、認定	保護者	音及び郵泊	送先の宛	名となります	-										

## サルマン (中語旧音の保護者 同民の家族なが同民 I) ※中語に係る旧音は除り

3 世帝の状況(申請児里の保護者、问居の家族及ひ问居人) ※申請に係る児里は除く									
フリガナ 氏名	申請児童 との関係	年齢	生年	月日		勤務先・学校・幼稚園・保育所等の名称 及び単身赴任先、別居先住所等	障害者 手帳等 * の有無		
( 保 申 護 請 者 者 ①		歳	年	月	田		□有		
を 保 合 護 む 者 ) ②		歳	年	月	日		□有		
( 護 申 者 請 以		歳	年	月	日		□有		
に 外 係 の る 同		歳	年	月	日		□有		
児 居		歳	年	月	日		□有		
除 ・		歳	年	月	日		□有		
ひとり親世帯の場合の理由 □離別 □未婚 □死別 □離婚前提別居 □調停中 □拘禁 □行方不明(届出済・未)□その他 事由発生 年 月 日									
生活保護の状況	□適用無 □申	請中□	適用有(		年	月 日保護開始) 担当者(	)		
昨年1月1日の住所	□厚木市内 □	厚木市外	(□保護者	1 🗆	保護	者② 住所:	)		
今年1月1日の住所	□厚木市内 □	厚木市外	(□保護者	1 🗆	保護	者② 住所:	)		

\* 障害者手帳等:身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書、国民年金の障害基礎年金受給者証

### 4 保護者の状況

|--|

区分	}	保護者①の状況	保護者②の状況							
□就労		→□証明書類 【会社勤務】就労証明書(変則勤務の場合は	シフト表を添付)							
【自営業】①就労証明書 及び ②確定申告書、開業届などの写し										
【内職】①就労証明書 及び ②出来高証明書などの写し 【育児休業からの復帰】①就労証明書 及び ②申立書 及び ③育児休業給付金支給決定通知*の写し										
	1									
4444	세소의	□就労中(就労時間: 時 分 ~ 時 分)	□就労中(就労時間: 時 分 ~ 時 分)							
	狀況	□ □就労先決定済 (就労開始日: 年 月 日) □ □ 育児休業取得中 (復職予定日: 年 月 日)								
苗九至女人	先等名	□育児休業取得中 (復職予定日: 年 月 日) 	□育児休業取得中 (復職予定日: 年 月 日)							
	行数 詩間									
		週日/1日あたり実働時間分	週日/1日あたり実働時間分							
	休業	無・有・予定	無・有・予定							
	<b>}</b> 状況	(年月日~年月日)	(年月日~年月日)							
□出産		→□証明書類 母子手帳の写し(「表紙」及び「出産予定日が								
出産(	予定)日	年 月 日	年 月 日							
出産後	後の予定	□ 就労 : 年 月 日復職 (予定)	□ 就労 : 年 月 日復職(予定)							
		□ 育児休業 □家庭保育 □求職活動	□ 育児休業 □家庭保育 □求職活動							
□疾病・□	障がい	→□証明書類 ①申立書(疾病·負傷) 及び ②診断書**	* 又は 療育手帳 又は 介護保険被保険者証 の写し							
病名•阝	障がい名									
病	院名									
		□入院 □自宅で常時安静 □通院	□入院 □自宅で常時安静 □通院							
状	<b></b>	□その他( )	□その他( )							
		(期間: 年月日~ 年月日)	(期間: 年月日~ 年月日)							
垂巾	帳等	□身体障害者手帳( )級 □療育手帳 A·B	□身体障害者手帳 ( )級 □療育手帳 A·B							
		□精神保健福祉手帳     □障害年金証書	□精神保健福祉手帳    □障害年金証書							
□介護·	·看護	→□証明書類 ①申立書(介護·看護) 及び②診断書**	* 又は 療育手帳 又は 介護保険被保険者証 の写し							
介護	·看護	氏名         続柄	氏名          続柄							
の対	象者									
病名•阝	障がい名									
手帳の	の有無	無 · 有 ( 級·度)	無 · 有 ( 級·度)							
		□入院歴(年月日~年月日)	□入院歴(年月日~年月日)							
<b>平</b> 診算	等状況	□通院中( 月・週 回)	□通院中( 月・週 回)							
Z D	- IVV/// L	□通学(園)週 回 (施設名: )	□通学(園)週 回 (施設名: )							
		□自宅療養期間かけり、か月間	□自宅療養期間かけ月間							
□求職		→□証明書類 ①申立書(求職) 及び ②求職カード等の望	写し (有している場合のみ)							
活動	内容									
□就学		→□証明書類 ①在学証明書又は学生証の写し 及び ②授	- 業時間割の写し							
就学	先名									
	期間	年 月 日~ 年 月 日	年 月 日~ 年 月 日							
	日数		□月 □火 □水 □木 □金 □土 □不定期							
	詩間	週 日 / 1日あたり受講 時間 分	週 日 / 1日あたり受講 時間 分							
□その他	<u>t</u>	→□証明書類 り災証明書								
_ 3.510		□災害復旧 □その他(    )	□災害復旧 □その他(    )							
			*交付が間に合わない場合は、雇用保険被保険者証の写し							
			**診断書は、家庭での保育が困難な状況が記載されたものが必要							

## 5 別施設(サービス)を併用する場合

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類 ( 該当に() )	所在地	利用開始	(予定)	日
	認可外保育施設・一時預かり・病児保育 ファミリーサポート・その他( )	〒 - TEL:	年	月	В
	認可外保育施設・一時預かり・病児保育 ファミリーサポート・その他( )	〒 - TEL:	年	月	日
	認可外保育施設・一時預かり・病児保育 ファミリーサポート・その他( )	〒 - TEL:	年	月	日