

就勞證明書

厚木市長、厚木市福祉事務所長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()															
2	フリガナ																
	本人氏名								生年月日	年	月	日					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	
		平日				時				分	~	時				分 (うち休憩時間	分)
		土曜				時				分	~	時				分 (うち休憩時間	分)
	日祝				時				分	~	時				分 (うち休憩時間	分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)							
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日													
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間		分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月					
		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中															
		期間	年 月 日 ~		年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み															
		期間	年 月 日 ~		年 月 日												
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()												
		期間	年 月 日 ~		年 月 日												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~		年 月 日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間		分)					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無															
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日															
18	備考欄																
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
				年 月 日													
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
				年 月 日													
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
				年 月 日													

就労証明書の記載上の注意

【共通事項】

- ※ 消えるペンや鉛筆等で記入しないでください。(修正テープ等使用不可)
- ※ 変則就労の方は別途、就労時間が分かるシフト表等の写し(1か月分)を添付してください。
- ※ 証明内容について就労先に実態調査をすることがあり、その結果証明内容に相違がある場合は、保育の実施解除又は施設等利用給付認定の取消し並びに放課後児童クラブの入所取消し又は退所となる場合があります。

【保育所・認可外保育施設、幼稚園・認定こども園の場合】

- ※ 内定や就労開始直後等で直近3か月の実績がない方は、3か月後に再度就労証明書を提出してください。
- ※ 育児休業取得中の方は、「育児休業給付金支給決定通知書」等の写し(交付が間に合わない場合は、「雇用保険被保険者証」の写し)を添付してください。

- | | | | | |
|--------|-----------------|--------|---------|----------------------|
| 【問合せ先】 | ●幼稚園、認定こども園について | こども育成課 | こども政策係 | TEL 046-225-2262(直通) |
| | ●放課後児童クラブについて | こども育成課 | 放課後こども係 | TEL 046-225-2582(直通) |