

就労証明書

厚木市長、厚木福祉事務所長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

以下の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with columns: No., 項目, 記載欄. Rows include: 業種, フリガナ, 本人氏名, 雇用(予定)期間等, 本人就労先事業所, 雇用の形態, 就労時間 (固定就労の場合), 就労時間 (変則就労の場合), 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 産休・育休以外の休業の取得, 復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務制度利用有無, 保育士等としての勤務実態の有無, 備考欄, 追加的記載項目欄.

※ 変則就労の方は別途、就労時間がかかるシフト表等の写し(1か月分)を添付してください。
※ 内定や就労開始直後等で直近3か月の実績がない方は、3か月後に再度就労証明書を提出してください。
※ 育児休業取得中の方は、「育児休業給付金支給決定通知書」等の写し(交付が間に合わない場合は、「雇用保険被保険者証」の写し)を添付してください。
※ 証明内容について就労先に実態調査をすることがあり、その結果証明内容に相違がある場合は、保育の実施解除、又は施設等利用給付認定の取消しを行います。
※ 消えるペンや鉛筆等で記入しないでください。(修正テープ等使用不可)

【問合せ先】 ●幼稚園・認定こども園について こども育成課 こども政策係 TEL 046-225-2262(直通)