

児童手当・特例給付認定請求書

1 (宛先) 厚木市長
請求年月日 令和 元 年 5 月 1 日
転入異動日
宛番号

2 私(請求者)は、裏面の同意文①について氏名の記入を署名とし同意の上、児童手当・特例給付認定請求書を提出します。
フリガナ氏名 アツギ タロウ
氏名 厚木 太郎
昭和 33年 3 月 3 日
性別 男
配偶者 有

3 住所 厚木市 中町3-17-17
電話番号(携帯可) 〇〇〇-〇〇〇-△△△
勤務先名 (株)厚木商事

4 金融機関名 〇〇〇 〇〇〇
本・支店名 〇〇〇
店番号(3桁) 〇〇〇
種別 普通
口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義人をカタカナで記入※請求者名義のものに限りませす。
アツギ タロウ

5 請求者 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
配偶者 個人番号 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4 5 6
年金 ア 厚生年金保険(公務員を除く)
国民年金
未加入

6 私(請求者の配偶者)は、裏面の同意文②及び③について氏名の記入を署名とし同意します。
フリガナ氏名 アツギ ハナコ
氏名 厚木 花子
昭和 44年 4 月 4 日
住所(請求者と異なる場合)を記入してください

7 職業 公務員(共済組合員)
勤務先名
同居・別居(申請時)
1月1日現在の住所(上記と異なる場合)を記入してください

Table with columns: 氏名, 続柄, 生年月日, 同居・別居, 生計関係, 監護の有無, 施設入所里親委託の有無, 留学の場合(出国年月日). Includes entries for 厚木 一男.

市処理欄 該当で提出有... 該当で提出無...
年金確認
請求者所得確認
配偶者所得確認
課税所在地(請求者)
課税所在地(配偶者)
番号確認
身元確認
振込口座確認
別居監護確認
住基所在地(児童)
留学確認
離婚協議中関係
その他
請求内容
備考欄

1 請求年月日について
提出日(郵送日)を記入してください。

2 請求者(同意者)について
氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所等を記入してください。なお、1月1日現在の住所(申請時と異なる場合)を下段に記入してください。児童手当の開始月が、1~5月分は前年、6~12月分は本年となります。請求者は、父母のどちらかで、生計を維持する程度の高い方となります。

3 支払希望金融機関について
支払希望金融機関を記入してください(ゆうちょ銀行可)。
※ 請求者名義の口座に限りませす。
※ 外国籍の方は、通帳の表紙の裏側(口座番号、名義人氏名等の記載のあるページ)コピーを併せて添付してください。

4 年金について
年金の加入状況について、当はまるものに〇印を付けてください。
請求者が厚生年金又は各種共済に加入し、かつ、次の健康保険に加入している場合は、請求者の健康保険証の写し ※コピーをお持ちください。
・健康保険(保険者の名称が全国健康保険協会 又は 健康保険組合のもの)
・私立学校教職員共済
・全国土木建築国民健康保険組合
・文部科学省共済組合(〇〇大学支部と記載されているもの)
・日本郵政共済組合
・船員保険
なお、全国土木建築国民健康保険組合以外の「医師国民健康保険組合」、「建設連合国民健康保険組合」等の「〇〇国民健康保険組合」に加入の方で、厚生年金に加入している場合は、健康保険証の写しではなく、年金加入証明が必要になります。

5 個人番号(マイナンバー)について
請求者、配偶者の個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください。
マイナンバーを記入される場合、番号確認と身分確認が併せて必要となります。
※郵送の場合、御記入は不要です。

6 配偶者(同意者)情報について
配偶者「有」に〇を付けた方は、配偶者氏名、生年月日、住所等を記入してください。
なお、1月1日現在の住所(申請時と異なる場合)を下段に記入してください。
児童手当の開始月が、1~5月分は前年、6~12月分は本年となります。

7 児童について
現在、養育している18歳到達後の最初の3月31日までの児童全てを記入してください。
※ 次の方は、御注意ください。
【児童と別居をしている。】
児童と別居をしている方は、別居監護申立書等の提出が必要となります。
また、海外に居住している(留学等を除く。)児童を養育している方及び施設入所している児童を養育している方は、原則として手当が支給されませんので御注意ください。

8 児童の養育情報について
【同居・別居】
児童との同居又は別居の状況
※里帰り出産で一時的に別居であっても住民票が同世帯であれば「同居」となります。
【生計関係】
「同一」... 請求者の子で生計を同じくしている。
「維持」... 請求者の子でなく生計を維持している。
※ 生計維持の場合は、養育申立書の提出が必要となります。
【監護】
請求者が児童を養育(監督及び保護)している。
【施設入所里親委託の有無】
児童が施設入所又は里親委託の場合は「有」、なければ「無」に〇を付けてください。
【留学の場合】
児童が海外留学等している場合は、留学開始年月を記入してください。

同意文① 私(請求者)は、児童手当・特例給付の認定に際し、市が住所、所得状況等に係る事項について、公簿及び課税台帳(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により確認することと同意します。
同意文② 私(請求者の配偶者)は、児童手当・特例給付の認定に際し、市が住所、所得状況等に係る事項について公簿及び課税台帳(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により確認することに同意します。
同意文③ 私(請求者の配偶者)は、児童手当・特例給付について、居住の市区町村料又は勤務先(公務員)の請求先が勤務先のため)で受給又は請求をしないこと及びその事実について確認する

同意について(必ずお読みください。)