

児童手当・特例給付住所・口座変更届

受付

--

(宛先) 厚木市長

令和 年 月 日
次のとおり、変更をいたします。

ツガナ
氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

電話 () _____

※転居の場合には、転居後つながる番号

住所変更

受 給 者	旧住所	厚木市
	新住所	厚木市
	変更年月日	年 月 日 (住所異動日)

児童のみ変更の場合 (転出も含む。)

児 童	旧			
	新	TEL ()		
	変更年月日	年 月 日		
届出理由			添付書類	別居監護申立書

口座変更

	金融機関名	支店名	店番号	種別	口座番号
旧	銀行 金庫 組合	支店 支所 出張所		普通	
新	銀行 金庫 組合	支店 支所 出張所		普通	
メイギニン (カタカナで記入) (受給者と同じ)					

※普通口座以外の口座種別をご希望される方はご相談ください。
※児童の口座にはできません。

届出書を記入した日
をお書きください。

児童手当・特例給付住所・口座変更届

(宛) 厚木市長
令和 年 月 日

受給者(現在、児童手当振
込先口座の名義人となっ
ている方)の情報を記入く
ださい。

受付確認年月日

次のとおり、変更をいたします。

フリガナ **アツギ タロウ**
氏名 **厚木 太郎**
生年月日 **昭和 55 年 5 月 5 日**

処理日

月 日

電 話 **〇〇〇 (〇〇〇) △△△**

※転居の場合には、転居後つながる番号

世帯全員又は、受給者のみ
市内転居した場合は、この枠の
中を記入ください。

住所変更

受給者	旧住所	厚木市 〇丁目 〇〇番 〇〇号
	新住所 異動日を記入。	厚木市 □丁目 □〇番 □〇号
	変更年月日	年 月 日

対象のお子様が市内転居又
は市外転出した場合は、こ
の枠の中を記入ください。

【児童と別居の場合】
→併せて別居監護申立書の
提出が必要です。

【別居から同居の場合】
→別居から同居となった場
合にも届出が必要ですので、
住所変更届に必要な事
項を記入して提出してく
ださい。なお、この場合
は別居監護申立書の提出
は不要です。

児童のみ変更の場合(転出も含む。)

児童	旧	厚木市 〇丁目 〇〇番 〇〇号		
	新	□□県 □□市 □丁目 □〇番 □〇号 TEL		
	変更年月日	年 月 日 異動日を記入。		
届出理由	学校の寮へ入所のため		添付書類	別居監護申立書

7桁の口座番号を記入く
ださい。

口座変更

	金融機関名	支店名	店番号	種別	口座番号
旧	〇〇〇 銀行 金庫 組合	〇〇〇 支店 支所 出張所		普通	
新	□□□ 銀行 金庫 組合	□□□ 支店 支所 出張所		普通	
メイギニン (カタカナで記入) (受給者と同じ)		アツギ タロウ			

※普通口座以外の口座種別をご希望される方は、

※児童の口座にはできません。

受給者名義以外には変更でき
ません。