

令和★★年●●月▲▲日

(宛先) 厚 木 市 長

申請者 氏名 厚木 太郎

生年月日 昭和☆☆年○月△日

住所 厚木市 中町 3-17-17

電話番号 ☆☆☆-☆☆☆-☆☆☆☆

受給者 氏名 厚木 太郎

生年月日 昭和☆☆年○月△日

申請者と受給者との関係 本人

私は、次のとおり児童手当・特

- ☞ 過去に交付済みの認定通知書、額改定通知書などを再交付します。
- ※ 再交付ですので、宛先の住所、氏名等は以前の交付時のものとなります。
- ※ 再交付できる期間には、文書保存期間等による制限があります。

1 書類の種類(必要な書類の種類についていずれか選択、記入してください。)

- 過去に交付された通知書等の再交付
対象となる書類 ()

※ 再交付できる書類の内容については、子育て給付課まで御確認ください。

児童手当・特例給付の支給状況等が確認できる書類の交付

- 直近1年間の支給額
- 支給の対象となる(監護している)児童の氏名等

- その他 (厚木市から支給した児童手当・特例給付の支給額、支給対象の児童の氏名等が確認できる書類を作成し、交付します。(子育て給付課にあらかじめ御相談の上、必要な期間、内容を選択、記入してください。))

2 申請理由(申請理由について選択、記入してください。)

- 奨学金制度への申請のため
- 金融機関等への提出のため
- その他 (具体的に _____)

※ 申請理由(使用目的)を選択、記入してください。

3 同意、確認事項(次の2点について、必ず確認の上、を記入してください。)

- 書類の交付には、時間を要する(最長1週間程度)場合があることを了承します。
- 書類の受取については、(窓口交付 郵送交付) を希望します。

※【市処理欄】記入不要です。

添付書類 受給者運転免許証 受給者保険証

申請者運転免許証 申請者保険証 申請者その他 ()

- ※ 書類の交付までには時間を要します(最長1週間程度)ので、余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。
- ※ 窓口交付が自宅(住民登録住所)への郵送による交付かを選択してください。

【市処理欄】には記入不要です。

※ 受給者及び交付申請者の本人確認が必要となりますので、運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなどの本人確認書類を両名分添付の上、申請してください(受給者本人が申請する場合は、受給者分の本人確認書類のみ)。