

児童手当 関係書類交付等申請書

受付

令和 年 月 日

(宛先) 厚 木 市 長

	児童手当の受給者	申請者（窓口に来た方）
氏 名		受給者と同じ場合は☑のみ：☐
生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日	昭和・平成・西暦 年 月 日
住 所	厚木市 丁目 番 号 番地	都 道 市 区 府 県 町 村 丁目 番 号 番地
電話番号	— —	— —
受給者との関係	本人・配偶者・子・父・母・その他（ ） ※受給者以外の方が申請する場合、委任状等、委任されていることを証する書面（委任状等）の提出が必要です。	

私は、次のとおり児童手当関係書類の交付等を申請します。

1 書類の種類(必要な書類の種類についていずれか選択、記入してください。)

- 過去に交付された通知書等の再交付対象となる書類（ ）
※ 再交付できる書類の内容については、子育て給付課まで御確認ください。
- 児童手当の支給状況等が確認できる書類の交付
- 令和__年1月1日～令和__年12月31日に支給された手当の総額
(県営住宅の減免申請に使用される方はこちらにチェックしてください。)
 - 令和__年__月定例支払分から令和__年__月定例支払分の
(支払月毎の金額 総額)
 - 支給の対象となる(監護している)児童の氏名等
 - その他 (内容、期間等を具体的に記入 _____)
※ その他を選択する場合には、事前に必ず子育て給付課まで御相談ください。

2 申請理由(申請理由について選択、記入してください。)

- 奨学金制度への申請のため 金融機関等への提出のため
- 公営住宅家賃の減免申請のため その他(具体的に _____)

3 同意、確認事項(次の2点について、必ず確認の上、☑を記入してください。)

- 書類の交付には、時間を要する(最長1週間程度)場合があることを了承します。
書類の受取については、(窓口交付 郵送交付) を希望します。

※【市処理欄】記入不要です。

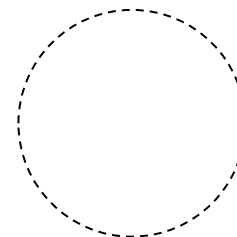
認定番号: _____

添付書類 申請者 運転免許証 マイクカード 在留カード その他()
受給者 運転免許証 マイクカード 在留カード その他()

交付書類名称等 _____

必 要 期 間 _____

受 取 方 法 窓口希望・郵送希望・その他()



令和 8年 4月 3日

(宛先) 厚 木 市 長

	児童手当の受給者	申請者（窓口に来た方）
氏 名	本厚木 太郎	受給者と同じ場合は☑のみ：☑
生年月日	昭和・平成・西暦 2年 10月 28日	昭和・平成・西暦 年 月 日
住 所	厚木市 中町3丁目 17番 17号 番地 市役所マンション203	都道 府県 市区 町村 丁目 番 号 番地
電話番号	080-0000-0000	— —
受給者との関係	本人・配偶者・子・父・母・その他（ ） ※受給者以外の方が申請する場合、委任状等、委任されていることを証する書面（委任状等）の提出が必要です。	

私は、次のとおり児童手当関係書類の交付等を申請します。

1 書類の種類(必要な書類の種類についていずれか選択、記入してください。)

- 過去に交付された通知書等の再交付対象となる書類（ ）
※ 再交付できる書類の内容については、子育て給付課まで御確認ください。
- 児童手当の支給状況等が確認できる書類の交付
- 令和 7年 1月 1日 ~ 令和 7年 12月 31日 に支給された手当の総額
(県営住宅の減免申請に使用される方はこちらにチェックしてください。)
- 令和 年 月 定例支払分から令和 年 月 定例支払分の
(支払月毎の金額 総額)
- 支給の対象となる(監護している)児童の氏名等
- その他 (内容、期間等を具体的に記入)
※ その他を選択する場合には、事前に必ず子育て給付課まで御相談ください。

2 申請理由(申請理由について選択、記入してください。)

- 奨学金制度への申請のため 金融機関等への提出のため
- 公営住宅家賃の減免申請のため その他 (具体的に)

3 同意、確認事項(次の2点について、必ず確認の上、☑を記入してください。)

- 書類の交付には、時間を要する(最長1週間程度)場合があることを了承します。
書類の受取については、(窓口交付 郵送交付) を希望します。

※【市処理欄】記入不要です。

認定番号: _____

添付書類 申請者 運転免許証 マイクカード 在留カード その他 ()受給者 運転免許証 マイクカード 在留カード その他 ()

交付書類名称等 _____

必 要 期 間 _____

受 取 方 法 窓口希望・郵送希望・その他()

