

児童手当新規認定請求書

(宛先) 厚木市長

受付確認年月日

受付

請求日 令和 年 月 日 5 0

申請者情報: 氏名(フリガナ), 生年月日, 性別, 配偶者, 住所, 電話番号, 勤務先名, 年金, 金融機関, 口座指定, 職員記入欄

配偶者(妻又は夫)情報: 氏名, 生年月日, 住所, 職業, 同居/別居, 職員記入欄

Table with columns for child information: 氏名, 続柄, 生年月日, 同居・別居, 生計関係, 監護の有無, 施設入所, 留学の場合

市処理欄: 年金確認, 請求者所得確認, 配偶者所得確認, 課税地, 番号確認, 本人確認, 振込口座確認, 別居監護確認, 住登地, 大学生年代確認, 留学確認, 離婚協議・DV関係, その他

マル子, おむつ, AYUCO, その他

備考欄

同意について（必ずお読みください。）

同意文① 私（請求者）は、児童手当の認定に際し、市が住所、所得状況等に係る事項について、公簿及び課税台帳（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により確認することに同意します。

同意文② 私（請求者の配偶者）は、児童手当の認定に際し、市が住所、所得状況等に係る事項について公簿及び課税台帳（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により確認することに同意します。

同意文③ 私（請求者の配偶者）は、児童手当について、居住の市区町村又は勤務先（公務員の請求先が勤務先のため）で受給又は請求をしていないこと及びその事実について確認することに同意します。

個人番号（マイナンバー）について

個人番号（マイナンバー）確認書類（個人番号カード、住民票等）をお持ちの方はマイナンバー12桁を記入してください。番号確認書類をお持ちでない方や郵送で申請される方は、記入不要です。マイナンバーを記入される場合は、番号確認書類及び本人確認書類を併せて提示してください。

請求者 個人番号											
配偶者 個人番号											

その他提出書類について

下の表に当てはまる方は、認定請求書のほかに書類の提出が必要です。申立書等が必要な方は、子育て給付課へ御連絡いただくか、市ホームページから印刷したものを御使用ください。
必要書類の提出がない場合、認定保留又は却下となることがあります。
 なお、状況に応じて下の表以外の書類の提出を別途求める場合がありますので、御了承ください。

該当する場合は☑

①高校生年代以下（年度末年齢が18歳以下）のお子さんと住民票上、別居している	⇒ 別居監護申立書	<input type="checkbox"/>
②御自身の「子」以外（配偶者の子や孫など）を養育している	⇒ 養育申立書	<input type="checkbox"/>
③3歳未満のお子さんを養育しており、共済組合（国家公務員共済等）に加入している	⇒ 請求者の健康保険証の写し	<input type="checkbox"/>
④大学生年代（年度末年齢が19～22歳）のお子さんを養育している （お子さんが2人以下のときは不要）	⇒ 監護相当・生計費の負担についての確認書	<input type="checkbox"/>
⑤お子さんが海外留学している	⇒ 児童手当に係る海外留学に関する申立書 + 添付書類	<input type="checkbox"/>
⑥離婚協議中であり、お子さんとともに配偶者と住民票上、別居している	⇒ 児童手当の受給資格に係る申立書（同居優先） + 添付書類	<input type="checkbox"/>