

児童手当新規認定請求書

(宛先) 厚木市長

請求日		令和 年 月 日		5 0								受付 確認年月日				
請 求 者	私(請求者)は、裏面の同意文①について氏名の記入を署名とし同意の上、児童手当新規認定請求書を提出します。															
	フリガナ氏名 (同意者)								生年月日		性別		配偶者			
									□昭和 □平成 □西暦 年 月 日		□男 □女		□有 □無			
	住所		厚木市						電話番号 (携帯可)		- -					
			1月1日現在の居住地(上記と異なる場合は記入してください。) ※1～5月分は前年、6～12月分は本年													
			都・道 府・県 市・区 町・村						勤務先名							
	年金		□厚生年金(公務員除く) □国民年金 □未加入 右の共済組合員の方は、該当箇所に☑をしてください。 □私立学校教職員共済 □地方公務員共済 □国家公務員共済 □その他の共済(日本郵政共済含む)													
	金融機関		□振込口座を指定する □公金受取口座を利用する(マイナポータルでの事前登録が必要)													
			金融機関名						□銀行 □信用組合 □労働金庫 □信用金庫 □協同組合		金融機関コード (分からない場合は空欄でも可)					
			支店名						□本店 □支店 □出張所 □本所 □支所		店番号					
預金種類		普通		口座番号										※口座番号は、右詰めで記入し、6桁以下のときは、空欄を「0」(ゼロ)で埋めてください。		
		口座名義 (カタカナ)														
職員記入欄														備考		
配 偶 者 (妻又は夫)	私(請求者の配偶者)は、裏面の同意文②及び③について氏名の記入を署名とし同意します。															
	フリガナ氏名 (同意者)								生年月日		住所					
									□昭和 □平成 □西暦 年 月 日		□請求者と同じ					
	職業		□被用者(会社員等) □公務員(共済組合員)勤務先名() □被用者等でない者(自営、パート、無職等)						同居・別居		□同居 □別居		1月1日現在の住所 □請求者と同じ □現住所と同じ 都・道 府・県 市・区 町・村			
職員記入欄														備考		
三 十 二 歳 に 達 す る 日 以 後 の 最 初 の 三 月 三 十 一 日 ま で の 間 に あ る 子 等 を 記 入	フリガナ氏名		続柄		生年月日 ※大学生年代：年度末の年齢が19～22歳の方		同居・別居		生計関係		監護の有無		施設入所 里親委託の有無		留学の場合は 出国年月日	
			□子 □その他 ()		年 月 日		□同居 □別居		□同一 □維持		□有 □無		□有 □無		年 月 日	
			□子 □その他 ()		□大学生年代は☑		職員記入欄									
			□子 □その他 ()		年 月 日		□同居 □別居		□同一 □維持		□有 □無		□有 □無		年 月 日	
			□子 □その他 ()		□大学生年代は☑		職員記入欄									
			□子 □その他 ()		年 月 日		□同居 □別居		□同一 □維持		□有 □無		□有 □無		年 月 日	
			□子 □その他 ()		□大学生年代は☑		職員記入欄									
		□子 □その他 ()		年 月 日		□同居 □別居		□同一 □維持		□有 □無		□有 □無		年 月 日		
		□子 □その他 ()		□大学生年代は☑		職員記入欄										
市処理欄 該当で提出有…○ 該当で提出無…×																
年金確認		資格確認書等の写し(共済組合員の場合)		マイナンバー情報照会		/		※切替前の消滅届(後日 / 提出) (有・無 消滅日:)								
請求者所得確認		申告		パスポート写し		戸籍の附票		/								
配偶者所得確認		申告		パスポート写し		控配・同配		その他		/						
課税地(請求者)		都・道 府・県 市・区 町・村		マイナンバー情報照会		/		認定No. 氏名								
課税地(配偶者)		都・道 府・県 市・区 町・村		マイナンバー情報照会		/		※同居優先(有・無) 事由: 婚姻・離婚・()								
番号確認		個人番号カード		通知カード		住民票又は記載事項証明		基幹確認者		支給開始年月【月特 適・不適】						
本人確認		写真付(1種)		個番カード		運転免許		パスポート		その他()		/				
(請求者・配偶者)		写真無(2種)		資格確認書		年金手帳		母子手帳		その他()		/				
振込口座確認		直接記入		通帳写し(外国籍要添付)		/		公金受取口座		/		/				
別居監護確認		(外・内)		別居監護申立書		住民票・住民記載事項証明		/		/						
住登地(児童)		都・道 府・県 市・区 町・村		マイナンバー情報照会		/		年 月分から								
大学生年代確認		養育する子3人以上		監護相当・生計費の負担についての確認書		/		処理日 年 月 日								
留学確認		申立書		在学証明書		居住の証明		各種和訳		決定 認定・却下						
離婚協議・DV関係		申立書		証明する書類		/		マイナンバー情報照会		/		(却下理由) 非生計維持・その他()				
その他		□前居住地連絡票 □前居住地確認		{ 【転出予定日】 年 月 日 (父・母・子) 【消滅日】 年 月 日 【消滅月】 年 月 分まで		□出生 □転入 □切替(婚姻) □切替(所得) □切替(離婚・非監護)		確認先 担当者 () 確認日 /		認定番号						
請求内容		□同居優先 □その他()		※配偶者市外在住又は公務員の場合: 配偶者受給確認								おむつ □有 □後日 □該当無				
備考欄																

受付

その他
□ひとり親

マル子
□済
□案内中
□該当無

おむつ
□有
□後日
□該当無

□AYUCO
□はじめて
箱

同意について（必ずお読みください。）

同意文① 私（請求者）は、児童手当の認定に際し、市が住所、所得状況等に係る事項について、公簿及び課税台帳（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により確認することに同意します。

同意文② 私（請求者の配偶者）は、児童手当の認定に際し、市が住所、所得状況等に係る事項について公簿及び課税台帳（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により確認することに同意します。

同意文③ 私（請求者の配偶者）は、児童手当について、居住の市区町村又は勤務先（公務員の請求先が勤務先のため）で受給又は請求をしていないこと及びその事実について確認することに同意します。

個人番号（マイナンバー）について

個人番号（マイナンバー）確認書類（個人番号カード、住民票等）をお持ちの方はマイナンバー12桁を記入してください。番号確認書類をお持ちでない方や郵送で申請される方は、記入不要です。マイナンバーを記入される場合は、番号確認書類及び本人確認書類を併せて提示してください。

請求者 個人番号											
配偶者 個人番号											

その他提出書類について

下の表に当てはまる方は、認定請求書のほかに書類の提出が必要です。
申立書等が必要な方は、子育て給付課へ御連絡いただくか、市ホームページから印刷したものを御使用ください。
必要書類の提出がない場合、認定保留又は却下となることがあります。
なお、状況に応じて下の表以外の書類の提出を別途求める場合がありますので、御了承ください。

該当する場合は☑

①高校生年代以下（年度末年齢が18歳以下）のお子さんと住民票上、別居している	⇒ 別居監護申立書	<input type="checkbox"/>
②御自身の「子」以外（配偶者の子や孫など）を養育している	⇒ 養育申立書	<input type="checkbox"/>
③3歳未満のお子さんを養育しており、共済組合（国家公務員共済等）に加入している	⇒ 請求者の健康保険資格確認書の写し	<input type="checkbox"/>
④大学生年代（年度末年齢が19～22歳）のお子さんを養育している （お子さんが2人以下のときは不要）	⇒ 監護相当・生計費の負担についての確認書	<input type="checkbox"/>
⑤お子さんが海外留学している	⇒ 児童手当に係る海外留学に関する申立書 + 添付書類	<input type="checkbox"/>
⑥離婚協議中であり、お子さんとともに配偶者と住民票上、別居している	⇒ 児童手当の受給資格に係る申立書（同居優先） + 添付書類	<input type="checkbox"/>

