提出書類チェックリスト <表面>

ご自身で必要書類をご確認のうえ(下記チェックリストにチェック)、お申込みください。 不明な点は、厚木市保育課(☎046-225-2231)へお問合せください。

児里名	生 年月日	布望年月	弟一希望 施設	令和7年4月入所甲込みの場合、令和6年10月1日以降の証明日のものが必要になります。
	年 月 日	R 年 月		5月以降は、証明日が直近3か月以内のものをご提出ください。
	年 月 日	R 年 月		厚木市民ですか? □ はい □いいえ → 裏面へお進みください。
	年 月 日	R 年 月		市外転出の予定はありますか? □ いいえ □はい → 裏面へお進みください。

市職員確認	保護確			必須書類 ※書類は、年度ごとに一式ご用意ください。		注意事項	
			1	提出書類チェックリスト(この用紙)		・1世帯1枚ご記入ください。	
	F	_	2	 教育・保育給付認定申請書(兼)利用	3由认書	・・必要書類を十分ご確認のうえ、お申込みください。 ・申込み児童それぞれ 1 枚必要です。	
	H	_	3	利用申込補助票	71~3	・中込めた単されて11 X20安と9。・食物アレルギーがある方は、食物アレルギー調査票もご記入ください。	
			4	保育の必要性の事由を確認する書類	i	·下記4-1~4-14参照	
	F	_	5	 		・就労証明書は、入所希望月時点での就労先の内容が明記されたもの。 申込みにあたっての注意事項です。日付・署名を忘れずに。世帯で1枚。	
	H	_	6	保育料に係る確認書		保護者①②又は、祖父母等の扶養義務者それぞれの署名が必要です。世帯で1枚。	
$\vdash \sqcup$	-					休蔵有①②文は、祖文守寺の大養義務有されてれの者名か必要です。世帯で1 秋。 ・個人番号届出書には、申込み児童のマイナンバーもご記入ください。	
				個人番号届出書 ※「個人番号確認書類 に「本人確認書業	面」のコピーを同封してください	・個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票等のコピー	
	lг	٦	7		東」のコピーで1円±30で、1/20です。	※令和2年5月25日以降に発行された個人番号通知書は、個人番号が確認できるものとして利用で	
				・個人番号確認書類(申込み児童、単)・本人確認書類(保護者それぞれの分)	身赴任等により別居の保護者を含む同居者全員分)	きません。 ・顔写真付き本人確認書類(個人番号カード・免許証等) 1点のコピー ・顔写真無し本人確認書類(健康保険証・年金手帳等) 2点のコピー	
市職員						「例子呉州()中人唯命音組(建原味快郎) 中立于版寺) 2 川の山に 書類は、年度ごとに一式ご用意ください。	
確認 (1) (2)	1			保護者の状況	提出書類	注意事項	
	Ū.	_		居宅外固定就労		/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
			4-1	(就労時間が定められた就労)	就労証明書	 ・就労(内定)先で証明してもらってください。	
			4.2	居宅外変則就労	①就労証明書	・複数就労している場合、それぞれの証明書が必要です。	
	$ \sqcup $	Ш	4-2	(就労時間が定められていない就労)	②就労時間が分かるシフト表等(1か月分)のコピー		
					①就労証明書	・就労証明書は代表者がご記入ください。	
			4-3	自営	② 自営の証明書のコピー	・自営の証明書(例)	
\square	Ш	-				確定申告書の第一表と第二表、開業届、営業許可証、登記簿謄本等のコピー	
			4-4	居宅内(内職)就労	① 就労証明書 ② 出来高証明書・納品書のコピー(3か月分)	・就労証明書はご本人がご記入ください。	
H	H				②山木向証明書・附加書のコピー(3か月分)	・出来高証明書(納品書や明細書)のコピーをご添付ください。 ・復職に関する申立書の復職日は、復職される方がご記入ください。年度内と新年度を申	
					 ①就労証明書(復職年月日入り)	「接職に関する中立音の接触日は、接職される力がこれへんとい。中度内と和中度を中 込みされる場合、復職日が同日とは限りません。ご注意ください。	
		Ш	4-5	育児休業から復帰	②育児休業からの復職に関する申立書	・給付金対象者で「育児休業給付金支給決定通知」の交付が間に合わない場合は、「雇	
					③育児休業給付金支給決定通知等のコピー	用保険被保険者証」のコピー	
Ш	Ш					・共済の場合は、「給付金決定通知書(育児休業手当金)」のコピー	
						・産前→母子手帳の表紙と分娩予定日を確認できるページのコピー	
			4-6	妊娠・出産	母子手帳のコピー	※出産(予定)日の前8週(多胎妊娠は、産前14週)を含む月が入所希望月にあたる場合	
						・産後→母子手帳の出生届出済証明のページのコピー ※産後8週を経過する日の翌日を含む月が入所希望月にあたる場合	
			4.7	(D=## #V N=#=	①申立書(疾病·負傷)	診断書(保育が困難な状況、傷病名、期間が記載されたもの)は、入所決定後でも	
	$ \Box $	Ш	4-7	保護者が病気	②診断書(原本)	可。	
			4-8	保護者に障害がある	申立書(疾病·負傷)		
	\vdash				②中六君(人进 美进)	・要介護の確認ができる書類とは、介護保険被保険者証・障害者手帳のコピー、診断書	
			4-9	同居親族の介護	①申立書(介護・看護) ②要介護の確認ができる書類のコピー	(原本)	
\square	\blacksquare					・診断書は、入所決定後でも可。	
			4-10	同居親族の看護	①申立書(介護・看護) ②要看護の確認ができる書類のコピー	・要看護の確認ができる書類とは、障害者手帳のコピー、診断書(原本)	
	\vdash		4 11	《中华四		・診断書は、入所決定後でも可。	
	Ш	Ш	4-11	災害復旧	り災証明書等のコピー		
			4-12	求職活動中	①求職活動に関する申立書 ②求職活動中であることを確認できる書類のコピー	求職活動中であることを確認できる書類とは、ハローワーク受付票・雇用保険受給者資格 証・就職斡旋機関登録画面のコピー	
++	Н	-			①在学証明書(学生証・合格通知のコピー)	就学とは、学校教育法に規定する学校、専修学校、各種学校その他これらに準ずる教育	
			4-13	就学	②授業時間割(就学時間・日数が分かるもの)のコピー	施設や職業能力開発促進法に規定する職業訓練等を受けていること。	
			4-14	虐待やDV	配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明等のコピー		
市職員	保護	諸			世帯状況により必要な書類 ※書類は、年度	・ きごとに一式ご用意ください。	
確認	確	認		 状況	提出書類	注意事項	
		7		年度当初(4月1日)65歳未満の同	祖父母の状況に応じて、上記4-1~11、13~14のい	祖父母等と同住所であっても、二世帯住宅(玄関、台所、風呂等が別で生計も別で	
		-	8	居祖父母がいる方	ずれか ※4-12求職活動中を除く。	あること)の場合、別居として取り扱う。→9の書類の提出が必要。	
			9	同居祖父母とは生計が別の方	各々の公共料金の領収書等	公共料金の同月における各々の領収書(請求書)のコピー	
		7	10	離婚調停中の方	離婚調停期日通知書のコピー		
				認可外施設に月極で預けている方	在園証明書(原本)、利用契約書や受領印のある月謝		
			11		袋のコピーのうちいずれか 1 つ	認可外施設に1か月以上預けている場合。	
	Г	٦	12	保育所等で保育士・幼稚園教諭・保	 保育士証・幼稚園教諭免許状のコピー	・保育所等とは、保育所、認定こども園、地域型保育、幼稚園のことです。	
	_	_		育教諭として勤務している方		・認可外施設は対象外です。	
1 _ 1		_		育児休業に係る児童が満1歳を迎える 月の保育所等施設の入所が保留となっ		・ <u>育児休業取得時に保育所在籍児童が</u> 3歳クラス以下だった場合、育児休業に係る児童の利用申込み時に提出。	
]	13	た場合、育児休業を延長し、翌年度の	育児休業延長に係る保育所等利用継続申出書	つた里の利用中込の時に走山。 ・育児休業に係る子は1歳の誕生日を含む月の申込みが必要	
				5月15日までに復職する方		・該当年度のみ提出。	
		7	1 /	提出した利用申込書について、希望	利用申込内容変更届	きょうだい同時申込みで、きょうだい審査の取扱いを変更したい場合も提出。	
			14	保育施設や内容に変更がある方	1970年2017日久天田	例:「きょうだい同時入所」から「1人だけの入所でもよい」に変更。	
						・保育所、認定こども園(2・3号)、地域型保育での異動。	
	Г	ا ٦	15	 転園したい方	転園申請書と	・育児休業中の場合、復職することが前提。	
-	-	-	-		申請書類一式(上記1~13の該当書類)	・入所希望月より前に、在籍保育所を退所する場合、実施解除届を提出することで	
\vdash		\dashv		現在通っている保育所を退所し、		新規申込み扱い。(転園申請書不要) 	
			16	改めて保育所の申込みをする方	保育実施解除届		

提出書類チェックリスト <裏面>

厚木	厚木市外から厚木市内に転入・在勤・里帰り出産で入所希望する方(厚木市外在住の方向け)							
	【提出期限】 申請書類が 厚木市の締切日に到着するよう 、余裕をもって 住民登録のある市区町村の保育所等担当課へご提出 ください。 厚木市の締切日は4月入所を除き、 入所希望月の前月10日(10日が土日祝日の場合は直前の開庁日) です。 なお、例年の新年度4月一次申請は11月頃、4月二次申請は一次締切後から2月頃までの受付としています。日程は、厚木市ホームページでご確認ください。							
	保護者	のいずれか又は両方が保育所等で保育士・保育教諭・幼稚園教諭として勤務(予定)している方 所等とは、保育所、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園のことです。	① 該当者氏名 () 、 施設の所在地: □厚木市 □厚木市外 ② 該当者氏名 () 、 施設の所在地: □厚木市 □厚木市外					
	厚木	市内転入予定の方	4月入所決定の場合は3月末まで、5月以降の入所決定の場合、 入所月の前月末までに住民票の異動及び厚木市保育課で本申請手続の完了が必須。					
		必須書類	注意事項					
	1	①厚木市内の転入先住所 ②引渡日 ③契約者双方の押印 のすべての記載がある賃貸契約書、売買契約書、工事請負契約書など	厚木市内在住の方と同居される場合は、誓約書のみ必要です。					
	2	[厚木市書式] 誓約書						
	3	【厚木市書式】「保育所等利用申込に関する確認書」	申込みにあたっての注意事項です。日付・署名を忘れずに。世帯で1枚。					
	厚木市	★ 「の書式をご利用の方(推奨)						
		の必要書類をご確認のうえお申込みください。	厚木市に転入後、本申請手続が必須です。					
		または	本申請手続は、厚木市書式の申請書が一式必要となります。					
■	→お住	いの市区町村の書式をご利用の方 まいの市区町村の書式の申請書と表面の「保育の必要性の事由を確認する書類(必須書類)」 帯状況により必要な書類」で該当する項目の提出書類をご提出ください。	※厚木市の書式をご利用の方は、本申請時に「教育・保育給付認定申請書 (兼)利用申込書」と「個人番号届出書」をご提出ください。					
₹ <u></u>		提出書類						
	1	[お住まいの市区町村書式] 申請書一式(保育の必要性の事由を確認する書類を含む)						
	2	表面の「保育の必要性の事由を確認する書類(必須書類)」内の保護者それぞれの書類						
	3	表面の「世帯状況により必要な書類」内の世帯状況に応じた書類						
		市内に在勤(厚木市内に週4日かつ月64時間以上の勤務) は里帰り出産する方						
		必須書類	注意事項					
	1	厚木市書式の「保育所等利用申込に関する確認書」	申込みにあたっての注意事項です。日付・署名を忘れずに。世帯で1枚。					
	+							
		D書式をご利用の方 「の必要書類をご確認のうえお申込みください。						
		または						
=	→お住	いの市区町村の書式をご利用の方 まいの市区町村の書式の申請書と表面の「保育の必要性の事由を確認する書類(必須書類)」 帯状況により必要な書類」で該当する項目の提出書類をご提出ください。						
マゲ		提出書類						
	1	【お住まいの市区町村書式】 申請書一式(保育の必要性の事由を確認する書類を含む)						
	2	[厚木市書式] 提出書類チェックリスト(この用紙)	・年度ごと、1世帯1枚ご記入ください。 ・必要書類を十分ご確認のうえ、お申込みください。					
	3	【厚木市書式】 保育所等利用申込に関する確認書	申込みにあたっての注意事項です。日付・署名を忘れずに。世帯で 1 枚。					
厚木市内在住で厚木市外の保育所を希望する方								
	【提出期限】利用を希望する市区町村の 締切日の1週間前までに厚木市保育課窓口にご提出 ください。(郵送、電子、メール、FAX不可)							
	→希望する保育所所在の市区町村へ直接お問い合わせください。 なお、提出先は住民票のある市区町村です。							

[

月

日(必着・消印有効)】

希望する保育所所在の市区町村の申請締切日を確認しました。