

就労状況証明書（私設保育施設入所児助成金申請用）

記入例

必ず記入してください。

令和8年8月3日

のとお事実と相違ないこと証明します。

事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

所在地 ○○県○○市○○△一△

事業所名 株式会社○○

代表者名 ○○ ○○

電話番号 000(000)0000

押印は不要ですが、この証明書は必ず保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

就労者氏名	厚木 鮎美 (児童との続柄 母)			
就労先住所 (実際の就労地)	○○県○○市○○△一△			電話 000 (000) 000
就労年月日	S・H・(R) 2 年 4 月 1 日 採用			
就労形態	☐ 正規 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣 ☐ 契約 ☐ 自営 ☐ 事業専従者 ☐ 内職 ☐ その他 () 有期雇用契約の場合： 年 月 日まで (更新 可・不可・未定) ※内職の方は出来高証明書等、自営業の方で新規申込の方は就労状況が確認できる資料を添付してください。			
就労時間	☒ 定例時間就労の方 平日 始業 9時00分 ~ 終業 14時00分 残業・休憩除く実働 4時間00分 土曜日 (第1・2・3・4・5 土曜日) 始業 9時00分 ~ 終業 14時00分 残業・休憩除く実働 4時間00分 日曜日 (第1・2・3・4・5 日曜日) 始業 時 分 ~ 終業 時 分 残業・休憩除く実働 時間 分 ☒ 定例日 (☒ 月 ☐ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☐ 金 ☒ 土 ☐ 日 ☐ 祝日) ☐ 非定例日 (☐ 週 または ☐ 月あたり 日)		☐ 不定期時間就労の方 就労時間のパターンと就労回数 ① 時 分 ~ 時 分 (月 回) ② 時 分 ~ 時 分 (月 回) ③ 時 分 ~ 時 分 (月 回) ④ 時 分 ~ 時 分 (月 回) 残業・休憩除く実働 時間 分	
週あたりの 就労(予定)日	「在籍証明書兼利用料納入済証明書の在園期間内4か月」かつ「保護者2人の実績月」を揃えた就労実績を記入する必要があります。事業所におかれましては、証明すべき月が不明な場合、依頼された方に御確認をお願いいたします。			
仕事の内容				
就労実績 ※実際に働いた内容をご記入ください。 ※在園証明書兼利用料納入済証明書の在園期間内4か月の実績を記載して下さい。また、保護者2人の実績月を揃える必要があります (ひとり親世帯を除く)。	令和8年4月	令和8年5月	令和8年6月	令和8年7月
	17日	18日	17日	16日
	85時間	90時間	85時間	80時間
※就労日数に有給休暇を含み、時間数に有給休暇・休憩・残業時間を含む実績を記入してください。				
取得中(予定)の 休暇について	☐ 産前産後休業 年 月 日 ~ 年 月 日 ☐ 育児休業 年 月 日 ~ 年 月 日 ※育児休業とは、法律(育児・介護休業法)に基づき取得する休業のことです。 ☐ その他 () 年 月 日 ~ 年 月 日			
復帰日	年 月 日 (延長：可・不可/短縮予定：あり・なし)			

この証明書は、「保育を必要とする要件」を確認するために必要な資料です。
必ず就労先人事課等で記入及び証明をしてください。(消えるペンや鉛筆等で記入しないでください。修正テープ等使用不可)
また、証明内容について就労先に実態調査をすることがあります。

*****【保護者記入欄】*****

利用児童名	生年月日	利用施設名
	年 月 日	
	年 月 日	
連絡先	Tel ー ー ☒ 母携帯 ☐ 父携帯 ☐ 自宅 ☐ その他 ()	