

《厚木市私設保育施設入所児助成金》案内

厚木市では、私設保育施設に入所している児童の福祉を向上し、保護者の経済的負担の軽減を図るため、助成金を交付します。

1 対象者（次のすべてに該当する保護者）

(1) 令和8年度内（令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間）に、連続した4か月間において以下の要件を継続して満たしていること。

- ① 私設保育施設の0歳児クラスから2歳児クラスに児童が在籍している。
- ② 児童が厚木市内に住所を有している。
- ③ 保護者の就労（月64時間以上）、妊娠、疾病等、真にやむを得ない事由で私設保育施設に児童を入所させている。
- ※ 幼稚園や認可保育所に重複して在籍している児童は対象外。
- ※ 幼児教育・保育の無償化の対象となる住民税非課税世帯等の児童は対象外。
- ※ 保護者のいずれかが育児休業を取得又は求職活動を行っている期間がある場合、その期間は対象外。

(2) 令和8年度内に児童1人につき、30,000円以上の利用料を私設保育施設に支払っていること。

2 助成金額

対象児童1人当たり 年額30,000円

3 申請期間

令和8年8月3日（月）から令和9年3月10日（水）まで（必着）

※ 書類に不備がある場合、訂正や再提出が必要となることがありますので、余裕を持って申請していただきますようお願いします。

4 提出書類

(1) 交付申請書兼請求書

(2) 保育の要件が確認できる書類

就労の場合 → 就労状況証明書（私設保育施設入所児助成金申請用）
※ 4か月の実績入りのもの。
就労先の証明がされているもの。

妊娠の場合 → 母子手帳のコピー（申請日が出産日よりも前の場合は母子手帳の表紙と分娩予定日を確認できるページのコピー、申請日が出産日後の場合は母子手帳の出生届出済証明のページのコピー）
※ 出産（予定）日の前8週（多胎妊娠は、産前14週）を含む月の初日から、産後8週を経過する日の翌日を含む月の月末までの期間を対象とします。

疾病の場合 → 診断書（医師記入のもの、療養期間の記載必須）又は障害者手帳のコピー
※ 診断書に記載された療養期間の開始日を含む月の初日から、療養の終了（予定）日を含む月の月末までの期間を対象期間とします。

※ その他の要件など、詳しくは裏面のチェックリストをご確認ください。

※ 保護者それぞれの要件確認書類が必要です。（ひとり親世帯を除く。）

※ 保護者それぞれの要件が確認できる期間が重なっている必要があります。

就労状況証明書の発行にあたっては保護者の就労実績の期間を合せてください。

【例】児童 令和8年4月1日～令和8年9月30日まで私設保育施設在籍

保護者① 令和8年4月～7月の就労実績記入の就労状況証明書

保護者② 令和8年5月～8月の就労実績記入の就労状況証明書 の場合

→ 保護者の就労実績期間が異なるため、再提出が必要です。

就労状況証明書は「在園証明書に記載された期間内の4か月」かつ「就労実績期間を保護者二人で一致」させたものを御提出ください。

(3) 在園証明書兼利用料納入済証明書（園の証明がされているもの）

(4) 税情報照会の同意書

5 提出先 厚木市保育課

6 助成金の交付

交付決定者には、助成金交付決定通知書によりお知らせいたします。

また、申請から振込まで約1か月かかります。

7 その他

(1) 厚木市が保有する保護者及び児童の属する世帯の住民記録を閲覧させていただくことがあります。

(2) 令和7年1月2日以降に厚木市に転入された方については、前住所の市町村で発行された「住民税課税証明書」が必要となる場合があります。該当する方は、事前に保育課へお問い合わせください。

(3) 就労状況証明書の就労実績は、在園証明書の在園期間内の月の実績を記載してください。

(4) 幼児教育・保育の無償化の対象となるかは、世帯の課税状況によって判断します。

(5) 令和8年4月～8月は令和7年度、令和8年9月～令和9年3月は令和8年度の課税状況で判断することになります。令和7年度と令和8年度で課税状況が異なる場合は、課税されている期間の「保育の要件が確認できる書類」「在園証明書兼利用料納入済証明書」を御提出ください。

●ケース1

令和7年度住民税課税、令和8年度住民税非課税の場合

→ 令和8年4月～8月分は幼児教育・保育無償化対象外となり、本助成金の対象であるため、令和8年4月～8月のうち4か月分の就労状況証明書等と在園証明書兼利用料納入済証明書が必要です。

令和8年9月～令和9年3月の期間においては幼児教育・保育無償化対象のため本助成金の対象外となります。無償化の手続きが必要です。

●ケース2

令和7年度住民税非課税、令和8年度住民税課税の場合

→ 令和8年4月～8月の期間においては幼児教育・保育無償化対象のため本助成金の対象外となります。無償化の手続きが必要です。

令和8年9月～令和9年3月の期間は幼児教育・保育無償化対象外となり、本助成金の対象であるため、令和8年9月～令和9年3月のうち4か月分の就労状況証明書等と在園証明書兼利用料納入済証明書が必要です。

厚木市私設保育施設入所児助成金提出書類チェックリスト

ご自身で必要書類をご確認のうえ(下記チェックリストにチェック)、お申込みください。

児童名	生年月日	施設名
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

問合せ先
厚木市保育課 電話：046-225-2768

市職員 確認	保護者 確認	必須書類 ※書類は、年度ごとに一式ご用意ください。		注意事項
☐	☐	1	提出書類チェックリスト(この用紙)	・1世帯1枚ご記入ください。 ・厚木市私設保育施設入所児助成金案内を確認し必要書類を提出してください。
☐	☐	2	厚木市私設保育施設入所児助成金交付申請書兼請求書	・振込先は、申請書に記入した保護者名の口座を記入してください。 ・対象児童が2人以上いる場合は、人数分作成してください。
☐	☐	3	保育の要件が確認できる書類	・下記3-1～3-12参照 ・就労状況証明書は、「在園証明書兼利用料納入済証明書」の在園期間内4か月の就労実績を記入してください。保護者それぞれの就労実績月も同じ月に揃えてください。
☐	☐	4	在園証明書兼利用料納入済証明書	・通っている施設の方に記入してもらってください。 ・対象児童が2人以上いる場合は、人数分の証明書を作成してください。
☐	☐	5	税情報照会の同意書	・保護者欄は、それぞれ本人が署名してください。
☐	① ☐ ② ☐	6	保護者の課税証明書	・令和7年1月1日時点または令和8年1月1日時点の住所が厚木市外にある場合、前住所の市区町村で発行された「住民税課税証明書」が必要となる場合があります。保育課までお問い合わせください。
市職員 確認	保護者 確認	保育の必要性の事由を確認する書類（必須書類）		
① ②	① ②	保護者の状況	提出書類	注意事項
☐	☐	3-1 居宅外固定就労 (就労時間が定められた就労)	就労状況証明書 (私設保育施設入所児助成金申請用)	・就労先で証明してもらってください。 ・「在園証明書兼利用料納入済証明書」の在園期間内4か月の就労実績を記入してください。
☐	☐	3-2 居宅外変則就労 (就労時間が定められていない就労)	①就労状況証明書 (私設保育施設入所児助成金申請用) ②就労時間が分かるシフト表等(1か月分)のコピー	・保護者それぞれの就労実績月も同じ月に揃えてください。 ・複数就労している場合、それぞれの証明書が必要です。
☐	☐	3-3 自営	①就労状況証明書 (私設保育施設入所児助成金申請用) ②自営の証明書のコピー	・就労状況証明書は代表者をご記入ください。 ・「在園証明書兼利用料納入済証明書」の在園期間内4か月の就労実績を記入してください。 ・保護者それぞれの就労実績月も同じ月に揃えてください。 ・自営の証明書(例) 確定申告書の第一表と第二表、開業届、営業許可証、登記簿謄本等のコピー
☐	☐	3-4 居宅内(内職)就労	①就労状況証明書 (私設保育施設入所児助成金申請用) ②出来高証明書・納品書のコピー(4か月分)	・就労状況証明書はご本人をご記入ください。 ・出来高証明書(納品書や明細書)のコピーを添付してください。
☐	☐	3-5 妊娠・出産	母子手帳のコピー	・産前の申請→母子手帳の表紙と分娩予定日を確認できるページのコピー ・産後の申請→母子手帳の出生届出済証明のページのコピー
☐	☐	3-6 保護者が病気	①申立書(疾病・負傷) ②診断書(原本)	診断書には保育が困難な状況、傷病名、療養期間が記載されている必要があります。
☐	☐	3-7 保護者に障がいがある	①申立書(疾病・負傷) ②障害者手帳のコピー	
☐	☐	3-8 同居親族の介護	①申立書(介護・看護) ②要介護の確認ができる書類のコピー	・要介護の確認ができる書類とは、介護保険被保険者証、障害者手帳のコピー、診断書(原本)
☐	☐	3-9 同居親族の看護	①申立書(介護・看護) ②要看護の確認ができる書類のコピー	・要看護の確認ができる書類とは、障害者手帳のコピー、診断書(原本)
☐	☐	3-10 災害復旧	り災証明書等のコピー	
☐	☐	3-11 就学	①在学証明書(学生証のコピーも可) ②授業時間割(就学時間・日数が分かるもの)のコピー	就学とは、学校教育法に規定する学校、専修学校、各種学校その他これらに準ずる教育施設や職業能力開発促進法に規定する職業訓練等を受けていること。
☐	☐	3-12 虐待やDV	配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明等のコピー	