

# 「ほっとタイムサポーター利用申請書」に添付する「母子健康手帳の写し」について

「ほっとタイムサポーター利用申請書」に添付して提出が必要な「母子健康手帳の写し」は次の2ページのコピーです。提出前に次の点を確認してください。

- ・ 出生届を提出し、出生届出済証明を受けているか確認してください(市長印が押された状態)。
- ・ 保護者氏名や住所等記入漏れがないか御確認ください。

## ①表紙



## ②出生届出済証明のページ

この欄は手帳を受け取ったらすぐに自分で記入してください。

続柄	氏名	生年月日(年齢)	職業
母(妊婦)		年 月 日生( 歳)	
父		年 月 日生( 歳)	
		年 月 日生( 歳)	
子の保護者			電話
	居住地		電話
			電話

\*\*\*\*\* 出生届出済証明 \*\*\*\*\*

子の氏名		男 - 女
出生の場所	都道府県	市区町村
出生の年月日	年 月 日	
上記の者については 年 月 日 出生の届出があったことを証明する。		
市区町村長		印

●赤ちゃんが生まれたら14日以内に出生届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。