

**あつぎフィルム・コミッション利用申込書**

あつぎフィルム・コミッション 行

		受付番号	
1 作品・番組名			
2 製作・著作会社等名		同責任者名	
3 撮影等希望日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
4 撮影時間			
5 撮影希望場所			
6 放映・公開等予定日			
7 映像の種類	映画・テレビドラマ・CM・その他 ( )		
8 安全対策	保 険	加入 ・ 未加入	
	会社名		種 類
9 制作担当会社等	会社名		
	お名前		役職
	TEL		携 帯
	FAX		E - MAIL
10 緊急連絡先担当者	お名前		役職
	TEL		携 帯
	FAX		E - MAIL
11 その他要望等			
12 ※FC処理経過記入欄			

あつぎフィルム・コミッションを御利用になる制作者は以下の事項に合意いただき、署名をお願いします。

- (1) あつぎフィルム・コミッションの事業趣旨を理解し、別紙注意事項を守ります。
- (2) 撮影等に当たっては関係法令を遵守します。
- (3) 添付資料として、必要となる書類（企画書、シナリオ等）を提出します。
- (4) 撮影場所として映る施設・機関について協力先としてのクレジットを明示します。
- (5) 支援利用の報告として使用するロケ現場の写真撮影に協力します。

年 月 日

住 所

団 体 名

代表者名(責任者)

印

## 撮影隊向け遵守事項

### 申込みに当たっての注意事項

市民の皆様の御協力をいただきながら、フィルム・コミッション事業を推進しておりますので、今後とも撮影支援がスムーズに行えるよう、御利用いただく制作者の方々に、以下の事項について御協力をお願いいたします。

- 1 制作者・代表者の氏名、連絡先を明確にしてください。
- 2 各種許可申請の代行は行いませんので制作者が行ってください。
- 3 撮影協力の施設等に対して、求めに応じて現状回復等の誓約書の提出をお願いするとともに、撮影行為中（ロケハン含む）に施設、物品等を破損した場合は、迅速に対処をお願いいたします。また、事故、トラブル等が発生しないよう万全の注意をお願いしますが、万が一発生した場合は、損害賠償責任を負っていただくほか、制作者の責任において対応して下さい。
- 4 撮影等において、騒音や夜間照明等により現場周辺の市民の生活環境へ影響が予想される場合は、事前に地域住民に対して、理解、協力が得られるよう説明をお願いします。
- 5 撮影等の中止、変更については速やかにフィルム・コミッション事務局に御連絡下さい。特に変更事項によっては御協力出来ない場合がありますので御了承願います。また、中止等によって撮影協力者等に損害を与えた場合は制作者の責任をもって対処願います。
- 6 撮影等を終了した時点で、施設等の現状回復や清掃をお願いします。
- 7 撮影等によって発生する諸費用については制作者が負担して下さい。
- 8 フィルム・コミッションを介しての撮影は、可能な限り、フィルム・コミッション及び撮影場所の施設・機関の撮影協力クレジットの明示をお願いします。
- 9 撮影した映像の二次利用については、無断で使用せず、あらかじめフィルム・コミッションの許可を得てから使用してください。
- 10 施設等の管理者、撮影協力者から許可、同意が得られない場合もありますので、予め御了承下さい。

**なお、注意事項等に反する行為があった場合は、撮影を即時中止していただき、今後についても撮影支援の御協力はいたしかねます。**