LINE版講座予約システム 操作マニュアル

目次(タップすると該当の項目へジャンプします)

- ①利用方法
- ②利用者登録をする
- ③利用者情報の確認・変更
- ④講座を探す・予約する
- <u>⑤予約状況の確認・キャンセル</u>
- <u>⑥抽選結果の通知・リマインダー</u>



LINE版の利用に当たって

市公式LINEの友だち登録が必要です

市公式LINEを友だち登録していない方は、厚木市(@atsugi_city)を友だち追加 してから利用をお願いいたします。 なお、以前にブロックをしてしまっている場合は、ブロックの解除をお願いいたしま す。

ログインは不要です

ー度利用者登録をしていただければ、ログインは不要ですので、忘れてしまい利用 できなくなる心配はありません。

LINE版の利用に当たって②

既にウェブ版を利用している場合

LINE版で利用者登録をしようとすると、既にウェブ版で利用者登録をしている旨のメッセージが表示され、登録ができません。LINE版を利用したい場合は、ウェブ版の登録を削除してから、再度利用者登録をお願いいたします。



厚木市を友だち登録します LINEアプリを開き、検索 バーに「厚木市」と入力しま す

既に登録済みの方は不要です









メニューの中の「講座予約システム」をタップします



講座予約のメニューに切り 替わります



メニューの中の「利用者登 録をする」をタップします



氏名を入力するため、 入力バーをタップします



「メニューへ戻る」をタップすると、最初のメ ニューへ戻ります



氏名を入力し、「送信」ボタ ンをタップします



氏名をひらがなで入力し、 「送信」ボタンをタップしま す



性別を選択肢から選びタッ プします



生年月日を選択するため、 「日付を選択」をタップしま す

	×	ニューへ)	戻る		
				10:48	
			既読 厚 10:48	木太郎	
Exe I	氏名をひらがな ハ	で入力し	ってくださ	10:48	
			^{既読} あつぎ	たろう	
	生別を選択して	ください	10:48		
			既読 10:48	男性	
キャン	セル			送信	
	2022年	2月	11日		
	2023年	3月	12日		
	2024年	1 H	12 🗆		
	2025年	5月	14日		
	7/11/26 /tt	6 8	15H		
	2020 +		ГОД		

当日の日付が表示されます。 上下にスクロールして年月 日を調整し、「送信」をタッ プします

補足

Android端末の場合、カレンダーの表示が異なります(次ページ参照)



Android端末の場合、 「<」を押してひと月ずつ戻 る方法もありますが、西暦 をタップすることで、年の 指定ができます



上下にスクロールして選択 し「送信」をタップします



郵便番号を入力するため、 入力バーをタップします



郵便番号をハイフン無しで 入力し、「送信」をタップし ます

補足

・ハイフンを入れても問題ありません
 ・全角の場合は正しく認識されませんので、必ず
 半角で入力をお願いいたします。
 ・存在しない郵便番号を入力すると、「ご指定の郵
 便番号は存在しないようです」と表示されます



郵便番号に紐づく住所が表 示され、残りの住所を聞か れますので、入力し「送信」 ボタンをタップします

 ○ 神奈川県厚木市中町ですね。 残りの住所を入力してください 10:49 ○ 3-17-17 ○ 電話番号を入力してください(半 角入力・ハイフン不要) ○ 0462231511 ○ 0462231511 ○ ○ ○ 0462231511 ○ ○ ○ ○				10-10			
残りの住所を入力してください 10:49 3-17-17 たいれる 電話番号を入力してください(半 角入力・ハイフン不要) 10:49 しての たいの たいの たいの たいの たいの たいの たいの たい	夜 神	奈川県厚木	厚木市中町ですね。 _{10:49}				
欧語 3-17-17 文語 電話番号を入力してください(半 角入力・ハイフン不要) 1049 反こ 1049 人口 〇〇 〇〇 〇〇 人口 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 日 日 日 〇 〇 時 月 人 日 回 個 こ 〇 中 日 人 日 回 個 こ 日 〇 〇 中 月 人 日 回 個 こ 日 〇 〇 〇 中 月 人 日 回 個 こ 日 〇<	残	りの住所を	入力してく	ださい ₁₀	:49		
た。 電話番号を入力してください (半 角入力・ハイフン不要)	- A			既読 10:49	3-17-17		
反 $ \begin{array}{c} \hline \hline$	友 ■ 電 角	話番号を入 入力・ハイ	カしてくだ フン不要)	さい (半	10:49		
〉0462231511ご時月人日回個ご号☆1231 ☆ $J \rightarrow$ 2 ¥\$€ふ1231 ☆ $J \rightarrow$ 2 ¥\$€ABC4 O*·5 +×÷6 <=>あいう7 Гц;8 $\Xi q \not q$ 9 $\uparrow \rangle$			戻る				
時月人日回個こ号 rightarrow 123 1 2 3 rightarrow 123 1 2 3 rightarrow 123 2 3 rightarrow 123 (文) ABC 4 5 6 空白 $o*\cdot$ +×÷ <<=> 空白 あいう 7 8 9 rightarrow 11	> 0	462231511			☺ ►		
☆123 1 2 3 ☆ $x \rightarrow$ 2 3 $y \notin x \rightarrow$ 2 $y \notin x \in$ 3 $y \circ \#$ $x \rightarrow$	時月	人日	回们	固こ	号丨丫		
ABC 4 5 6 空白 $O*\cdot$ $+x \div$ $<=>$ 空白 あいう 7 8 9	☆123	1 ☆♪→	2 ¥\$€	3 %°#	\boxtimes		
あいう 7 8 9	ABC	4 0 * ·	5 + × ÷	6 <=>	空白		
	あいう	7 「」:	8 ∓々〆	9 ^I\	山谷		
		()[]	0 ~	.,-/	ςχ 1 <u>7</u>		

電話番号をハイフン無しで 入力し「送信」ボタンをタッ プします

補足

 ・ハイフンを入れても、登録上はハイフンを抜いた 状態で登録されます。
 ・全角の場合は正しく認識されませんので、必ず
 半角で入力をお願いいたします。

			12:01		
 	電話番号を入 角入力・ハイ	力してくだ フン不要)	さい (半	12:01	メールアドレスを入力し「送
		1	既読 2:01 0462	2231511	
Æ F **	メールアドレ い。登録しな 選択してくだ	スを入力し [.] い場合は 「カ さい	てくださ なし」を	12:01	1日」ハンノセンツノしよ9
	Ē	戻る なし			
>	aaa@city.at	sugi.kanag	awa.jp	☺ ►	補足
Ø	はでが	こ た と	:		登録をしない場合は「なし」をタップします
☆12	3 1 ☆♪→	2 ¥\$€	3 %°#	$\overline{\otimes}$	
ABC	4 0 * ·	5 + × ÷	6 <=>	空白	
あい	5 7	8 _{7 4 ¢}	9 ^\\	お行	
	<u>ل</u> () []	0 ~	.,-1	GX 1J	

Image: Big 12:01 0462231511 Image: Big 12:02 メールアドレスを入力してくださいいっとうき、 と思想しない場合は「なし」を 選択してくださいいっとう。 Image: Big 12:02 Image: Big 12:02 Image: Big 12:02 Image: Big 12:02
 ★・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 ▲ 区分を選択してください 12:02 ■ 左住 在勤 在学 市外 > メッセージを入力 ▲ ☆123 あ か さ ×
戻る 在住 在勤 在学 市外 > メッセージを入力 少 ☆123 あ か さ 🛇
戻る 在住 在勤 在学 市外 > ×ッセージを入力 ☆123 あ か さ <
> メッセージを入力 ☆123 あ か さ ≪
☆123 あ か さ 🗵
☆123 あ か さ ×
ABC た な は 空白
あいう ま や ら

在住・在勤・在学・市外の区 分を選択肢から選択し、 タップします

補足

市内在住在勤在学の方に限定した講座もあるため、ここで選択をお願いいたします

		10.00 1T
A		12.02
英 本市	登録内	容の確認
	氏名	厚木太郎
	氏名かな	あつぎたろう
	性別	男性
	生年月日	2025年5月14日
	郵便番号	243-0018
	住所1	神奈川県厚木市中町
	住所2	3-17-17
	連絡先	0462231511
	メールアドレス aaa@	city.atsugi.kanagawa.j
	区分	ロートの日本住
	内容を確認いただき、 をタップしてください。	修正がなければ「登録」 ,
	中止	修正
	ŝ	録
		12:0
+		

登録内容の確認画面が表 示されますので、「登録」を タップします

補足

・登録内容はいつでも確認・変更が可能です ・修正がある場合は「修正」をタップすると、一つ 前の質問に戻ります ・「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取 り消されます





メニューへ戻る場合、画面 下の「メニューを開く・閉じ る」をタップすると表示さ れます

▲ ●	用者登録か 続 ニューに戻 閉じる」をう コキーボード 三本線のマー いてください	「完了しまし けて予約に る場合は、下 マップしてくご が表示されて ークをタップ い)	,た。 進む の「メニュー ださい ている場合は、 してからメニ	を開 左 ュー 10:50	キーボードが表示さる。 る場合、画面左下の3のマークをタップ後、 ニューを開く・閉じる。 タップします
☆123	あ	か	đ	\otimes	
ABC	た	な	は	空白	
あいう	ま	や	5		
⊕ ↓	<u>^</u>	わ	、。?!	改行	

い線



ウェブ版講座予約で先に利 用者登録している場合、登 録ができません。その場合、 ウェブ版で利用者登録を削 除してから再度利用者登録 をお願いいたします



ウェブ版の操作方法は「ウェブ版講座予約システム操作マニュアル」をご覧ください



メニューの中の「利用者情 報の確認・変更」をタップし ます

;	利用者登録情	報	
氏名	厚木太郎	変更	
氏名かな	あつぎたろう	変更	
性別	男性	変更	
生年月日	2000-05-14	変更	
〒住所 神奈川県 3-17-17	〒2430018 県厚木市中町	変更	
連絡先	0462231511	変更	
メールア	ドレス -	変更	Add
区分	在住	変更	
4	全ての情報を変更	する	
利	別用者登録を削除	する	
+ 0	Aa		:

利用者登録の内容が確認できます

;	利用者登録情	報	
氏名	厚木太郎	変更	
氏名かな	あつぎたろう	変更	
性別	男性	変更	
生年月日	2000-05-14	変更	
〒住所 神奈川嶋 3-17-17	〒2430018 県厚木市中町	変更	
連絡先	0462231511	変更	
メールア	ドレス -	変更	
区分	在住	変更	
1	全ての情報を変更す	†る	
₹	別用者登録を削除す	13	
+ 0	Aa		\odot

全ての情報を修正する場合 は「全ての情報を変更する」 をタップします

補足

以降は「②利用者登録する」と同じ流れになりま す



特定の項目を変更したい場 合、項目右側の「変更」を タップします



変更後の内容を入力し、 「送信」ボタンをタップしま す



変更完了のメッセージが表 示されます

補足

他の項目を修正する場合は「続けて他の項目も修 正する」をタップしてください
③利用者情報の確認・変更

氏名 厚木太郎 変更 氏名かな あつぎたろう 変更 性別 男性 変更 生年月日 2000-05-14 変更 千住所 〒2430018 変更 市会川県厚木市中町 変更 3-17-17 変更 連絡先 0462231511 変更 メールアドレス - 変更 区分 在住 変更 上の分 在全 変更
氏名かな あつぎたろう 変更 性別 男性 変更 生年月日 2000-05-14 変更 〒住所 〒2430018 御奈川県厚木市中町 オールアドレス ・ 変更 メールアドレス ・ 変更 区分 在住 変更 全ての情報を変更する 1 2
性別男性変更生年月日2000-05-14変更〒住所〒2430018神奈川県厚木市中町変更3-17-17変更連絡先0462231511変更メールアドレス-変更区分在住変更全ての情報を変更する
生年月日 2000-05-14変更〒住所 〒2430018 神奈川県厚木市中町 25-17-17変更連絡先 0462231511変更メールアドレス -変更区分 在住変更全ての情報を変更する
〒住所 〒2430018 神奈川県厚木市中町 3-17-17変更連絡先 0462231511変更メールアドレス -変更区分 在住変更全ての情報を変更する
連絡先 0462231511 変更 メールアドレス - 変更 区分 在住 変更 全ての情報を変更する
メールアドレス - 変更 区分 在住 変更 全ての情報を変更する
区分 在住 変更 全ての情報を変更する
全ての情報を変更する
利用者登録を削除する
+ 🖸 🖂 🗛

利用者登録を削除したい場 合は「利用者登録を削除す る」をタップします

③利用者情報の確認・変更



削除確認のメッセージが表示されますので、「はい」を タップします

補足

「いいえ」をタップすると、利用者登録情報の確認 画面に戻ります

③利用者情報の確認・変更



削除のメッセージが表示さ れれば完了です

補足

削除をした場合でも、これまで予約した講座の情 報は維持されます



メニューの中の「講座を探 す・予約する」をタップしま す

Æ.	10:57 それでは講座の予約を進めていき ます。 10:57 検索方法を選択してください	検索方法の選択画面が表 示されますので、御希望の 検索方法をタップします
	カテゴリから探す 開催月から探す	補足
IL	講座番号から探す 全ての講座を表示	「メニューへ戻る」をタップすると、最初のメ ニューへ戻ります
	メニューへ戻る 10:57 戻る	
+		

カテゴリから探す



「カテゴリから探す」をタッ プします



カテゴリから探す



カテゴリが一覧で表示され ます。ご希望のカテゴリを タップし「確定」をタップし ます

補足

・カテゴリの後ろのカッコ内の数字は、その配下にある講座の数を示しています。したがって、(0)のカテゴリをタップしても、その後の講座選択画面で何も表示されませんのでご注意ください
・カテゴリ以外の方法で探したい場合は、右上の「×」をタップし「戻る」をタップしていただくことで、検索方法の選択画面に戻ります





メニューへ戻る	「講兩夕」「開催口哇」「内	
GovTech Express p6.govtech-express.com	海圧石」 囲匠口 「「」 「」 容」が一覧で表示されます	
絞り込み	ので、一条切の建成なの	
選択してください	ので、こ中主の神座でメク	
✔ 選択してください	ノしより	
カメラの使い方講座/【開 催日時】 5月31日 (土) 10~ 12時 〈【内容】 一眼レフカメ	補足	
ラの概要や操作方法を解説。 外に出て実際に操作体験も 行います。	ご希望の講座がない場合は、右上の「×」をタップ し、「戻る」をタップすることでカテゴリ選択画面 に戻ります	
パソコン講座/【開催日時】 5月21・28日 (水) ・6月 4日 (水) 10~12時/【内 容】ワードとエクセルの使 い方を学び、最後に演習を 行います。		



開催月から探す



「開催月から探す」をタップ します

開催月から探す



講座の開催時期を選択肢 から選んでタップします

開催月から探す



開催月から探す



開催月から探す

講座番号から探す	
GovTech Express p6.govtech-express.com	×
絞り込み	
選択してください	\$
✔ 選択してください	
カメラの使い方講座/【開 催日時】5月31日 (土) 10~ 12 時/【内容】一眼レフカメ ラの概要や操作方法を解説。 外に出て実際に操作体験も 行います。	
パソコン講座/【開催日時】 5月21・28日 (水) ・6月 4日 (水) 10~12時/【内 容】 ワードとエクセルの使 い方を学び、最後に演習を 行います。	

「講座名」「開催日時」「内 容」が一覧で表示されます ので、ご希望の講座をタッ プします

補足

・選択した月に講座がない場合、「選択してください」をタップしても何も表示されません。その場合は右上の「×」をタップし「戻る」をタップすることで開催時期の選択画面に戻ります

講座番号から探す



「講座番号から探す」をタッ プします

補足

市ホームページやチラシなどに講座番号の記載が ある場合、こちらをタップしていただくことで、そ の講座をピンポイントで探すことが可能です

講座番号から探す



講座番号を入力するため、 入力バーをタップします

講座番号から探す



講座番号を入力し「送信」ボ タンをタップします

・必ず5桁で入力してください 例)00383の場合、最初の「00」も省略せず入力して ください

・講座番号が誤っていると「入力した番号の講座 は存在しないか、講座が公開されていません」と いうメッセージが表示されます

全ての講座を表示



「全ての講座を表示」をタッ プします





全ての講座を表示

メニューへ戻る	
GovTech Express p6.govtech-express.com	
絞り込み	ノしより
選択してください	
確定	

全ての講座を表示

講	座番号から探す	
Gov p6.g	/Tech Express	×
絞り込み		
選択してください	١	\$
✔ 選択し ⁻	てください	
カメラ(催日時】 12時/ ラの概 外に出 行います	の使い方講座/【開 5月31日 (土) 10~ 【内容】一眼レフカメ 要や操作方法を解説。 て実際に操作体験も す。	
パソコ: 5月21 4日 (水 容】ワー い方を ⁴ 行います	ン講座/【開催日時】 ・28日 (水) ・6月) 10~12時/【内 -ドとエクセルの使 学び、最後に演習を す。	K

「講座名」「開催日時」「内 容」が一覧で表示されます ので、ご希望の講座をタッ プします

補足

「全ての講座を表示」の場合、講座の数が多く探し づらい可能性がありますので、その場合は「絞り 込み」を使用します(次ページ)

全ての講座を表示

メニューへ戻る	
GovTech Express p6.govtech-express.com	
絞り込み	
選択してください	
確定	

「絞り込み」のバーをタップ します

全ての講座を表示

カテゴリから探す	<u> エーボー</u>
GovTech Express p6.govtech-express.com	〒 一 「 译
パソコン	
選択してください	シッノタ
	、 ワードカ
	いえまれ
ハワコン講座/【開催日時】 5月21・28日(水)・6月 4日(水)10~12時(【内	
容】ワードとエクセルの使 い方を学び、最後に演習を 行います。	補足
	「講座名」「開催 含まれている

キーボードで内容を入力後、 再度「選択してください」を タップすると、そのキー ワードが含まれる講座に絞 り込まれて表示されます

「講座名」「開催日時」「内容」にそのキーワードが 含まれているものがヒットします



パソコン講座

開催日時 5月21・28日(水)・6月4日(水)10~12 時 開催場所 厚木市役所3階特別会議室 内容 ワードとエクセルの使い方を学び、最後に 演習を行います。 象妏 市内在住の方3人 費用 1000円 区分 抽選 受付期間 2025-05-07 11:00~2025-05-16 09:00 問い合わせ先 広報シティプロモーション課 **1**046-225-2040

戻る

 \square

+

 $[\mathbf{0}]$

予約に進む

11:00

(::)

講座情報の詳細が表示さ れますので、予約する場合 は「予約に進む」をタップし ます



・他の講座を選択しなおす場合は「戻る」をタップ します ・講座が受付期間前の場合、「予約に進む」をタッ プしても先に進みません





「日付を選択」をタップします

補足

・メッセージ下の「戻る」ボタンはここでは機能しませんので、講座を選択しなおす場合は「中止」をタップし最初からやり直してください
・このメッセージが表示されず、「予約可能な枠がありませんでした」と表示される場合があります。
これは既にその講座を予約済みか、先着順講座で枠が埋まってしまったかのどちらかが考えられます





カレンダーが表示されます。 付の下に●があるところ をタップします

補足

講座が翌月以降の場合は、「>」をタップし、カレ ンダーを移動してください





下に時間が表示されますの で、左側の丸をタップし「確 定」をタップします

補足

時間の右側の表示について ・抽選枠・・・抽選で決定する講座 ・残り●席・・・先着順で残っている枠の数 ・キャンセル待ち・・・先着順で予約が埋まってし まったが、キャンセル待ちの申込みが可能な講座





ー度の申込みで複数の枠 を申し込める講座の場合、 数を聞かれますので、ご希 望の数字をタップします

補足

1から9までの数字が選択肢として表示されます が、その講座が設定している数より多い数字を タップすると「1人で予約できる枠の上限を超え ています」と表示されます。その場合は再度選択 をお願いします。





抽選講座の場合、落選して もキャンセル待ちができる 講座があります。ご希望の 方をタップします

補足

「はい」をタップすると、抽選で落選すると「キャン セル待ち」の状態になり、その後当選者からキャン セル待ちが出た場合に、ランダムで繰り上げ当選 となります 「いいえ」をタップすると、抽選で落選するとキャ ンセル待ちにはなりません





追加の質問がある場合、内 容が表示されますので、 「入力バー」をタップします





質問に対する回答を入力し 「送信」ボタンをタップしま す





予約内容の確認画面が表 示されますので「予約」を タップします



・「修正」をタップすると、一つ前の質問に戻ります ・「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取 り消されます






メニューの中の「予約状況 の確認・キャンセル」をタッ プします



現在予約している講座の一覧が表示されます

補足





状態を確認できます

補足

「未確定」・・・抽選前の講座 「確定」・・・参加できる講座 「キャンセル待ち」・・・キャンセル待ちが出た場合に 繰り上げ当選の可能性がある講座

ここに表示される講座は、参加できる又は参加で きる可能性のある講座のみです。 したがって、過去の講座や落選となった講座は表 示されません



講座をキャンセルしたい場 合は「キャンセル」をタップ します

補足

キャンセルボタンが表示されていない講座は、自 身でのキャンセルができない講座か、キャンセル 期限を過ぎていますので、表示されている講座担 当課までお問い合わせください。



確認メッセージが表示され ますので「はい」をタップし ます



「いいえ」をタップすると、操作が取り消されます



取消のお知らせメッセージが表示されれば完了です

補足

ー度取り消した講座は復活できませんので、再度 初めから予約しなおすか、講座担当課までお問い 合わせください



抽選結果はプッシュ通知で 届きます

補足

講座によっては結果の通知を電話やはがきなど で実施するものもあります



当選の場合は日時・場所・ 費用などが表示されます

補足

日程の都合がつかなくなったなど、キャンセルを したい場合は「予約をキャンセル」をタップします 「本当に予約をキャンセルしてもよろしいです か?」と聞かれますので、「はい」をタップします

	予約	
		16:42
	既読 16:42	予約
	予約が完了しました。	
	続けて講座を予約する	
	メニューに戻る場合は、下の「メニューを く・閉じる」をタップしてください	:開
	(入力キーボードが表示されている場合は、) 下の三本線のマークをタップしてからメニ <u>-</u> を開いてください)	左 1 —
		16:42
	落選のお知らせ	
	この度は 「スマートフォン講座」 にお 申込みいただきありがとうございまし た。厳正な抽選の結果、残念ながら落 選となりましたのでお知らせします。 またのお申し込みをお待ちしていま す	
	· •	5:46
	メニューを開く・閉じる▲	

落選の場合は、落選のメッセージが表示されます



キャンセル待ちの場合は、 落選したがキャンセル待ち 状態である旨のメッセージ が表示されます

補足

キャンセル待ちを取り消したい場合は「キャンセル 待ちを取り消す」をタップします



	 識 予約日	の前日です	
	予約日の <mark>前日</mark> にな 下のボタンをタッ 予約の内容をご確	りました。 プして、 認ください。	
	予約	確認	9:00
		既読 9:07	約確認
	こちらが今お持ち す(キャンセルホ はシステムでのキ ませんので、講座 い合わせください	5の予約になりま ズタンがない場合 キャンセルができ 証担当課までお問 い)	9:07
2	025年5月1日	2025年5月1日	
抽選	確定 講座2 09:00~10:00	未確定 パソコン講座 ① 09:00~09:30	*
	√ 1/21		

講座に参加できる場合、前 日の9時にお知らせが届き ます。内容を確認する場合 は「予約確認」をタップしま す

補足

講座によっては、お知らせ通知を実施しないもの もあります



現在予約している講座の情報が一覧で表示されます

補足

メニューの「予約状況の確認・キャンセル」と同じ 内容となります



メニューの中の「よくある質問・問い合わせ」をタップします









よくある質問



質問の一覧が表示されますので、該当の質問をタップし、「確定」をタップします

補足

質問したい内容が一覧にない場合は、右上の「×」 をタップ後、「戻る」をタップすると、質問カテゴリ の選択画面に戻ります





選択した質問に対する回答が表示されます

補足

同じ質問カテゴリの他の質問を選択したい場合は 「戻る」、質問カテゴリから選択しなおしたい場合 は「他の質問を選択する」をタップしてください





直接質問を入力して問い合わせたい場合は「LINEで問い合わせる」をタップします





問い合わせしたい内容を入 力するため、「入力バー」を タップします





質問内容を入力後、「送信」 ボタンをタップします





問い合わせ内容の確認画 面が表示されますので、 「送信」をタップします

補足

・修正がある場合は「修正」をタップすると、一つ 前の質問に戻ります ・「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取 り消されます





問い合わせ完了のメッセー ジが表示されれば完了です





市からの回答はプッシュ通知で届きます

問い合わせ

8 2席 ᅠ♀ 2席 広報 広報シティプロモーション課 広報シティプロモーション課 046-225-2040 046-225-2040 キャンセル キャンセル 11:08 お問い合わせいただいた内容につ いて回答いたします。 予約をキャンセルしたい場合は、 「予約状況の確認・キャンセル」 をタップしていただき、キャン セルしたい講座下側にある「キャ ンセル」ボタンをタップしていた だくことでキャンセルができま す。 なお、キャンセルボタンが無い 講座は、自身でのキャンセルが できないか、キャンセル期限を 過ぎています。画面に記載され ている講座の担当課までお問い合 わせください。 ご不明な点がございましたら、 再度「よくある質問・問い合わ せ」からご連絡ください。 11:09 [<u>...</u>] メニューを開く・閉じる▲

厚木市公式LINEを開くと 回答が表示されます



この画面上で再度質問を入力しても送信できま せんので、再度質問がある場合は、メニューの「よ くある質問・問い合わせ」から質問をお願いいた します



ンセル」ボタンをタップしていた だくことでキャンセルができま す。 なお、キャンセルボタンが無い 講座は、自身でのキャンセルが できないか、キャンセル期限を 過ぎています。画面に記載され ている講座の担当課までお問い合 わせください。 ご不明な点がございましたら、 再度「よくある質問・問い合わ せ」からご連絡ください。 問い合わせ内容について お問い合わせありがとうございます。 講座予約に関する問い合わせ内容で確 認したいことがあり、御連絡いたしま した。下の「内容を見て回答する」を タップしてください 内容を見て回答する

質問した内容で市から確認 したい内容がある場合、「問 い合わせ内容について」の メッセージが届きますので、 「内容を見て回答する」を タップします

メニューを開く・閉じる▲

[<u>.</u>]





質問文が表示されますので、 回答を入力していきます。 「入力バー」をタップします





質問に対する回答を入力し 「送信」ボタンをタップしま す





回答完了のメッセージが表 示されれば、質問に対する 回答が送信できています





厚木市公式LINEを開くと 回答が表示されます