家庭教育学級開設事業実績報告書

年 月 日

(あて先) 厚 木 市 長

住所又は所在地 〒

厚木市

団 体 名

家庭教育学級開設委員会

委員長名

連絡先電話番号

次のとおり報告します。

1 事業の名称	家庭教育学級開設事業
2 開設場所	
3 事業費	円
4 交付金額	円
5 完成年月日	年 月 日
6 経過と内容	
7 添付書類	☐ 収支決算書 ☐ 事業報告書 ☐ 関係資料 ☐ アンケート集計表

学習主題		開設	
テーマ		回数	回

第	回	実施日	/ ()	:	~	:		
場所		実施主体に	☐	☐ 委員会単独	☐ 共催 (団体名	)		
学習内容								
講師・助言者								
感想								
学習形態		該当に	☐	☐ 家庭教育の基礎的・基本的理解 ☐ 基本的な生活習慣 ☐ 安心安全 ☐ 心身の健康や食育 ☐ 体験活動・読書活動 ☐ 人権・いじめ等課題解決			参加者	人
							(大人	人、子
							人)	

第	回	実施日	/ ()	:	~	:		
場所		実施主体に	☐	☐ 委員会単独	☐ 共催 (団体名	)		
学習内容								
講師・助言者								
感想								
学習形態		該当に	☐	☐ 家庭教育の基礎的・基本的理解 ☐ 基本的な生活習慣 ☐ 安心安全 ☐ 心身の健康や食育 ☐ 体験活動・読書活動 ☐ 人権・いじめ等課題解決			参加者	人
							(大人	人、子
							人)	

全参加者数 (_____ 人)

学習主題		開設	
テーマ		回数	回

第	回	実施日	/ ()	:	~	:		
場所		実施主体に ☒		☐ 委員会単独		☐ 共催 (団体名 _____)		
学習内容								
講師・助言者								
感想								
学習形態		該当に ☒	☐ 家庭教育の基礎的・基本的理解 ☐ 基本的な生活習慣 ☐ 安心安全 ☐ 心身の健康や食育 ☐ 体験活動・読書活動 ☐ 人権・いじめ等課題解決				参加者	人
							(大人 _____ 人、子 _____ 人)	

第	回	実施日	/ ()	:	~	:		
場所		実施主体に ☒		☐ 委員会単独		☐ 共催 (団体名 _____)		
学習内容								
講師・助言者								
感想								
学習形態		該当に ☒	☐ 家庭教育の基礎的・基本的理解 ☐ 基本的な生活習慣 ☐ 安心安全 ☐ 心身の健康や食育 ☐ 体験活動・読書活動 ☐ 人権・いじめ等課題解決				参加者	人
							(大人 _____ 人、子 _____ 人)	

全参加者数 (_____ 人)

収 支 決 算 書

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (B-A)	内 容
交付金				
合 計				

(支出の部)

(単位：円)

区 分	予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (B-A)	内 容
合 計				

家庭教育学級開設に係る報告書の提出チェックリスト

	書類名	確認事項	チェック
共通		<ul style="list-style-type: none"> ●提出書類は、データ入力をした場合、白黒で印刷する ●記入後、控え用に1部コピーをして開設委員会で保管する ●消えないペンで記入し、訂正の場合は訂正方法に従い、余白に正しいものを記載 	
1	家庭教育学級開設事業実績報告書	申請者の住所・団体名（幼稚園・学校名）・名前等に間違いはないですか【控えの申請書と同じですか】	
		申請代表者の印を押印する場合はスタンプ印以外で捺印していますか【控えの申請書と同じ印鑑を使用していますか】	
		事業費は申請金額・交付金額と同額ですか（残金が出た場合は、返金していただきますので事前に連絡をお願いします）	
		完成年月日と右上日付は空欄になっていますか	
2	収支決算書	予算額は申請時に提出した予算書と同じ記載になっていますか	
		収入・支出それぞれの区分ごとの計算に間違いはないですか	
		支出欄の内容に区分ごとの詳細を記入していますか	
		支出区分の決まりに合った支出をしましたか（材料費・バス借上代40%、食糧費10%）	
3	家庭教育学級開設事業報告書	実際に行った日付・内容を記入してありますか（曜日の間違いに注意）	
		参加人数の計算は間違いはないですか	
4	添付資料	<ul style="list-style-type: none"> ①各回のアンケート集計報告、 ②記録写真（各回2～3枚）、③参加者案内通知 ④当日配布資料 など 以上の添付資料は用意できましたか	