

(あて先) 厚木市長

厚木市生涯学習出前講座講師派遣申請書

厚木市生涯学習出前講座を受講したいので、講師の派遣について次のとおり申請します。

		申請日	年	月	日				
申請者	フリガナ								
	団体名称								
	団体所在地	〒							
	代表者氏名								
連絡先	担当者氏名								
	住所 (決定通知送付先)	〒							
	電話番号								
日時	年		月	日	時	分	～	時	分
集会等の名称									
実施場所									
参加予定人数									
希望講座	No.	講座名							
開催目的									
担当課との調整	担当課名								
	派遣職員名								
備考									

<確認事項>

- ①担当課と日時、会場、使用する備品等の事前調整を済ませた後、実施希望日の90日から30日前までに、申請書を生涯学習課へ提出してください。
担当課の業務や講師となる職員の日程等の関係で、御希望に添えない場合があります。
- ②受講が決定しましたら、決定通知書及び実施報告書を連絡先(決定通知送付先)宛に送付します。
- ③災害等講師を派遣できない事由が発生した場合は、講師の派遣を中止する場合があります。

<申請書の提出・問い合わせ先>

厚木市 市民交流部 生涯学習課 生涯学習係

【持参】あつぎ市民交流プラザ(アミューあつぎ6階)

【郵送】〒243-8511 厚木市中町3-17-17 生涯学習課宛て

【TEL】046-225-2512(直通) 【FAX】046-225-3130 【メール】0350@city.atsugi.kanagawa.jp