

別表1 経費区分

番号	項目	内容	区分		備考
			発注者	受注者	
1	施設使用料	占有使用部分の施設使用料		—	※1
2	施設修繕費	壁、床、天井、照明の現状の機能維持に係る経費及び修繕費用	○		
3	施設工事費	食堂及び厨房の改装、模様替えに要する費用		○	
4	備品維持費	貸与物品等一覧（別表2）の備品の修繕及び補充費用	○		
5	備品購入費	貸与物品等一覧（別表2）にない備品の購入費用		○	
6	備品点検費	ガス器具点検（年2回）、冷蔵庫等点検（年1回）	○		
7	備品管理費	貸与物品等一覧（別表2）の備品の管理、冷蔵庫等簡易点検（年4回）		○	
8	光熱水費	電気料金、ガス料金、上下水道料金	○		
9	電話機購入費及び使用料	電話機器の設置に係る費用、電話機使用料		○	
10	防虫、防鼠費	専門業者による防除作業（年2回）、生息調査（年4回）	○		
11	生ごみ処理費	生ごみの収集、運搬、処分費用		○	
12	その他ごみ処理費	生ごみ以外の廃棄物の収集、運搬、処分費用		○	
13	食堂清掃費	食堂（ホール）床の日常清掃及び定期清掃（年1回）、窓清掃（年1回）	○		
14	厨房等清掃費	占有使用部分の清掃、食堂のテーブル、椅子等の清掃及び消毒		○	
15	食材費	材料費		○	
16	その他諸経費			○	

※1 行政財産の使用料並びに使用に係る手続きは、本業務では発生しない。