

※搬入・搬出でそれぞれ1枚ずつ提出が必要です。

※FAXの場合は、受信確認の電話をお願いします。

①搬入出日	令和 年 月 日() 搬入 ・ 搬出	
②搬入出する 物品		
③荷さばき場に 車両を停車	する ・ しない	※地下駐車場へ入車する場合は「しない」 ※しない場合は⑥⑦へ
④荷さばき場 停車時間	8:45から22:15まで 最大30分となります	<搬入> : ~ : <搬出> : ~ : ※混雑時はお待ちいただきます。
⑤台数／車種	乗用車()台 トラック()t、()台 【重量2tまで】 車種／色／ナンバー ※分かる範囲で	
⑥搬入口使用 人数(予定)	人	<備考>
⑦搬入出許可証 渡し場所※	1階守衛 ・ 6階窓口	

①施設使用日時	令和	年	月	日()	時～	時
②部屋名	和室(1・2・3・4)		アトリエ		電気窯室	
	ルーム()		クッキングスタジオ			
	(A・B・C・ダンス・amyu)スタジオ		ミュージックルーム(1・2)			
③予約名						
④申請者			⑤申請者連絡先			

※1つの許可証につき1枠記入

許可証 番号	交付日	交付者	回収日	回収者