

厚木市七沢自然ふれあいセンター施設運営業務委託仕様書

1 目的

厚木市七沢自然ふれあいセンター（以下「センター」という。）の業務のうち、一部の業務を専門業者へ委託することにより、利用者への指導の充実と、施設の有効利用を図ることを目的とする。

2 委託期間

委託契約の日から令和13年3月31日まで

委託契約の日から令和8年3月31日までの期間は準備期間とする。

3 実施場所

センター（厚木市七沢2440番地）及びその周辺（ただし、自主事業に際しては、この限りでない。）

4 業務実施日

施設開所日の全日（年末年始（12月29日から1月3日まで）を除いた日）

5 業務時間

(1) 午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 野外炊事後の物品清掃点検や、アクティビティ指導（支援）等が予定されている場合は、その終了時刻まで

(3) 宿泊を伴う自主事業に携わる場合は、同事業終了時刻まで

6 施設の概要

「厚木市七沢自然ふれあいセンターの概要」（別紙1）のとおり

7 施設の使用状況

「令和6年度施設使用状況」（別紙2）及び「令和6年度月別使用団体一覧」（別紙3）のとおり

8 利用者の主な活動状況

「令和6年度主な活動状況」（別紙4）のとおり

9 委託業務の内容

(1) 施設使用申込受付業務

(2) 利用者受入業務

(3) 自主事業実施業務

(4) アクティビティ支援及び新規アクティビティ開発業務

(5) 施設使用促進業務

(6) 施設運営管理業務

10 業務従事者（以下「従事者」という。）の報告

従事者は、「業務従事者報告書」（様式1）により委託契約締結後に報告すること。変更があったときは、「業務従事者変更報告書」（様式2）により速やかに報告すること。

(1) 従事者

ア 受託者は、本仕様書に述べる業務が円滑に行えるよう必要な従事者数を配置すること。

イ 従事者は、レクリエーション活動、野外炊事、キャンプファイヤー、冒険教育等の専門知識を有する者とする。

ウ 従事者の採用に当たっては、可能な限り厚木市民の雇用に努めること。

(2) 統括責任者

- ア 統括責任者を全従事者の中から1人選任すること。
- イ 統括責任者は、センターと同様の集団宿泊施設で指導等従事経験が3年以上あり、委託業務の内容全般について豊富な知識と経験を有する者とする。
- ウ 統括責任者が不在のときに代理を務める者（以下「責任者」という。）を、全従事者の中から選任すること。
- エ 統括責任者又は責任者は、業務時間中はセンター内で業務に従事していること。

11 施設・設備・器具類の使用等

- (1) 利用者の指導業務は、センターに備え付けの設備、器具等「教材教具・備品等一覧」（別紙5）を使用して行うこと。
- (2) 施設、設備、器具等に破損又は異常を発見したときは、市職員に報告すること。
- (3) 受託者の責に帰すべき事由により破損等生じたときは、その損害を賠償すること。
- (4) 管理棟事務室内（以下「事務室」という。）の事務用机、事務用椅子、更衣室の更衣ロッカーを貸与する。
- (5) 近隣での駐車場確保が困難なため、施設内指定場所への駐車を許可する。
- (6) 従事者が出したゴミは、受託者が適切に処理すること。

12 研修

- (1) センターにおける施設運営業務の目的を十分理解し、利用者へアクティビティ等を適正に提供できるよう研修を実施し、その能力向上に努めること。
- (2) 研修は年2回以上実施し、研修終了後速やかに「研修報告書」（様式3）を提出すること。

13 物品の調達

物品は、市内業者を優先して購入すること。

14 その他

台風、地震等の自然災害や火災、事故、設備の故障等によりセンターの運営に支障が生じたとき、又は支障が生じるおそれがあるときは、市職員の指示に従って緊急時の対応に努めなければならない。

1 施設使用申込受付業務

センターの施設使用申込受付業務は次のとおりとする。

1 使用申込受付業務

- (1) センターの使用申込受けは、厚木市立七沢自然ふれあいセンター条例（以下「条例」という。）、厚木市立七沢自然ふれあいセンター条例施行規則（以下「施行規則」という。）、及び厚木市七沢自然ふれあいセンター運営等に関する運用基準（以下「運用基準」という）に基づき、原則として申込順に使用日の1週間前までに、予約受けを完了すること。
- (2) 受付後、一般団体使用希望受付表（様式4）（以下「希望受付表」という。）に必要事項を記入の上、予約表（様式5）に入力し管理すること。
- (3) 使用希望者が厚木市ホームページを確認でき、申請書類がダウンロードできる環境にあるか確認し、ダウンロードできる環境にある場合は、使用申込受けに当たり、利用案内（様式13）の確認を指導すること。また、困難な場合は、次の書類を送付すること。

ア 送付する書類

- (ア) 厚木市七沢自然ふれあいセンター使用許可申請書（様式8）（以下「使用許可申請書」という。）
 - (イ) 厚木市七沢自然ふれあいセンター活動プログラム（様式9）（以下「活動プログラム」という。）
 - (ウ) 減免対象の場合は、厚木市七沢自然ふれあいセンター使用料減免申請書（様式10）（以下「減免申請書」という。）
 - (エ) 使用許可申請書記入例（様式11-1）、活動プログラム記入例（様式11-2）、これに加え、減免対象の場合は、使用許可減免申請記入例（様式11-3）
 - (オ) 利用案内（様式13）
 - (カ) 厚木市七沢自然ふれあいセンター簡易宿所営業宿泊者名簿（様式14）
 - (キ) 厚木市七沢自然ふれあいセンター食堂利用のご案内（様式15）
 - (ク) 食事申込書（一般団体用）（様式16）
 - (ケ) 薪・クラフト等注文票（様式25）
- (4) 20人以上の団体受付業務
- ア 施設使用に重複の希望がある場合、プログラム調整会の案内状（様式7）等により、プログラム調整会開催を通知すること。
 - イ 宿泊棟は、4棟（2階建て）8フロアあり、フロア（7人部屋4室、9人部屋2室：計46人収容）単位で貸出するため、重複貸出しに注意して受付けること。
 - ウ 食事の申込期限は、2週間前までと周知すること。
- (5) 小人数（20人未満）での団体受付業務
- ア グループや家族単位の使用は、プログラム調整会後に、1フロア以上の空きがある場合に限り使用を受付けること。
 - イ グループや家族単位の使用は、数部屋しか使用しない場合でも、1フロアを占有し点検の対象となる旨了承を得ること。

ウ 食事の申込期限は、2週間前までと周知すること。

(6) プログラム調整会業務

プログラム調整会は、20人以上の団体が宿泊棟以外の施設（プレイホール、研修作業棟、浴室ほか）の使用調整する会議とし、施設使用を希望する全団体を集め調整すること。

ア プログラム調整会は、使用日前月の第1日曜日に開催し、市内団体の使用を優先するため、原則として市内団体は午前10時、市外団体は午後2時から開催すること。

イ プログラム調整会開催前までに、施設使用を希望する全団体から活動プログラムを徴取し、「施設予約表」（様式6）により施設使用を管理し、重複使用がないよう確認すること。

ウ 施設の使用希望が重複しないことが明らかな場合は、プログラム調整会を開催しないことができる。

(7) 夏休み期間中の受入れ業務

夏休み期間中は、市内団体の使用希望が多いため申込順とはせず抽選とし、夏休み期間が始まる3か月前までに、抽選会及びプログラム調整会を開催すること。

(8) 優先予約に関する業務

生涯学習の振興及び施設の有効利用を図るため、市外の小・中学校等を優先して予約受けしているため、次のとおり対応すること。

ア 翌年度の市立小・中学校及び市主催事業の利用日程の確定後、該当する団体に案内を送付し、利用希望を把握すること。

イ 利用希望を取りまとめて調整後、利用日決定通知により通知すること。

(9) 申請書等提出業務

使用許可及び使用許可書の交付を市が行うため、使用施設確定後は、使用団体から受領した申請書等を精査の上、市職員に提出すること。なお、活動プログラムは、使用施設、使用時間等を明確にすること。

(10) その他

ここに定めのない事項は、条例、施行規則及び運用基準を参照すること。

2 問合せ対応業務

(1) 問合せへの対応は、使用許可等に関する事務を円滑に遂行するため、条例、施行規則及び運用基準に照らし対応すること。

(2) 使用方法の説明は、利用案内（様式13）等を活用し、適確にすること。

(3) 宿泊棟・各種施設の空き状況は、予約表及び施設予約表で確認の上、使用希望者の問合せに対し施設の空き状況を周知すること。

(4) 業務時間中は、事務室に従事者が、1人以上常駐するよう体制を整えること。

(5) 午後5時15分以降の団体対応時等は、事務室での常駐は不要とする。

2 利用者受入業務

センターにおける利用者受入業務は、次のとおりとする。

◇ 一般利用者

1 一般利用者への業務

(1) 使用責任者との打合せ

ア 使用責任者から提出書類を受領後、活動プログラムの内容や時間について、打合せを行うこと。

イ 初めてセンターを使用する利用者の場合は、事前下見等を十分に対応の上、打合せを行うこと。

(2) 主な打合せ内容

ア 活動プログラム内容（晴天プログラム及び雨天プログラム、入退所時刻等）の確認

イ 食事・野外炊事等の申込み状況の確認

ウ 使用する施設の確認及び下見の対応

エ 各活動の指導は使用責任者が自ら行うことの確認（オリエンテーションや道具の使い方の説明、活動の支援等については、必要に応じて従事者が支援できることも併せて確認）

オ 活動後の用具の片付け、清掃及び点検についての確認

カ ごみの処理についての確認

キ 持ち物（活動のために利用者が用意するもの）の確認

ク 来場方法の確認

(3) 施設使用料等の支払い方法の確認

ア 施設使用料は、納入通知書・領収書（様式 17）を、市から指定の受取者あてに送付するので、施設使用前に指定金融機関で納入し、納入通知書・領収書の持参を周知すること。

イ 食事代金は、食堂ご利用請求書（様式 18）を、退所手続までに食堂事業者事務室で受領し、指定口座への振り込みを周知すること。なお、現金支払も可能なことを周知すること。

ウ 各種活動用材料費は、退所手続時に現金支払いを周知すること。

エ シーツ類のクリーニング代は、退所手続時に交付するクリーニング代請求書等（様式 19）により、指定口座への振り込みを周知すること。

2 入所時の手続き業務

(1) 手続き

ア 納入通知書・領収書及び厚木市七沢自然ふれあいセンター使用許可書（様式20以下「使用許可書」という。）を提示の上、使用料が納付済で、かつ、利用者に誤りがないか確認すること。

イ 宿泊者名簿が未提出の場合は提出させること。外国籍にあつては、国内に住所を有しない者はパスポートの提示を求めること。

ウ 入所団体カード（様式12）の提出を受け、人数等の確認をすること。

エ 宿泊棟チェックリスト（様式21）、利用団体アンケート（様式22）、宿泊者おう吐等の

対応について（様式23）を渡し、必要に応じ内容を説明すること。

エ 活動プログラムに従い、当該施設使用開始時刻の15分前に使用施設の鍵を渡すこと。

オ 施設使用料は、施設使用の前までに納付する前納を条例で規定しており、前日に納期設定しているが、入所時に窓口納付の希望利用者に対し、市職員が対応できない土日等は、施設使用料の収納事務をすること。

（ア）納入通知書・領収書の金額どおり施設使用料を収納すること。

（イ）収納後、入所日の日付の収入済印を押印した納入通知書・領収書をミシン目に沿って半分に切り取り、「納入通知書・領収書」・「納入場所」を利用者に交付すること。

（ウ）収納後、現金及び納入通知書・領収書の「納付済通知書」「納付済通知書（控）」は、金庫に保管し、次に市職員の勤務がある日に渡すこと。

カ Wi-Fi環境を有効にする機器について説明し、利用を希望する場合は、所定の手続きを取ることを。

(2) 入所

ア 入所団体に施設使用についてオリエンテーションを行うこと。

（ア）災害時避難経路の確認を指導すること。

（イ）野生動物・昆虫等への対応は、注意事項の順守を指導すること。

（ウ）節電・節水を可能な限りの協力を依頼すること。

（エ）シーツ等リネンは、使用方法に基づく使用を指導すること。

（オ）体調管理は、十分に配慮した上の活動を指導すること。

（カ）物品の整理整頓に努めるよう指導すること。

イ 宿泊棟に入室後、室内の傷や破損の有無、布団等の枚数を宿泊棟チェックリスト（様式21）による、自主点検を指導すること。

ウ 宿泊人数を確認し、管理棟1階ロビーでシーツ、枕カバーの受け取りを指示すること。

(3) 食事等の確認（食堂との打合せ）

入所手続後に管理棟3階食堂事務室で、人数、食事時間、食材引渡し時刻等の打合せを指示すること。

3 入所中の留意点

(1) 入所中の活動について

ア 入所中は使用責任者の自主運営による活動が基本となるが、必要に応じて次のとおり従事者を付け、オリエンテーションや道具の使い方等の説明、活動の支援等を行い、指導支援の質を低下させないこと。

活動内容	実施場所	従事者数の目安
野外炊事	野外炊事場	50人に付き1人程度
うどん作り等	宿泊棟調理室及びミーティングルーム	1フロアに付き1人程度
七宝焼・革細工等	管理棟2階研修室	1団体に付き1人程度
天体観望	管理棟4階天体観察室	望遠鏡操作 1人以上
焼杉・粘土細工等	研修作業棟1階作業室	50人に付き1人程度

イ 入所中は、使用責任者と常に連絡が取れるよう指示すること。

ウ 施設や備品は使用後きれいに清掃し、使用時間内に当該使用施設の鍵を返却するよう指

導すること（プレイホール、集会室は使用后、必ずモップ掛けすること等）。

(2) 宿泊者の入浴準備

ア 宿泊者の人数が1日150人未満の場合は、管理棟又は集会棟の浴室を入浴準備すること。

イ 150人以上の場合は、管理棟及び集会棟、両方の浴室を入浴準備すること。

ウ 風呂の入れ方（別紙6）の手順どおり入浴準備すること。

エ 管理棟、及び集会棟のそれぞれの浴室について、使用しない期間が2週間以上にならないようスケジュール管理すること。

(3) 入浴時の注意事項

ア 安全のため、入浴前にシャワーと湯船の温度を確認してから入浴するよう指導すること。

イ 入浴時間は、プログラム調整していることから、割り当てている時間内に最終の入浴を完了し、浴室の整理や脱衣場の床拭き、忘れ物等の確認が終了するよう指導すること。

ウ 入浴完了後、管理棟1階事務室へ、浴室の鍵を返却するよう指導すること。

(4) ごみの処理

ア 入所後に発生したごみは、各々が持ち帰るように指導すること。

イ 野外炊事活動中に出たごみは、ごみ置き場に出すように指導すること。

ウ 施設内の自動販売機で購入した飲料容器は、それぞれの自動販売機に設置された容器に、指定された区分に分けた排出を指導すること。

4 退所時の手続について

(1) 清掃・点検

ア 宿泊棟の清掃

従事者は、利用者による自主点検終了の報告を受け次第、点検を実施して汚れが残っている場合は、汚れか所の再清掃を指示すること。

(2) 使用済みシーツの返却

ア 使用済みシーツ・枕カバーは、それぞれ分けて指定のとおり折りたたみ、数を確認してから管理棟ロビーのかご等への返却を指示すること。

イ シーツ等クリーニング代の請求は、入所団体カード（様式12）のシーツ・枕カバー類使用申込数のとおり請求書を作成し、所定の払込取扱票による納入を指示すること。

ウ 管理棟ロビーのかご等に返却のあった使用済みシーツ・枕カバーは、速やかにリネン室の所定場所へ移動すること。

(4) 利用団体アンケートの回収

入所時に渡した利用団体アンケート（様式22）を退所時に回収すること。回収できない場合は、郵送やFAX等による提出を依頼すること。

(5) 退所

宿泊棟の鍵は点検後、管理棟1階事務室に返却させること。

5 禁止事項等

(1) スナック菓子、飲み物の持込みは可能としているが、食材の持込みの禁止を指導するこ

と。

- (2) 食堂及び野外炊事場に限り、飲酒が可能であることを指導すること。
- (3) 宿泊棟での飲食はミーティングルームのみとし、宿泊室（和室）は飲食禁止であることを指導すること。
- (4) センターは自然公園内に位置するため、指定場所以外での喫煙は禁止していることを指導すること。
- (5) 花火及び危険物の持ち込みは、禁止していることを指導すること。
- (6) 駐車は、集会棟下駐車場を使用するよう指導すること。
- (7) 大型バスの乗り入れは原則禁止を指導すること。
- (8) 荒天等の理由から大型バスの乗り入れが必要な場合は、林道での大型バスと一般車両との相互通行が困難なため、大型バス到着10分前までに使用団体自ら林道入口と、集会棟駐車場進入口の2か所に人員を配置して交通誘導を実施するよう指導すること。
- (9) 宿泊棟暖房機器は、原則冬季（11月から3月末まで）の午前6時から午前8時まで、及び午後5時から午後10時までの間に使用可能とし、時間外は使用できないことを指導すること。
- (10) 宿泊棟暖房機の温風吹出し口の前に遮蔽物があると火災の危険があるため、タオル等を置かないよう指導すること。

◇ 小・中学校

1 市立小・中学校使用への対応等

(1) 施設の専用使用

市立小・中学校使用日は、小・中学校の専用使用として一般利用者の施設使用を制限しているが、施設有効活用を鑑み、次の場合は可とする。

ア 小・中学校入所の1時間前まで

イ 小・中学校退所の1時間後以降

(2) 学校使用説明会の開催

4月上旬に、小・中学校教員を対象にセンター使用説明会を開催し、厚木市七沢自然ふれあいセンター利用の手引を使用して説明をすること。

2 市外小・中学校使用への対応等

(1) 施設の使用

ア 市外小・中学校は、原則小・中学校の専用使用としていることから、同日を一般利用者に原則施設使用許可しないが、行政利用については、当該校の了承のもと受入れ可とする。

イ 受入れ校を増やすため、同一日程での複数校による使用や入退所日において、入替りで学校受入れができるものとする。

(2) 学校使用説明会の開催

ア 学校担当教員への説明会

4月中に、小・中学校教員を対象にセンター使用説明会を開催し、厚木市七沢自然ふれあいセンター利用の手引を使用して説明をすること。

3 自主事業実施業務

センターの施設や周辺の自然環境等を巧みに利用して、生涯学習としての体験学習の場を提供し、自然の尊さや他の参加者との交流により自主性や協調性を学ぶことを目的に、各種自主事業を実施すること。

1 自主事業の企画・運営

令和6年度自主事業一覧（別紙7）の事例を参考に、充実した内容で各種自主事業を実施すること。

(1) 自主事業の計画立案

ア 年間予定を作成し提出すること。

イ 詳細が決定した時点で、厚木市講座予約システムに事業を登録し、企画書を提出すること。

ウ 終了後、報告書を作成し速やかに提出すること。

(2) 周知方法等

ア 厚木市広報「あつぎ」のお知らせ版及び、公民館だよりのお知らせ欄等に、自主事業開催のお知らせを掲載して参加者を募集していることから、所定の期日までに企画書及び広報原稿を提出すること。

イ 既存の方法以外で周知することも可能とするが、その際は許可を受けること。

ウ 参加者の募集期間が終了後、抽選等により速やかに参加者を決定し、抽選結果の通知や参加者への案内通知を送付すること。なお、案内通知等に必要な用紙及び封筒は市が支給するが、郵送料は委託費に含むものとする。

(3) 傷害保険への加入

各自主事業での不測の事態に備えて、傷害保険へ加入すること。

(4) 参加者負担金

各自主事業の開催経費は委託料に含むものとし、参加者からの負担は、シーツ等クリーニング代、教材費、食費及び傷害保険料についてのみ、実費相当を徴収できるものとする。

(5) 農業体験の実施及び農地の管理

農業体験学習ができるよう、地元農家等と協働し収穫体験等の自主事業を企画すること。

なお、農地の管理費等については委託費に含むものとする。

(6) その他

ア シーツ等リネンのクリーニングは、市が指定した委託業者に発注すること。

イ 各自主事業に係る食材等は、原則、食堂事業者に発注すること。

ウ 各自主事業に係る資材等は、市内業者からの調達を優先すること。

エ 各自主事業で出たゴミは、受託者が適切に処理すること。

4 アクティビティ支援及び新規アクティビティ開発業務

センターにおいて、利用者が行うアクティビティ等の支援を行うこと。また、新規アクティビティの開発に努めるとともにその指導を行い、利用者に満足感を与えられるようアクティビティの充実に努めること。

1 アクティビティの支援

- (1) 教員や団体責任者が、主に指導者としてアクティビティを実施するが、施設の使用手法や道具・器具の使用手法等について、積極的に指導及び支援を行うこと。
- (2) ウォークラリーのコースやハイキングコース等の資料、用具等を求められた場合はこれらを提供すること。

2 現在実施しているアクティビティ及び材料費

アクティビティ及び材料費一覧（別紙8）のとおり

3 新規アクティビティの開発

毎年、アクティビティ活動状況を精査等し、センター施設周辺環境等を活用した新たなアクティビティの開発に努めること。

4 アクティビティで使用する材料等の販売及び事前準備

- (1) 薪・クラフト等注文票（様式25）により材料等の販売業務を行い、利用者が実際に使用した分を退所時に請求できる。
- (2) 材料等の価格については、内税とすること。
- (3) 材料等の種類及び価格を改定するときは、事前に市の承認を受けること。
- (4) 実施するアクティビティが決定した段階で、必要となる材料等の在庫を確認し、不足しないように準備をすること。
- (5) 焼き杉や革細工等の材料は、切断等の事前加工を行うこと。

5 SDGs、カーボンニュートラルへの取組

- (1) 誰一人取り残さない、持続可能でよりよい社会の実現に向けた目標である、SDGs（持続可能な開発目標）をアクティビティに位置付け、目標実現に向けた取組をすること。
- (2) 温室効果ガスの排出抑制、吸収作用の促進に向け、カーボンニュートラルへの取組をアクティビティに積極的に取り入れること。

5 施設使用促進業務

センターは、市町村単位で独自に運営している集団宿泊施設としては、全国的にも他に例を見ない規模の施設であり、生涯学習施設として充実した設備を備えており、多岐にわたる使用が可能な施設であることから、施設をPRし、新規の利用者を掘り起こすための施策を検討し、使用促進のための提案と実施を図ること。

1 使用促進事業の実施

施設使用促進施策の企画立案、許可を得た後に実施し報告すること。

2 市外利用者拡大事業の実施

地域と連携した市外利用者拡大施策の企画立案（年間5回・2泊3日程度の宿泊を伴う自然体験留学事業を含む。）、許可を得た後に実施し報告すること。

6 施設運営管理業務

センター施設運営管理業務のうち、次の業務を実施すること。

1 施設の維持管理に関する業務

- (1) 施設の簡易な維持管理作業（蛍光灯交換作業等）に関すること。
- (2) 施設内の低木の刈込みや除草等に関すること。

2 設備・器具等の管理に関する業務

- (1) センターに備え付けの設備、器具等について、教材教具・備品等一覧（別紙5）を基に管理すること。
- (2) アクティビティや自主事業終了後に、使用した設備・器具等の個数、状態を確認し、故障や不足等が生じた場合は、市職員に報告すること。
- (3) 市内団体から設備・器具等の備品の借用依頼があった場合は、備品借用願（様式24）を受領後市職員に提出、センターの運営に支障のない範囲で貸し出すこと。
- (4) 浴槽の循環配管は、原則として1週間に1回以上高濃度塩素消毒後の対応をすること。

3 統計情報の入力に関する業務

施設の使用人数や自主事業の参加人数等、統計情報を入力し管理し、市職員から求められた場合は速やかに対応すること。

4 清掃、警備宿日直等の業者との連携

- (1) 次の利用者が快適に使用できるよう、宿泊棟や浴室等の清掃が必要となる場所の使用状況を清掃業者に伝達すること。
- (2) 夜間は警備宿日直業者の対応のため、宿泊者の使用状況等を警備宿日直業者に伝達すること。

5 施設運営業務日誌の提出

年末年始を除く全日において、午後5時15分までに施設運営業務日誌を2部作成し、1部を市職員に、1部を警備宿日直業者に提出すること。

6 その他施設の運営管理に関すること。

厚木市七沢自然ふれあいセンターの概要

1 七沢自然ふれあいセンターは、市立小・中学校の児童・生徒と教師が寝食を共にし、自然とのふれあいの中で勤労体験、郷土の自然と文化の学習など、学校では体験できない教育活動を実践し、人間性豊かな児童・生徒を育成するとともに、近年の生涯学習意欲の高まりに伴い、地域の特性を生かした広域的な学習事業、研修などの機能を備えた生涯学習の拠点施設として、多くの市民の方に利用していただく学習の場等の提供を目的に設置された宿泊施設です。

2 施設の概要

(1) 所在地 厚木市七沢2, 440番地

(2) 敷地面積 38,341平方メートル

(3) 建築面積 11,864平方メートル

(4) 規模構造等

施設名	構造等	延べ床面積	摘要
管理棟	鉄筋コンクリート 地下1階地上4階建	3,664㎡	事務室、食堂(420席)、浴室、 会議室、天体観測室、視聴覚室
宿泊棟	鉄筋コンクリート 2階建 4棟	2,747㎡	宿泊室(6室×2階×4棟・368人対応 可)、ミーティングルーム、調理室等
研修作業棟	鉄骨木造2階建	1,264㎡	1階作業室 2室 2階研修室 4室
野外炊事場	木造平屋建	219㎡	かまど32基、流し台16台、 蛇口48栓
プレイホール	鉄筋コンクリート2階建	1,214㎡	フロア(29m×26m)、ステージ、放送室、 シャワー室、更衣室
集会棟	鉄筋コンクリート一部鉄骨 3階建	2,578㎡	集会室A・B(120インチハイビジョン 併設)、浴室、和室
野外便所・倉庫		178㎡	
童謡の丘		2,000㎡	童謡・唱歌50曲

令和6年度 年間活動実績統計

別紙 2

2025年4月1日

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
市内団体	小学校	学校数	0	5	5	0	0	0	6	8	0	0	0	0	24
		児童数男	0	269	284	0	0	0	253	444	0	0	0	0	1,250
		児童数女	0	295	273	0	0	0	253	401	0	0	0	0	1,222
		引率者数	0	41	49	0	0	0	49	65	0	0	0	0	204
		合計	0	605	606	0	0	0	555	910	0	0	0	0	2,676
		延べ人数	0	1,210	1,212	0	0	0	1,110	1,672	0	0	0	0	5,204
	中学校	学校数	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
		生徒数男	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	140
		生徒数女	0	0	0	0	0	65	0	0	0	0	0	0	65
		引率者数	0	0	0	0	0	84	0	0	0	0	0	0	84
		合計	0	0	0	0	0	289	0	0	0	0	0	0	289
		延べ人数	0	0	0	0	0	305	0	0	0	0	0	0	305
	幼稚園	施設数	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		児童数男	0	0	0	13	7	0	0	0	0	0	0	0	20
		児童数女	0	0	0	20	5	0	0	0	0	0	0	0	25
		引率者数	0	0	0	13	4	0	0	0	0	0	0	0	17
		合計	0	0	0	46	16	0	0	0	0	0	0	0	62
		延べ人数	0	0	0	92	16	0	0	0	0	0	0	0	108
	一般団体	団体数	9	5	9	20	21	14	11	11	9	10	2	15	136
		参加者数男	108	114	179	321	341	268	182	182	192	214	46	251	2,398
		参加者数女	198	137	201	348	312	162	225	182	189	140	17	251	2,362
		主催者数	42	26	67	186	131	98	69	114	61	39	23	183	1,039
		合計	348	277	447	855	784	528	476	478	442	393	86	685	5,799
		延べ人数	431	367	478	1,512	1,454	707	681	689	600	748	147	1,225	9,039
	市内団体計	団体数	9	10	14	21	22	17	17	19	9	10	2	15	165
		参加者数男	108	383	463	334	348	408	435	626	192	214	46	251	3,808
		参加者数女	198	432	474	368	317	227	478	583	189	140	17	251	3,674
		主催者数	42	67	116	199	135	182	118	179	61	39	23	183	1,344
		合計	348	882	1,053	901	800	817	1,031	1,388	442	393	86	685	8,826
		延べ人数	431	1,577	1,690	1,604	1,470	1,012	1,791	2,361	600	748	147	1,225	14,656
市外団体	市外団体	団体数	9	17	23	20	26	13	13	13	19	8	7	13	181
		参加者数男	508	502	705	537	395	302	352	300	457	59	59	171	4,347
		参加者数女	332	469	512	491	388	384	333	315	262	93	97	114	3,790
		主催者数	68	100	140	143	157	114	101	166	99	31	44	80	1,243
		合計	908	1,071	1,357	1,171	940	800	786	781	818	183	200	365	9,380
		延べ人数	2,279	1,951	2,584	2,300	2,583	1,518	1,506	1,063	1,442	336	517	829	18,908
自主事業	自主事業	団体数	2	4	4	3	5	5	4	5	5	5	5	6	53
		参加者数男	13	31	38	12	61	33	44	35	33	33	43	31	407
		参加者数女	28	35	48	20	63	54	45	53	62	38	55	54	555
		主催者数	13	21	24	13	30	25	24	20	33	26	43	23	295
		合計	54	87	110	45	154	112	113	108	128	97	141	108	1,257
		延べ人数	69	87	110	57	299	112	113	108	128	97	210	234	1,624
合計	合計	団体数	20	31	41	44	53	35	34	37	33	23	14	34	399
		参加者数男	629	916	1,206	883	804	743	831	961	682	306	148	453	8,562
		参加者数女	558	936	1,034	879	768	665	856	951	513	271	169	419	8,019
		主催者数	123	188	280	355	322	321	243	365	193	96	110	286	2,882
		合計	1,310	2,040	2,520	2,117	1,894	1,729	1,930	2,277	1,388	673	427	1,158	19,463
		延べ人数	2,779	3,615	4,384	3,961	4,352	2,642	3,410	3,532	2,170	1,181	874	2,288	35,188

[illegible]

5月

		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）											
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2	日帰り		その他特記事項	
1	水												
2	木									県立高校			
3	金			市外団体									
		市外団体											
4	土												
		市外団体							市外団体				
5	日					市外団体							
		市内団体					市外団体						
6	月												
7	火												
8	水									平日森のようちえん			
9	木												
10	金												
11	土	市外団体						市外団体		ななさわ整備隊①	市内団体		
12	日												
13	月												
14	火	市外小中学校											
15	水												
16	木	市内小中学校							市内小中学校				
17	金												
18	土	市外団体											
19	日									NCC②	市内団体	市内団体	
20	月									県立高校			
21	火	市内小中学校							市内小中学校				
22	水												
23	木	市内小中学校							市内小中学校				
24	金												
25	土			市外団体		市外団体	市外団体	市外団体		親子ディキャンプ			
26	日	市外小中学校			市外団体				市外小中学校	市外団体			
27	月												
28	火	市内小中学校							市内小中学校				
29	水												
30	木	市内小中学校							市内小中学校				
31	金												

6月		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）								日帰り		その他特記事項
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2			
1	土	市外団体								青少年課		
2	日									大人のための外遊びクラブ①	市内団体	市内団体
3	月			市外小中学校								
4	火	市外小中学校							市外小中学校			
5	水							出張！森のようちえん				
6	木	市内小中学校							市内小中学校			
7	金											
8	土			市外小中学校		市外団体	市外団体			ななさわ整備隊②	市外団体	
9	日	市外小中学校						市外小中学校				
10	月											
11	火	市内小中学校							市内小中学校			
12	水											
13	木	市内小中学校							市内小中学校			
14	金											
15	土	市外団体		市外団体						市外団体	市外団体	
16	日									ななさわ田んぼクラブ①	市内団体	
17	月	休館日										
18	火	市外小中学校		市外小中学校				市外小中学校				
19	水											
20	木	市内小中学校							市内小中学校			
21	金									市内団体		
22	土	市外団体		市外団体	市外団体			市外団体	市外団体	市外小中学校		
23	日										市内団体	
24	月			市外小中学校								
25	火	市外小中学校							市外小中学校			
26	水											
27	木	市内小中学校							市内小中学校			
28	金											
29	土	市外団体										
30	日							市外団体	市外団体	市内団体	市外団体	

7月

		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）										日帰り		その他特記事項	
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2						
1	月			市外小中学校					市外団体						
2	火														
3	水			市外小中学校					市外小中学校						
4	木	市外小中学校													
5	金								市外小中学校						
6	土	市外団体									市外団体				
7	日								青少年課		市外団体				
8	月														
9	火	市外小中学校							市外小中学校						
10	水									平日森のようちえん					
11	木			市外小中学校											
12	金														
13	土	青少年課		市内団体				青少年課			ななさわ整備隊				
14	日														
15	月			市外団体		市内団体					市外団体				
16	火	市外小中学校													
17	水														
18	木														
19	金										市外団体				
20	土	青少年課		市内団体	市内団体	市内団体	NCC			青少年課					
21	日					市外団体		市外団体							
22	月														
23	火							市内団体			市外団体				
24	水	市外団体	市外団体								市外団体				
25	木								市外団体	市内団体				教育研究所	
26	金	市内団体													
27	土			市内団体		市内団体				市内団体	市内団体				
28	日												市内団体		
29	月	市内団体							市内団体						
30	火									市外団体	市内団体				
31	水	市内小中学校													

8月

		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）										その他特記事項						
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2	日帰り								
1	木	市外団体		県立高校														
2	金											市外団体	市外団体					
3	土	市内団体		市内団体														
4	日																	
5	月	ステップアップ キャンプ NCC		市外団体			市外団体	市外団体										
6	火									市外団体		市外団体	市外団体	市内小中学校				
7	水	市外団体		市外団体					市外団体					市外小中学校				
8	木																	
9	金			市外団体					市外団体	市内団体								
10	土	市外団体									市外団体	市外団体	市内団体	市外団体	市外団体	ななさわ整備隊		
11	日					市外団体	市外団体	市外団体	市外団体	市外団体						市外団体	市外団体	市外団体
12	月					市外団体												
13	火		市外団体															
14	水	市外団体						市外団体	市外団体	市外団体	市外団体	平日森のようちえん						
15	木									市外団体	市外団体	市外団体	市外団体	市内団体				
16	金					市外団体	市外団体	市外団体										
17	土	市内団体		市外団体		市外団体	市外団体	市外団体	市外団体									
18	日															市内団体	市内団体	
19	月	チャレンジキャン プ		県立高校					市外団体									
20	火																	
21	水																	
22	木																	
23	金	市内団体							市内団体									
24	土										県立高校							
25	日			市内団体				市外団体	市内団体									
26	月																	
27	火							市外団体										
28	水																	
29	木																	
30	金																	
31	土								県立高校									

[illegible]

10月

		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）										その他特記事項	
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2	日帰り			
1	火	市外小中学校							市外小中学校				
2	水												
3	木	市内小中学校								市内小中学校			
4	金												
5	土	青少年課			市外団体						市外団体		
6	日											市外団体	ななさわ田んぼクラブ
7	月												
8	火	市内小中学校								市内小中学校			
9	水												
10	木	市内小中学校								市内小中学校			
11	金												
12	土					市外小中学校	市内団体		企画政策課		ななさわ整備隊	市外団体	
13	日	市外団体											市内団体
14	月											市内団体	
15	火												
16	水									平日森のようちえん			
17	木	市内小中学校								市内小中学校			
18	金												
19	土	市外団体									天体観望会 ～彗星～	市内団体	
20	日										市内団体	市内団体	市内団体
21	月	市外小中学校											
22	火												
23	水									市外団体			
24	木	市内小中学校								市内小中学校			
25	金												
26	土	市外団体			市外団体					市外小中学校	市内団体	市内団体	
27	日												
28	月												
29	火	市内小中学校								市内小中学校			
30	水												
31	木	市内小中学校								市内小中学校			

11月		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）								日帰り		その他特記事項
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2			
1	金	市内小中学校							市内小中学校			
2	土			市外団体		市外団体				市外小中学校	市内団体	
3	日	青少年課						青少年課		NCC		プログラム調整会
4	月											
5	火									市内団体		
6	水									平日森のようちえん		
7	木	市内小中学校							市内小中学校			
8	金											
9	土									ななさわ整備隊	市内団体	
10	日	市外団体								市外団体	市内団体	
11	月	市内小中学校							市内小中学校			
12	火											
13	水									市外小中学校		
14	木	市内小中学校							市内小中学校			
15	金											
16	土	市外団体								市外団体	市外団体	
17	日									親子収穫体験	市内団体	市外団体
18	月	市内小中学校							市内小中学校			
19	火											
20	水									市外小中学校		
21	木	市内小中学校							市内小中学校			
22	金									出張！天体観望会 ～土星～		
23	土	市内団体								市内団体		
24	日									市内団体	市外団体	
25	月									市外小中学校		
26	火									市外団体		
27	水									市内小中学校		
28	木	市内小中学校							市内小中学校			
29	金											
30	土	市内団体								市外団体		
				市外団体	市外団体	市外団体	市外団体					

		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）								日帰り		その他特記事項
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2			
1	日	市内団体	市外団体	市外団体	市外団体	市外団体	市外団体	市外団体		大人のための外遊びクラブ		プログラム調整会
2	月	休館日										
3	火											
4	水											
5	木											
6	金											
7	土							市外団体				
8	日	市外団体		市外団体		市外団体				NCC	市内団体	
9	月											
10	火											
11	水											
12	木	市外小中学校										
13	金	市外小中学校										
14	土	市外団体		市外団体				市外団体		ななさわ整備隊	青少年課	
15	日	市外団体		市外団体				市外団体		収穫祭		
16	月											
17	火									市外団体		
18	水	市外小中学校								出張！森のようちえん		
19	木	市外小中学校										
20	金	市外小中学校										
21	土	市外小中学校		市内団体								
22	日	市外小中学校		市内団体						市内団体	市内団体	市内団体
23	月											
24	火	市外団体										
25	水	市外団体										
26	木											
27	金							市外団体				
28	土							市外団体		市外団体		
29	日	年末休所										
30	月	年末休所										
31	火	年末休所										

2月		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）								日帰り		その他特記事項
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2			
1	土	キッズキャンプ		市外団体		市外団体						
2	日											プログラム調整会
3	月											
4	火											
5	水											
6	木							市外団体				
7	金											
8	土	キッズキャンプ								ななさわ整備隊		
9	日											
10	月											
11	火											
12	水	市外団体										
13	木											
14	金											
15	土											
16	日									親子収穫体験 ホダ木作り	市内団体	
17	月											
18	火											
19	水									平日森のようちえん		
20	木											
21	金	全館停電のため、利用不可								出張！天体観望会 ～木星～		
22	土	青少年課		青少年課								
23	日		市外団体		市外団体	市外団体		青少年課				
24	月											
25	火											
26	水											
27	木											
28	金							県立高				

3月

		宿泊（宿泊棟利用する日帰り等含む）										日帰り		その他特記事項	
		A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2	D 1	D 2						
1	土				NCC 冬合宿			県立高校							
		市外団体													
2	日												プログラム調整会		
3	月														
4	火														
5	水														
6	木														
7	金										天体観望会 ～冬の星空と星の 一生～				
8	土	青少年課		市内団体		市外団体					ななさわ整備隊	市外団体			
9	日														
10	月														
11	火														
12	水	市外団体									広報シティプロモーション課				
13	木														
14	金														
15	土	青少年課			市外団体	市外団体		お泊り！森のようちえん							
16	日														
17	月														
18	火														
19	水														
20	木										市内団体	市外団体			
21	金														
22	土	市内団体			市内団体	市外団体	市内団体								
23	日													市内団体	市外団体
24	月				市外団体										
25	火														
26	水	テップアップキャン						市外団体							
27	木														
28	金						市外団体								
29	土	青少年課		市外団体				青少年課	青少年課		市外団体	市外団体			
30	日						市内団体								
31	月									市外団体					
		市外団体													

令和 6 年度主な活動状況

市内小・中学校

活動区分	活動内容	回数
野外炊事	カレーライス・バーベキュー・ピザ・ バウムクーヘンなど	21
室内炊事	うどん・カレーライスなど	0
ファイヤー	キャンプファイヤー・キャンドルファイヤーなど	16
室内レク	各種スポーツなど	7
ウォークラリー ・森林ゲーム	自然を楽しみながら活動するゲーム	15
ハイキング・登山	鐘ヶ岳など	0
コース別学習	焼杉・粘土工作・七宝焼・革細工など	24
その他	天体観察・レクリエーションなど	13

一般団体

活動区分	活動内容	回数
野外炊事	カレーライス・バーベキュー・ピザ・ バウムクーヘンなど	118
室内炊事	うどん・カレーライスなど	7
ファイヤー	キャンプファイヤー・キャンドルファイヤーなど	65
室内レク	各種スポーツ	94
ウォークラリー ・森林ゲーム	自然を楽しみながら活動するゲーム	32
ハイキング・登山	鐘ヶ嶽など	4
各種工作	木工作、粘土細工など	74
各種球技	バスケットボール・ドッチボールなど	45
学習研修	各種研修	54
音楽活動	吹奏楽・管弦楽・コーラスなど	45
その他	自然観察、天体観察など	109

教材教具・備品等一覧

「管理棟」

1 F 事務室

1	教育用無線機	3	他に事務室・車備え付け各 1
2	トランシーバー	3	
3	トランジスターメガホン	1	印刷室前
4	ワイヤレス・マイク	1	印刷室前

「管理棟」

1 F 会議室 B

1	ラジオ・カセットプレーヤー	2	
2	懐中電灯	45	
3	ゼッケン（白、赤、黄、緑、青）	5 セット	各 1 ～ 20 番
4	バトン	1 組	
5	バインダー（A4・紐付き）	50	
6	竹ものさし	33	1 メートル
7	巻尺	2	50 メートル
8	スターター	4	
9	雷管	1 組	
10	森林ゲーム用穴あけパンチ	1 セット	
11	はんだごて	2	
12	温度計	1	
13	キャンプファイヤートーチ	4	
14	シンセサイザー	1	
15	アコーディオン	3	管理棟1階倉庫
16	ギター	1	
17	小太鼓	1	
18	ギロ	1	
20	マラカス	2	
21	ハンドベル	多数	
22	アンプ	2	
23	メタルカバサ	1	
24	タンバリン	6	
25	シンバル	1	
26	ウッドブロック	2	
27	足踏みオルガン	1	
28	カスターネット	8	
29	オカリナ	3	
30	メトロノーム	2	
31	譜面台	1	
32	ポスカ（小）	多数	
33	ポスカ（大）	多数	
34	マーカー	多数	
35	マイタッカー	2	
36	アウトドア用品	多数	
37	オープンホビー粘土	多数	
38	MD付きCDプレイヤー	3	
39	色鉛筆	多数	36色
40	マジック	多数	8色
41	カラビナ	2	
42	延長コード（ドラム）	3	集Aの分も移動

「管理棟」 2 F 視聴覚準備室		
1	OHP	1
2	ビデオデッキ VHS	1
3	ビデオデッキ VHD	1
4	ビデオデッキ β	1
5	ビデオカメラ 8mm	1
6	16mm映写機	1
7	ポータブルプロジェクター	1
8	液晶プロジェクター	1
9	テレビ	1
10	三脚	2
11	スライドプロジェクター	1
12	ポータブルステレオ	1
13	DVDプレイヤー	1
		管理棟 視聴覚室

「管理棟」 2 F 指導員室		
1	顕微鏡 (指導員用)	1
2	顕微鏡	10
3	顕微鏡投影装置	1
4	双眼実体顕微鏡	2
5	繰り出しルーペ	44
6	柄付きルーペ	34
7	ビーカー	3 500cc
8	ビーカー	13 300cc
9	ビーカー	14 100cc
10	ビーカー	10 50cc
11	スライドグラス・カバーグラス	多数
12	標本ビン	6 (大2・小4)
13	上皿天秤	2
14	遮光板	11
15	温度計 (0~200℃)	1
16	アルコールランプ	10
17	ピンセット	50
18	濾紙	多数
19	胴乱	10
20	捕虫網	15
21	岩石ハンマー	4
22	解剖器	9

「管理棟」 2 F 実習室		
1	電気炊飯器	5
2	寸胴鍋	4 直径36cm
3	寸胴鍋	3 直径30cm
4	寸胴鍋	6 直径27cm
5	寸胴鍋	3 直径24cm
6	鉄中華鍋	4
7	蒸し器 (蒸し布付き)	4
8	製麺器	22 (大17・小5)
9	のし棒	36 (長) 30 (短) 6
10	ステンレスボール	4 30cm以上対象 (大)
11	ステンレスボール	14 30cm以上対象 (中)
12	ステンレスボール	22 30cm以上対象 (小)
13	ステンレスボール	24 直径28cm
14	ステンレスボール	5 直径24~26cm
15	ステンレスボール	8 直径19cm
16	白ホーローボール	2 直径27cm
17	白ホーローボール	5 直径24cm
18	白ホーローボール	16 直径16cm
19	ステンレスタライ	3 直径42cm

20	バット	9	長さ 4 7 cm
21	バット	3	長さ 3 2 cm
22	ステンレスざる	4	直径 4 2 cm
23	ステンレスざる	3	直径 3 9 cm
24	ステンレスざる	14	直径 3 4 cm
25	ステンレスざる	16	直径 2 9 cm
26	上皿自動秤	1	1 kg
27	食器 どんぶり	48	蓋のみ 4 9
28	食器 茶碗	50	
29	食器 お碗	48	
30	食器 小鉢	49	
31	食器 湯呑み	35	
32	食器 大皿	47	
33	食器 ケーキ皿	66	
34	食器 和風皿	34	
35	食器 コップ	31	
36	食器 はし	54	
37	菜ばし	13	
38	スプーン	4	(大)
39	スプーン	4	(中)
40	フォーク	7	(大)
41	粉ふるい	5	
42	すり鉢	11	(大) 5 (中) 6
43	すり鉢	4	(小)
44	すりこぎ	7	(大) 5 (中) 2
45	すりこぎ	8	(小)
46	やかん	7	
47	急須	4	
48	計量カップ	5	(大)
49	計量スプーン	14	
50	皮むき	10	
51	まな板	8	(大)
52	竹ざる	4	
53	まな板	3	(中)
54	まな板	2	(小)
55	ガス台	2	
56	アイロン	10	
57	アイロン台	22	
58	電気ミシン	1	
59	電子レンジ	3	
60	油揚げ物温度計	4	
61	万能ターナー	6	ステンレス
62	万能ターナー	4	プラスチック
63	フライパン	3	
64	しゃもじ	7	
65	トースター	4	
66	ミキサー	15	故障あり
67	ホットプレート	2	
68	ライス 型	6	メロン型
69	ライス 型	6	菊型
70	スープレードル	6	
71	横口レードル	4	穴あき
72	おたま	12	
73	包丁	18	
74	おろしがね	6	
75	型抜き	19	クッキー用
76	ゴムべら	10	
77	栓抜き	2	

78	泡立て器	6	
79	洗い桶	4	ステンレス製
80	手すくい	16	麺類用
81	豆腐箱	10	
82	ホーロー鍋	4	
83	レザークラフト用品	多数	30人まで利用可能
84	手漉きはがき作成キット	多数	30人まで利用可能
85	製麺ブラシ	多数	
86	醤油さし	7	
87	オープンつかみ	1	
88	たまご切り	1	
89	トンダ	5	

「管理棟」 2 F 研修室

1	七宝焼き用電気窯	7	
2	七宝焼き用用具	多数	30人まで利用可能
3	ピンセット	32	

「管理棟」 3 F 食堂

1	放送機器	1	
---	------	---	--

「管理棟」 4 F 天体観測室

1	天体望遠鏡	1	
2	天体望遠鏡	11	
3	双眼鏡	6	7×50mm
4	双眼鏡	60	8×30mm
5	双眼鏡	10	10×21mm
6	フィールドスコープ	7	60mm
7	三脚	10	
8	星座早見盤	94	
9	遮光盤	38	
10	カメラアダプター	9	天体写真撮影用

「管理棟」 地下倉庫	
1	リヤカー
2	一輪車
3	長靴
4	角スコップ
5	剣スコップ
6	練りスコップ
7	長いも用スコップ
8	つるはし
9	移植ごて
10	ホーク
11	草けずり
12	じょれん
13	平鍬
14	三本鍬
15	唐鍬
16	掛矢
17	熊手
18	草刈り鎌
19	のこぎり鎌
20	下草刈り鎌
21	草刈り機
22	電気刈り込み機
23	電気チェーンソー
24	刈り込みばさみ
25	高枝切りばさみ
26	竹ぼうき
27	プラスチックみの
28	プラスチック・コンテナ
29	プラスチック漬物だる

「集会棟」 3 F 集会室 A	
1	アップライトピアノ
2	テレビ
3	ビデオデッキ VHS
4	ロアライト
5	スポットライト
6	キャンドルファイヤー用蠟燭台
7	キャンドルファイヤー用用具
8	放送機器
10	演台
11	机
12	椅子
14	ホワイトボード
15	ポータブルステージ
16	延長コード
17	黒板

「集会棟」 2 F 集会室B

1	机	73	
2	椅子	135	
3	黒板	1	
4	演台	1	集Aにあります。

「集会棟」 2 F 和室

1	テレビ	1	
2	机	4	
3	鏡台	1	
4	座布団	6	
5	座椅子	4	

「研修作業棟」 1 F 第1・2作業室

物品名	数量	備考
1 両刃のこぎり	74	(大) 55 (小) 19
2 鞘付きのこぎり	16	(大)
3 鞘付きのこぎり	70	(小)
4 のこぎり	8	(大)
5 竹びきのこぎり	93	(大) 38 (小) 55
6 電動糸のこ	30	2つ不良品
7 電動卓上丸のこ	2	(大・小)
8 糸のこ	49	
9 三つ目きり	135	
10 四つ目きり	142	
11 ネズミ歯きり	163	
12 つばきり	189	
13 のみ	166	
14 平カンナ	19	
15 彫刻刀セット	60	
16 彫刻板	43	(大・小)
17 げんのう	34	
18 先切り金づち	39	
19 木づち	37	
20 バール	8	(大)
21 バール	13	(中)
22 バール	95	(小)
23 木工やすり	46	平150m/m23本 半丸150m/m23本
24 万能やすり	53組	1組 3本入
25 紙やすり	多数	
26 さしがね	12	(大) 50cm
27 さしがね	7	(小)
28 剪定ばさみ	22	
29 花ばさみ	27	
30 付け替えのこぎり	37	
31 竹用両刃なた	83	
32 斧	9	
33 小刀	168	(右利き用146・左利き用22)
34 切り出し小刀	多数	管理棟で保管
35 木工万力	13	
36 電動ドリル	3	
37 グラインダー	1	
38 電動かんな	2	
39 電動ジグソー	2	
40 電動角のみ	2	セット
41 ラジオペンチ	14	
42 ペンチ	12	

43	焼杉用バーナー	多数	
44	絵の具用筆	多数	
45	ペンキ	多数	
46	ペンキ用筆	9	
47	アルミ製筆洗い	24	
48	画板	多数	8 5 cm× 5 0 cm
49	電気窯	2	
50	粘土用へら	多数	4 種類
51	粘土用かき出しべら	多数	

「研修作業棟」 1 F 第 1・2 作業室

物品名	数量	備考
52	粘土板	多数
53	型抜き	多数
54	釘	多数
55	ホットメルト	4
56	竹串	多数
57	電動ろくろ	1
58	ミニろくろ	48
59	陶芸用石膏型	17 (7 種類)
60	ニッパー	3
61	プラスドライバー	6
62	マイナスドライバー	5
63	金製ものさし	44 (6 0 cm)
64	ひしゃく (1 0)	4
65	ステンレスバケツ (1 5 0)	7
66	もちつき用 臼	6
67	もちつき用 杵	15 (大) (中) もあり
68	もちつき用 杵	6 (小)
69	せいろ	15組 (直径 3 0 cm) 18
70	移動かまど	10 釜 6
71	工作用はさみ	115 うち会議室 B 13、実習室 9
72	カッター	16 (大)
73	カッター	3 (小)
74	竹製ものさし	115 (3 0 c m)
75	砥石	2 電動式
76	キャンドルファイヤー用蠟燭台	1 (中)
77	机 (第1作業室)	17
78	机 (第2作業室)	12 (万力付 1 0 台)
79	椅子 (第1作業室)	103
80	椅子 (第2作業室)	115
81	防水エプロン	2 (大)
82	防水エプロン	2 (小)
83	一輪車	2
84	登山用ザイル	2 (5 0 メートル)
85	ラジペン (14本)	9
86	東芝もちつき機	1
87	手廻しグラインダー	5
88	バット	20 330×475×深80、90、50

「研修作業棟」 2 F 研修室

1	天体投映機	1	倉庫 (40人対応)
2	電子レンジ	2	倉庫
3	しおり作り	多数	倉庫
4	組みひも細工	多数	倉庫
5	木づち	70	倉庫
6	ものさし	28	倉庫
7	座卓	72	
8	座布団	222	うち控室16

「プレイホール」

物品名	数量	備考
1 ターゲット	8	ターゲットバードゴルフ用
2 マット	19	ターゲットバードゴルフ用
3 クラブ	20	ターゲットバードゴルフ用
4 紐	8組	ターゲットバードゴルフ用
5 ボール	多数	ターゲットバードゴルフ用
6 ペタンク ボール	8セット	(外用)
7 ペタンク ボール	4セット	(室内用)
8 リング	70	ミニゴルフ用
9 スタート台	24	ミニゴルフ用
10 番号札	24	ミニゴルフ用
11 ゴールポスト	30	ミニゴルフ用
12 スティック	90	ミニゴルフ用
13 ボール (ゲートボール用ボール)	89	ミニゴルフ用
14 シルバ・コンパス・ゲーム	3組	
15 卓球台	6	
16 ネット	11	卓球用
17 ラケット	17	卓球用
18 ボール	多数	卓球用
19 ネット	1	バドミントン用
20 ラケット	19	バドミントン用
21 シャトル	30	バドミントン用
22 得点板	3	
23 審判台	2	
24 ネット	3	バレーボール用
25 アンテナ	2組	
26 バレーボール	21	
27 ネット	6	ソフトバレーボール用
28 補助支柱	3組	ソフトバレーボール用
29 ソフトバレーボール	9	
30 インディアカ	12	
31 サッカーボール	10	
32 ドッジボール	25	
33 ポートボール台	2	(赤・白)
34 ハンドボール	9	
35 バスケットボール	19	
36 バット	5	ソフトボール用
37 グローブ・ミット	18	ソフトボール用
38 ソフトボール	多数	
39 ベース	6	ソフトボール用
40 プロテクター・マスク	各1	キャッチャー用
41 バッティングティー	2	ティーボール用
42 バット	4	ティーボール用
43 ボール	少数	ティーボール用
44 ベース	2組	ティーボール用
45 パンブーダンス	8組	チャレンジ・ザ・ゲーム

46	キャッチング・ザ・スティック	5組	チャレンジ・ザ・ゲーム
47	ロープジャンピング10	6組	チャレンジ・ザ・ゲーム
48	リングキャッチ	6組	チャレンジ・ザ・ゲーム
49	バージャンプ	5組	チャレンジ・ザ・ゲーム
50	サークルジャンプ	5組	チャレンジ・ザ・ゲーム
51	スプリングボール	6	
52	チュックボール・ゴール	2セット	(ボール 4)
53	トランポリン	1	(大)
54	フライングディスク	21	
55	鉄棒	6	
56	フラフープ	15	
57	スカイバルーン	1	
58	綱	1	綱引き用
59	縄	10	縄跳び用
60	長縄	9	
61	つり輪	1組	プレイホール内設置
62	ターザンロープ	10本	プレイホール内設置
63	等級旗(1~10)	1組	
64	ボール籠	5	
65	車付き台	2	
66	体操マット	3	(普通サイズ)
67	安全マット	4	
68	畳	100	柔道用
69	ワゴンラッセル	10	(3つのタイヤ付き)
70	カラーコーン	34	
71	ジャンプメーター	1	
72	ドリブル用ボールセット	1箱	(ボール23本)
73	伏臥上体そらし測定器	3	
74	立位体前屈測定器	3	
75	踏み台	3	踏み台昇降用
76	背筋力計	1	
77	フリッカー測定器	1	
78	肺活量計	1	
79	空気入れ	4	四台不良
80	キャンドルファイヤー用蠟燭台	1	
81	グランドピアノ	1	
82	オルガン	1	
83	レコードプレーヤー	1	
84	スポットライト	2	
85	座布団	多数	
86	椅子	多数	
87	放送機器	1組	
88	テント	11	
89	バレーボールコート	2面	
90	バスケットボールコート	1面	
91	バドミントンコート	3面	

「宿泊棟」 調理室

物品名	数量	備考
1 鉄中華鍋	4	
2 寸胴鍋	4	(直径30cm)
3 蒸し器	4	
4 洗い桶	4	
5 やかん	4	
6 まな板	4	
7 打ち出し鍋	4	(直径33cm)
8 片手鍋	4	(直径21cm)
9 文化鍋	4	(直径24cm)
10 ステンレスボール	4	(大)
11 ステンレスボール	4	(小)
12 ホーローボール	4	(小)
13 お盆	3	
14 バット	4	
15 竹ザル	4	
16 ポリざる	4	
17 ポリバケツ	2	(残菜用)
18 ポリバケツ	1	
19 水切りカゴ	4	
20 上皿自動秤	2	(2kg)
21 上皿自動秤	1	(4kg)
22 しゃもじ	4	
23 フライヤー	4	
24 泡立て器	4	
25 はさみ	4	
26 計量カップ(大)	4	
27 計量カップ(小)	4	
28 計量スプーン(大)	4	
29 計量スプーン(小)	4	
30 パンばさみ	4	
31 缶切り	4	
32 おろしがね	4	
33 卵切り	4	
34 包丁	8	
35 あげ網	4	
36 汁杓子	4	
37 うどん杓子	4	
38 スープレードル	4	
39 菜ばし	4	
40 手すくい	4	
41 製麺機	4	
42 製麺機用はけ	4	
43 のし板	4	
44 ガス台	4	
45 冷蔵庫	1	
46 フライパン	4	
47 木製鍋敷き	4	

「野外炊事場」

物品名	数量	備考
1 大鍋	39	30cm 15リットル
2 小鍋	39	24cm 7.8リットル
3 やかん	41	
4 フライパン	39	錆びあり3つ
5 まな板	76	
6 包丁	84	
7 おたま	45	

8	菜ばし	53	
9	ざる	36	予備2つ
10	ステンレスボール	39	
11	しゃもじ	39	
12	フライ返し	72	穴あき56 穴なし16
13	皮むき	82	
14	バーベキュー用鉄板	42	
15	ポリバケツ	9	(大) 7 (小) 2
16	片刃なた	44	使用不可 4つ
17	包丁研ぎ	2	
18	洗剤・たわし・スポンジ	多数	
19	スコップ	12	(大) 3 (小) 9
20	火ばさみ	38	新品14本
21	マッチ	多数	
22	古新聞紙	多数	
23	プラスチックケース (青)	14	
24	ちりとり	9	
25	ほうき	20	
26	金属製角型ざる	12	予備17
27	竹ほうき	3	
28	トンガ	37	
29	ゴムベラ	30	

「野外北倉庫」

1	竹製背負い籠	15	
2	背負子	17	
3	ポリバケツ	9	
4	プラスチックケース (青)	20	

「野外プレハブ倉庫」

1	飯盒	78	
2	七輪	21	事務所に1つ
3	ドラムカン	4	二分の一個は二つで一つです

「童謡の丘」

1	童謡曲	50曲	
2	固定椅子	44	100人対応

厚木市七沢自然ふれあいセンター 備品一覧

場所	物品名	備考
管理棟	トランシーバー	
	トランジスターメガホン	印刷室前
	ワイヤレス・マイク	印刷室前
	ポータブル電源	
	プロジェクター	
	移動式スクリーン	
	ゼッケン(白、赤、黄、緑、青)	各1～20番
	バインダー(A4・紐付き)	
	巻尺	50メートル
	森林ゲーム用穴あけパンチ	
	キャンプファイヤートーチ	
	アンプ	
	MD付きCDプレイヤー	
	延長コード(ドラム)	
	双眼鏡	8×30mm
	フィールドスコープ	60mm
	星座早見盤	
	キャンドルファイヤー用用具	
集会棟	キャンドルファイヤー用蠟燭台	集会室A、集会室B
プレイホール	ペタンク ボール	(外用)
	卓球台	
	ネット	卓球用
	ラケット	卓球用
	ボール	卓球用
	ネット	バドミントン用
	ラケット	バドミントン用
	シャトル	バドミントン用
	得点板	
	審判台	
	ネット	バレーボール用
	アンテナ	
	ボール	バレーボール用
	ネット	ソフトバレーボール用
	ボール	ソフトバレーボール用
	ボール	バスケットボール用
	インディアカ	
	バッティングティー	ティーボール用
	バット	ティーボール用
	ボール	ティーボール用
	ベース	ティーボール用
	キャッチング・ザ・スティック	チャレンジ・ザ・ゲーム
	ロープジャンピング10	チャレンジ・ザ・ゲーム
	リングキャッチ	チャレンジ・ザ・ゲーム
	バージャンプ	チャレンジ・ザ・ゲーム
	サークルジャンプ	チャレンジ・ザ・ゲーム
	フライングディスク	
	フラフープ	
	縄	縄跳び用
	三角コーン	
	空気入れ	
	キャンドルファイヤー用蠟燭台	
野外倉庫	飯盒	
	せいろ	直径30cm
	移動かまど	
	七輪	
	ドラムカン	縦型半ドラム

お風呂の入れ方 (管理棟)

	場 所	項 目 手 順	備 考
1	管理棟 1 階 警備員室	「管理棟給湯 1 次ポンプ、給湯 2 次ポンプ、機械室給排気ファン」を ON にする。＜右側＞赤いランプが点灯する。	ボイラ ーの 稼働
2	管理棟地 下機械室	「バコティンヒーター制御盤 (ボイラー)」の運転スイッチを入れる (ボイラー稼働)。	
3	管理棟 2 階 浴室	浴室内 (男子、女子) のバルブで湯温を調節しながらお湯を入れる。(40℃程度) 換気扇スイッチは ON のまま。	40 分 程度
4	管理棟 1 階 警備員室	浴室のお湯を溜めた後、警備室の「給湯循環濾過機 (男子浴槽、女子浴槽)」を ON にする。赤ランプが点灯する。	
5	事務室内	入浴時間は、午後 7 時、8 時が多いため、退庁時には、湯張り等を確認しておく。	

お風呂の入れ方 (集会棟)

	場 所	項 目 手 順
1	管理棟 1 階 警備員室	集会棟ボイラースイッチ (PCS リモコン 1-1、1-2) を入れる (運転ランプ赤点灯)。
2	〃	集会棟機械室給排気ファン、給湯循環ポンプ」のスイッチを ON にする (運転ランプ赤点灯)。
3	集会棟 1 階 機械室	給湯 2 次ポンプ (左側のスイッチ)」を停止から試験にする。＜長い鍵＞
4	集会棟 2 階 湯沸室	湯張り直前に「男子浴槽給気ファン (F-2)、女子浴槽給気ファン (F-2)」をそれぞれ停止から運転にする。 ＜矢印の方向へ＞
5	集会棟 2 階 浴室	集会棟浴室内 (男子、女子) のバルブで湯温を調節しながらお湯を入れる。(40℃程度)
6	集会棟 1 階 機械室	集会棟のお湯を溜めた後、機械室の「給湯循環ポンプ (男子浴槽、女子浴槽)」2 箇所をそれぞれ停止から試験にする。＜右側にある＞

別紙 7

	事業名	内容	参加者(男)	参加者(女)	主催者	実人数	宿泊日数	延人数	
1	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊①～	森探検・森遊び	8	9	8	25	0	25	5/8
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊②～	探検・自然遊び	7	11	9	27	0	27	6/5
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊③～	森探検・森遊び	9	11	7	27	0	27	7/10
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊④～	森探検・森遊び	7	12	8	27	0	27	8/14
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊⑤～	探検・自然遊び	7	12	8	27	0	27	9/11
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊⑥～	森探検・森遊び	9	9	7	25	0	25	10/16
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊⑦～	探検・自然遊び	9	9	7	25	0	25	11/6
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊⑧～	森探検・森遊び	5	12	7	24	0	24	12/18
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊⑨～	森探検・森遊び	7	10	10	27	0	27	1/15
	ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊⑩～	森探検・森遊び	3	14	8	25	0	25	2/19
2	お泊り 森のようちえん	夜の森探検・野外炊事	3	9	10	22	1	44	3/15
3	チャレンジキャンプ	野外炊事・ナイトハイク	13	11	9	33	3	132	8/19
4	ステップアップキャンプ①	野外炊事・クラフト	19	17	4	40	1	80	8/5
5	ステップアップキャンプ②	野外炊事・ナイトハイキングなど	18	18	4	40	2	120	3/26
6	キッズキャンプ①	クラフト・野外炊事など	12	11	11	34	1	68	2/1
	キッズキャンプ②	クラフト・野外炊事など	12	12	11	35	1	70	2/8
子ども 事業数 6 実施回数 16			148	187	128	463	—	773	
7	七沢キャンプカウンセラートレーニング①	講義・アイスブレイク	0	12	3	15	1	30	4/27
	七沢キャンプカウンセラートレーニング②	企画会議	0	6	1	7	0	7	5/19
	七沢キャンプカウンセラートレーニング③	事前合宿	1	8	3	12	1	24	7/20
	七沢キャンプカウンセラートレーニング④	事業補助	1	4	1	6	1	12	8/5
	七沢キャンプカウンセラートレーニング⑤	ふりかえり	1	4	1	6	0	6	9/15
	七沢キャンプカウンセラートレーニング⑥	自主企画	1	5	1	7	0	7	11/3
	七沢キャンプカウンセラートレーニング⑦	ふりかえり	0	5	1	6	0	6	12/8
	七沢キャンプカウンセラートレーニング⑧	企画会議	0	5	2	7	0	7	1/26
	七沢キャンプカウンセラートレーニング⑨	事前合宿	0	4	2	6	1	12	3/1
	七沢キャンプカウンセラートレーニング⑩	事業補助・修了式	1	7	1	9	2	27	3/26
中高生 事業数 1 実施回数 10			5	60	16	81	—	138	
8	七沢田んぼクラブ①	田植え	21	25	7	53	0	53	6/16
	七沢田んぼクラブ②	草取り・かかし作り	21	19	8	48	0	48	8/11
	七沢田んぼクラブ③	稲刈り	22	20	9	51	0	51	10/13
	七沢田んぼクラブ④	収穫祭	22	29	15	66	0	66	12/15
9	親子収穫体験①	サトイモ・ジャガイモ	8	11	6	25	0	25	11/17
	親子収穫体験②	しいたけのホダ木作り	14	16	10	40	0	40	2/16
10	親子でたき火NIGHT	たき火	20	19	9	48	0	48	5/25
11	親子で藍の生葉染め	藍の生葉染め	15	26	7	48	0	48	9/8
12	森のようちえん～森のたんけん隊～体験会	森のようちえん体験会	13	16	10	39	0	39	4/14
13	ひとり親のための親子キャンプ	デイキャンプ	4	6	4	14	0	14	1/19
14	冬も親子でたき火NIGHT	たき火	20	15	8	43	0	43	1/25
親子 事業数 7 実施回数 11			180	202	93	475	—	475	
12	大人のための外遊びクラブ①	飯盒クッキング・たき染め	7	10	5	22	0	22	6/2
13	大人のための外遊びクラブ②	竹羊羹・竹のミニランプシェードづくり	8	11	6	25	0	25	9/22
14	大人のための外遊びクラブ③	ダッチオーブン料理・リースづくり	3	14	7	24	0	24	12/1
15	ななさわ整備隊①	施設整備	3	1	3	7	0	7	5/11
	ななさわ整備隊②		3	2	3	8	0	8	6/8
	ななさわ整備隊③		2	1	3	6	0	6	7/13
	ななさわ整備隊④					0	0	0	8/10 中止
	ななさわ整備隊⑤		2	1	3	6	0	6	9/14
	ななさわ整備隊⑥		3	2	3	8	0	8	10/12
	ななさわ整備隊⑦		2	3	2	7	0	7	11/9
	ななさわ整備隊⑧		3	2	3	8	0	8	12/14
	ななさわ整備隊⑨		2	2	2	6	0	6	1/11
	ななさわ整備隊⑩		2	2	3	7	0	7	2/8
	ななさわ整備隊⑪		1	0	3	4	0	4	3/8
大人 事業数 4 実施回数 13			41	51	46	138	—	138	
17	天体観望会①～彗星～		10	14	5	29	0	29	10/19
18	天体観望会②～冬の星空と星の一生～		8	16	3	27	0	27	3/7
19	出張！星のソムリエとみる天体観望会①	土星を見よう	15	25	4	44	0	44	11/22
20	出張！星のソムリエとみる天体観望会②	木星を見よう				0	0	0	2/21中止
全年齢 事業数 4 実施回数 3			33	55	12	100	—	100	
合 計 事業数 22 実施回数 53			407	555	295	1,257	—	1,624	

令和7年度 七沢自然ふれあいセンター アクティビティ一覧 令和7年4月1日現在 別紙 8

種別		活動名	目安時間	人数	費用
登山・ハイキング	①	鐘ヶ嶽登山	3～4	3～200	—
	②	白山コース	3～4	3～200	—
	③	谷太郎川コース	4～5	3～200	—
	④	日向山コース	3～4	3～200	—
	⑤	半谷林道コース(ナイトハイキング)	1～2	3～200	—
火の活動	①	キャンプファイヤー	1～	3～200	※1
	②	キャンドルファイヤー	1～	3～200	1台900円
ウォークラリー(WR)	①	タヌキコース(表・裏)	1～2	3～200	—
	②	キツネコース(表・裏)	1～2	3～200	—
	③	ウサギコース(表・裏)	2～3	3～200	—
	④	カメコース(所内表・裏)	0.5～1	3～150	—
	⑤	カメコース 英語Ver.(所内表・裏)	0.5～1	3～150	—
クラフト	①	粘土細工 a.土鈴	2.5	1～160	180円
		b.キャンドルボット	2.5	1～160	180円
		c.鉛筆立て	2.5	1～160	180円
		d.プレート	2.5	1～160	180円
	②	草木染め a.玉ねぎ	2.5	1～160	350円
		b.藍の生葉染め	2.5	1～50	620円
		b.藍のたたき染め	2.5	1～50	500円
	③	革細工 a.ネームタグ	1	1～160	220円
		b.コースター	2		440円
		c.しおり			500円
	④	焼杉細工	2.5	1～160	320円
	⑤	自然材のクラフト	1～2	160	200円
	⑥	竹のはし	2	1～160	120円
	⑦	木の食器 a.スプーン	2	1～160	600円
		b.フォーク			
	⑧	セラドン石のストラップ	1.5～2	1～160	250円
	⑨	葉っぱスタンプはがき作り	2	1～160	200円
	⑩	木の葉っぱキーホルダー	1	1～160	270円
	⑪	篠竹の呼び笛		1～30	150円
	⑫	竹のぶんぶんゴマ		1～160	150円
	⑬	いつでもクラフト a.小枝のストラップ	0.5～	1～10	100円
		b.ミニ自然材クラフト			
グループ活動 一部変更	①	森林ゲーム	1～	3～200	—
	②	アドベンチャーツアー	2～	6～200	—
	③	ハンターゲーム	1～	6～200	—
	④	ネイチャーゲーム	1～	6～200	※3
	⑤	樹木ラリー(グリーンアドベンチャー)	1～	6～200	—
	⑥	SDGsクイズラリー	0.5～	6～200	—
	⑦	火おこし体験	1～1.5	3～200	1台250円
	⑧				
野外炊事※2 NEW	Y-1	カレーライス	3	3～200	620円
	Y-3	豚汁とごはん	3	3～200	520円
	Y-4	手羽元のすっぽ煮とご飯	3	3～200	780円
	Y-5	うどん作り	3	3～200	470円
	Y-6	肉じゃがとごはん	3	3～200	640円
	Y-7	とん漬けまん	3	3～200	730円
	Y-8	丸鶏のポトフとガーリックトースト(4～5人前)	3	3～200	1セット2680円
	Y-9	カートンドッグ	3	3～200	300円
	Y-10	バエリア	3	3～200	780円
	Y-11	BBQセット	3	3～200	1,200円
	Y-12	焼きそばセット	3	3～200	500円
	Y-13	ピザ	3	3～200	850円
	Y-14	ピザ(グラタン味)	3	3～200	850円
	Y-15	マシュマロセット(10人前)	1	3～200	800円
自然観察	①	天体観望	1	20～200	—
	②	天体観望スライドショー	0.5	20～200	—
	③	自然観察スライドショー	0.5	20～200	—

※1 1～1.5時間の活動でファイヤー薪 3束(1束1,200円)バタ薪 5束(1束560円)が必要となります。

※2 野外炊事メニューの番号は、食堂注文時の番号を引用しています。

※3 ネイチャーゲームは、材料代がかかる場合があります。

業務従事者変更報告書

年 月 日

厚木市長 様

所在地
受託者 会社名
代表者

変更年月日 年 月 日

1 業務委託名 厚木市七沢自然ふれあいセンター施設運営業務委託

2 統括責任者

区 分	氏 名	性別	年齢	住 所	電話	変更理由
変更前						
変更後						

3 業務担当者

区 分	氏 名	性別	年齢	住 所	電話	変更理由
変更前						
変更後						

研 修 報 告 書

年 月 日

厚木市長 様

所在地
受託者 会社名
代表者

1 実 施 日 年 月 日

2 研修会名称

3 研修主催者

4 研修会場

5 受講者名

6 内 容（詳細に書いてください）

一般団体利用希望受付表

様式 4

受付日		受付職員		受付方法	電話 ・ 来所
団 体 名					
申 請 者 ※団体の代表者					
使 用 責 任 者 (申請者と同じ場合は記載不要) ※実際に連絡を取る方、【担当者】		氏名			
		住所	〒		
		電話			
		携帯			
団 体 の 種 類		☐ 学校、社会教育関係団体 ☐ 責任者の引率する20人以上の団体 ☐ 教育委員会が認めた団体			
使 用 の 確 認		☐ 以前使用したことがある ☐ 今回が初めての利用			

使 用 期 間	月 日 () 時から
	月 日 () 時まで 泊 日間
使 用 人 数	人 (指導者 人 参加者 人)
主 な 活 動 希 望 施 設 使 用 物 品	

関 係 書 類	☐ 郵送 ☐ ダウンロード ☐ 手渡し
締 め 切 り	月 日 () ※プログラム調整会前であれば第一日曜日直前金曜日
調 整 会	☐ なし ☐ あり (月 日 (日)) 10:00 or 14:00
備 考	

施設予約表

様式 6

4月1日 月

	宿泊棟								集会棟			管理棟							
	A棟		B棟		C棟		D棟		2階	3階		1階		2階			3階	4階	
	1階	2階	1階	2階	1階	2階	1階	2階	集会室B	集会室A	エントランス	エントランス	会議室	研修室	実習室	視聴覚室	食堂	天体観測室	
6:00																			
7:00																			
8:00																			
9:00																			
10:00																			
11:00																			
12:00																			
13:00																			
14:00																			
15:00																			
16:00																			
17:00																			
18:00																			
19:00																			
20:00																			
21:00																			
22:00																			
時間																			

ブ レ イ ル	研修作業棟						野外炊事場								つ ど い の 広 場	ふ れ あ い の 広 場	す ぎ の き の 広 場	童 謡 の 丘	浴室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1階		2階(研修室)																管理棟		集会棟																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	作業室1	作業室2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8					男子	女子	身障者用	男子	女子																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

備考

月 日（日） 午前10時

午後 2時 開催の

月分プログラム調整会に必ずご出席ください。

※ ご出席いただけない場合は、施設のご使用に関しまして、調整会での決定後、空き施設でのご使用になります。

提出書類

- 1 厚木市七沢自然ふれあいセンター使用許可申請書
- 2 厚木市七沢自然ふれあいセンター使用料減免申請書（対象団体のみ）
- 3 プログラム 1部
- 4 宿泊者名簿(当日までに提出)

(第3条関係)

厚木市七沢自然ふれあいセンター使用許可申請書

令和 年 月 日

厚 木 市 長

申請者 ※申請は、代表者となります。

住所（所在地）

〒

団体名

代表者名

次のとおり申請します。

1 使用責任者	住 所 〒		
	氏 名		電話
2 使用日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から		
	(泊 日)		
	令和 年 月 日（ ） 時 分まで		
3 使用目的			
4 活動等の名称			
5 使用人数	人 (男 人・女 人)		
6 使用施設 (該当項目に☑)	☐ 会議室 ☐ 実習室 ☐ 視聴覚室 ☐ 管理棟研修室		
	☐ 天体観測室 ☐ 宿泊室 ☐ 研修作業棟研修室 ☐ 作業室		
	☐ 集会室A ☐ 集会室B ☐ プレイホール ☐ 野外炊事場		
	☐ その他 ()		
7 附属設備の使用有無 (該当項目に☑)	☐ 有 ()		
	☐ 無		
8 許可書等の送付先 (該当項目に☑)	☐ 申請者	9 消費税額明細書(適格請求書) (該当項目に☑)	☐ 必要
	☐ 使用責任者		☐ 不要
10 備考			

厚木市七沢自然ふれあいセンター活動プログラム

様式 9

R6.8.2～

1 団体名

2 申請者
※団体の代表者

3 使用責任者名

4 電話番号 ()

5 使用日 令和 年 月 日() ～ 令和 年 月 日()

宿泊棟
※職員記入欄

6 プログラム

時刻	第 日 月 日()			
	晴 天	場 所	雨 天	場 所
6:00				
7:00				
8:00				
9:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				
22:00				

※雨天プログラムで部屋を確保した場合は、使用の有無にかかわらず使用料が発生します。

※ 宿泊棟の入室時間、退室時間(清掃・点検後)を必ず記入してください。
施設の使用は、1時間単位で料金が発生します。(広場等を除く)

時刻	第 日 月 日 ()			
	晴 天	場 所	雨 天	場 所
6:00				
7:00				
8:00				
9:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				
22:00				

※雨天プログラムで部屋を確保した場合は、使用の有無にかかわらず使用料が発生します。

7 入所者数

宿泊者数(入所者数と異なる場合に記入)

参加者	男子	人	・	女子	人	小計	人	男子	人	・	女子	人	小計	人
指導者等	男子	人	・	女子	人	小計	人	男子	人	・	女子	人	小計	人
合 計	男子	人	・	女子	人		人	男子	人	・	女子	人		人

8 宿泊室数

1フロアの定員 6部屋 46人
(7人×4部屋 9人×2部屋)

フロア数	7人部屋×()部屋	車いす使用
	9人部屋×()部屋	あり
	合計()部屋	・ なし

9 駐車場利用予定

・バスの種類	大型	中型	マイクロ
・入所中駐車	バス()台	乗用車()台	
・送迎時のみ	バス()台	乗用車()台	
※駐車場所には限りがあるため、なるべく少ない駐車台数での利用をお願いします。			

※宿泊棟は他団体との調整により、施設職員が割り振りをさせていただきます。

厚木市七沢自然ふれあいセンター使用料減免申請書

厚 木 市 長

申請者

住所（所在地）

〒

団体名

代表者名

次のとおり申請します。

1 使用責任者	住 所 〒
	氏 名 電話
2 使用日時	令和 年 月 日（ ） 時 分から (泊 日) 令和 年 月 日（ ） 時 分まで
3 使用目的	
4 活動等の名称	
5 使用人数	人 (男 人・女 人)
6 使用施設 (該当項目に☑)	☐ 会議室 ☐ 実習室 ☐ 視聴覚室 ☐ 管理棟研修室 ☐ 天体観測室 ☐ 宿泊室 ☐ 研修作業棟研修室 ☐ 作業室 ☐ 集会室A ☐ 集会室B ☐ プレイホール ☐ 野外炊事場 ☐ その他（ ）
7 減免の理由	厚木市七沢自然ふれあいセンター条例施行規則第5条 ☐ 第1号 市が主催する行事等で使用するため ☐ 第2号 国又は他の地方公共団体が主催する行事等で使用するため ☐ 第3号 市内の公共的団体が生涯学習活動に関する行事等で使用する ため ☐ 第4号 その他市長が特に必要と認める場合

厚木市七沢自然ふれあいセンター活動プログラム

R6.11.8～

1 団体名	ななさわ村立もりのなか小学校	宿泊棟 ※職員記入欄
2 申請者 ※団体の代表者	校長 厚木 太郎	
3 使用責任者名	七沢 花子	
4 電話番号	046-248-3500	
5 使用日	令和 6年7月 7日(月) ～ 令和 6年7月 8日(火)	

6 プログラム

時刻	第 1 日		7月 7日(月)	
	晴 天	場 所	雨 天	場 所
6:00				
7:00				
8:00				
9:00				
10:00				
11:00	入所・オリエンテーション 自由時間	つどいの広場		集会室A
12:00	昼食	食堂	同左	食堂
13:00				
14:00	森林ゲーム (マキ組)	センター内	室内レクリエーション	集会室A
15:00	宿泊棟入室・シーツの受け取り 食材受け取り	宿泊棟 食堂	同左	同左
16:00				
17:00	野外炊事 (メニュー:ピザ)	野外炊事 6区画	同左	同左
18:00				
19:00	キャンプファイヤー	ふれあい広場	キャンドルファイヤー	集会室A
20:00	入浴&天体観測	浴室 天体観測室	入浴	浴室
21:00	就寝準備 就寝	宿泊棟	同左	同左
22:00				

※雨天プログラムで部屋を確保した場合は、使用の有無にかかわらず使用料が発生します。

※ 宿泊棟の入室時間、退室時間(清掃・点検後)を必ず記入してください。
施設の使用は、1時間単位で料金が発生します。(広場等を除く)

時刻	第 2 日		7月 8日(火)	
	晴 天	場 所	雨 天	場 所
6:00				
7:00	起床・身支度	宿泊棟		
8:00	朝食	食堂		
9:00	清掃・シーツ返却 職員点検・退室	宿泊棟	同左	同左
10:00	木のスプーン作り	研修作業棟 作業室Ⅰ・Ⅱ		
11:00				
12:00	昼食(食堂弁当)	すぎのき広場	同左	
13:00				
14:00	自然散策	センター内	室内スポーツ大会	プレイホール
15:00	退所式	つどいの広場	同左	
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				
22:00				

※雨天プログラムで部屋を確保した場合は、使用の有無にかかわらず使用料が発生します。

7 入所者数			宿泊者数(入所者数と異なる場合に記入)		
参加者	男子 34人 ・ 女子 27人	小計 61人	男子 34人 ・ 女子 27人	小計 61人	
指導者等	男子 8人 ・ 女子 5人	小計 13人	男子 5人 ・ 女子 5人	小計 10人	
合 計	男子 42人 ・ 女子 32人	74人	男子 39人 ・ 女子 32人	71人	

8 宿泊室数		9 駐車場利用予定	
1フロアの定員 6部屋 46人 (7人×4部屋 9人×2部屋)		・バスの種類 大型 中型 マイクロ ・入所中駐車 バス()台 乗用車(1)台	
フロア数	7人部屋×(14)部屋	車いす使用	
4	9人部屋×(6)部屋	あり	・送迎時のみ バス(3)台 乗用車(2)台 ※駐車場所には限りがあるため、なるべく少ない 駐車台数での利用をお願いします。
	合計(20)部屋	なし	

※宿泊棟は他団体との調整により、施設職員が割り振りをさせていただきます。

バスで来所の場合、バスの種類に
○を書いてください。

厚木市七沢自然ふれあいセンター使用料減免申請書

厚 木 市 長

申請者

住所（所在地）

〒 243-0121

厚木市七沢2440

団体名

厚木自然の会

代表者名

厚木 太郎

次のとおり申請します。

1 使用責任者	住 所 〒 243-0038 厚木市中町3-17-17
	氏 名 七沢 花子 電話 046-248-3500
2 使用日時	令和4年 4月 1日（金） 11時00分から (1泊 2日) 令和4年 4月 2日（土） 15時30分まで
3 使用目的	野外炊事、自然学習体験
4 活動等の名称	宿泊体験研修
5 使用人数	34人 (男 20人 ・ 女 14人)
6 使用施設 (該当項目に☑)	☐ 会議室 ☐ 実習室 ☐ 視聴覚室 ☐ 管理棟研修室 ☐ 天体観測室 ☒ 宿泊室 ☐ 研修作業棟研修室 ☒ 作業室 ☒ 集会室A ☐ 集会室B ☐ プレイホール ☒ 野外炊事場 ☐ その他 ()
7 減免の理由	厚木市七沢自然ふれあいセンター条例施行規則第5条 ☐ 第1号 市が主催する行事等で使用するため ☐ 第2号 国又は他の地方公共団体が主催する行事等で使用するため ☒ 第3号 市内の公共的団体が生涯学習活動に関する行事等で使用する ため ☐ 第4号 その他市長が特に必要と認める場合

本カードは当日御持参ください。

入所団体カード(利用期日 月 日～ 月 日)

団体名						宿 泊 棟	
住所							
責任者氏名							
緊急連絡先(Tel)							
使 用 人 数	参 加 者	男	人	女	人	計	人
	指 導 者	男	人	女	人	計	人
	合 計	男	人	女	人	計	人
宿 泊 人 数		男	人	女	人	計	人

※上下枠内にご記入ください

入所時確認事項

- | | |
|------------------------------------|--|
| ☐ 宿泊棟カギ貸出し | ☐ 許可書、納入通知書、領収書確認 |
| ☐ アンケート用紙渡済 | ☐ 食堂打合せ依頼 |
| ☐ 宿泊者名簿確認 | ☐ シーツ枚数 _____ 枚 |

小山株式会社神奈川営業所

厚木市七沢自然ふれあいセンターにて使用するシーツ・枕カバー類を次のとおり申し込みます。

使 用 組 数	組
団 体 名	
使 用 日 時	年 月 日() から 月 日()
使用責任者	氏 名
	住 所 〒
	電話番号 — —

使用前の手続きについて

入所時の手続きについて

入所中の留意点

退所時の手続きについて

お願い

1 申し込み

市内等(団体所属者の3分の2以上が厚木市、愛川町、清川村内に在住・在勤・在学)の団体は使用日の3か月前から、その他の団体は2か月前から、20人未満の少人数グループの場合は、3のプログラム調整会後に申し込みができます。電話又は来所して申し込みください。

2 申請書類

1の後、申請書類をホームページからダウンロード印刷(※1)し、記入したものをFAX、または来所して提出してください。

※消費税額明細書(適格請求書)が必要な場合は、使用許可申請書を提出の際、お申し出ください。
※来所して申し込む場合は、その場でお渡しできます。
※プログラム調整会開催後に申し込む場合は、空き状況を確認し、速やかに提出してください。

①提出書類

- A：使用許可申請書
- B：使用料減免申請書
- C：活動プログラム
- D：薪・クラフト等注文票
- E：使用許可申請書添付書類

※B、D、Eは必要に応じて

②食堂関係書類

- F：食事・野外炊事等申込書
(使用日の2週間前までに直接食堂へ提出)

3 プログラム調整会

ご使用月前月の第1日曜日に行います。同日に使用する他団体と、使用場所や時間等を調整する必要がありますので、必ずご出席ください。

4 打合せ

活動プログラムの内容や時間等について、必要な場合は、事前に日程等を調整の上、職員と打合せをしてください。

5 食堂の利用

「食堂利用のご案内」をご覧ください。ご使用日の2週間前までに郵送、またはFAXで、食事申込書を直接食堂に提出してください。変更等については、使用日の3日前(祝日を除く)の、午後5時までに、直接食堂にご連絡ください。

1 手続き

①施設使用料は、使用前までに納付が必要ですので、厚木市役所や銀行等の納入場所で、事前に納入してください。

②入所の際に、「七沢自然ふれあいセンター使用許可書」「七沢自然ふれあいセンター減免通知書※」「納入通知書・領収書」を、提示してください。 ※減免対象団体のみ

③「入所団体カード」(ピンク色の用紙)「宿泊者名簿」を、提出してください。

④「宿泊棟チェックリスト」「使用団体アンケート」を、お受け取りください。

2 入所

①入所時に施設使用について、オリエンテーションをします。

②宿泊棟に入室後、「宿泊棟チェックリスト」により、非常口の位置、部屋の破損状況、布団の枚数等を自主点検してください。

③管理棟1階のロビーで、シーツと枕カバーを、宿泊者数分お受け取りください。なお、シーツ類は衛生上必ず使用してください。

※入所は、午前9時から午後5時までの間をお願いします。なお、入所が遅くなる場合でも、使用責任者は、午後5時までに、入所時の手続きをしてください。

3 食事等の確認

(食堂との打合せ)

入所手続き後、管理棟3階食堂で、人数・食事時間・食材引渡し時間等の最終確認をしてください。

1 入所中の活動について

①入所中は、団体使用者等の自主運営による活動が基本です。なお、個々の活動については、必要に応じて職員がオリエンテーション等の支援もできますのでご相談ください。

②使用責任者の方は入所中、常に連絡が取れるようにしてください。

③施設や備品は、使用後きれいに清掃してください(特にプレイホールや集会室Aはモップがけを必ずしてください。)

④野外炊事場や宿泊棟等、職員の点検が必要な施設があります。点検により手直しをお願いすることがあります。

2 入浴

①安全のため、入浴前にシャワーと湯船の温度を確認してから、ご使用ください。

②最後に浴室の整理や脱衣場床の水を拭いて、忘れ物の有無を確認してください。

③当施設ではタオル、シャンプーやボディーソープ等は、用意しておりません、各自でご用意ください。

④当施設にヘアードライヤーはありません、各自でご用意ください。なお、使用する場合は、1台までとしてください。

3 夜間の対応

午後5時15分から翌朝8時30分までは、警備員が対応いたします。

警備員への連絡には、宿泊棟控室にある内線電話が使用できます。内線番号は次の通りです。

- ①事務室
1 2 2 番 1 2 3 番 1 3 0 番
- ②警備員室
1 2 8 番 1 2 9 番

1 清掃・点検

(1)宿泊棟の清掃

①使用した宿泊棟は、使用者が清掃してください。なお、トイレ清掃は、床に水をまかずに、モップで水拭きをしてください。

②職員の点検を受ける前に「宿泊棟チェックリスト」を基に、自主点検をしてください。

③職員の点検には、担当者1人以上が必ず立会ってください。

④職員の点検前までに、使用済のシーツ・枕カバーは、それぞれ分けてたたみ、数を確認してから専用袋に入れ、管理棟1階ロビーの使用済シーツ回収用台車へ返却してください。

(2)ごみの処理

ごみは、各自お持ち帰りください。なお、野外炊事等の活動中にたごみは次のように分別し、ごみ置き場(管理棟下プロパン庫裏)に集めてください。

- ①燃えるごみ
- ②調理中にでた生ごみ

2 退所

①宿泊棟の鍵は、点検時に職員に返却してください。

②退所は、午前9時から午後5時までの間をお願いします。また、退所の際には、事務室までご連絡ください。

・けやきの広場の下側は、水辺の広場を除き、危険なので立ち入り禁止です。

・スナック菓子、飲み物の持ち込みは可能ですが、食材・果物・ケーキ等の生ものは、持ち込み禁止です。

・食堂利用時に、飲み物を含む食べ物の持ち込みは、できません。

・アルコール類は食堂及び野外炊事場内でのみ飲用可能です。生涯学習施設ですので、たしなむ程度をお願いします。

・宿泊棟での飲食はミーティングルームのみとし、宿泊室での飲食は禁止です。

・自然公園区域内のため、所定の場所以外は火気厳禁です。喫煙は集会棟下の喫煙所をご利用ください。

・花火・その他危険物等の持ち込みは、できません。

・宿泊棟では、ガスコンロ以外の火は一切使わないでください。また、蚊取り線香等も使用しないでください。

・施設内は、駐車禁止です。集会棟1階駐車場、プレイホール裏臨時駐車場をご使用ください。駐車台数が多い場合は、職員に必ずご相談ください。

・当施設周辺までの交通手段として大型バス等の使用を検討する場合は、職員に必ずご相談ください。

・保健室に内服薬はありません。必要な場合は、使用者がご用意ください。

・宿泊棟の暖房機器は、午後5時から午後10時まで、午前6時から午前8時までの間使用可能です。他の時間帯は使用できません。

厚木市七沢自然ふれあいセンター
〒243-0121 神奈川県厚木市七沢2-4-40
TEL 046-248-3500 FAX 046-248-4708
※食事の申込は 046-248-5458 (TEL/FAX) へ

使用上の注意

1 施設の使用

- ①年間を通じ、市内の小・中学校が学校教育の一環として使用しますが、学校が使用しない日は、一般団体が使用できます。
- ②夏休み期間中は、市内等一般団体を対象に、抽選で受入れます(4月中旬に抽選会を開催)。

2 使用できる団体

- ①生涯学習活動等の場として使用する、20歳以上の使用責任者が引率する20人以上の団体です。
- ②使用月前月のプログラム調整会終了後に、受け入れ枠があれば、家族等20人未満の少人数グループでの使用も可能です。

※営利・政治・宗教を目的とした活動では使用できません。

3 持ち物

- ①必ず用意するもの
- ・清掃用のぞうきん、ゴミ袋
 - ・野外炊事をする場合 軍手、ふきん
 - ・室内炊事をする場合 ふきん
- ②用意した方が良いもの
- ・上履き、ねまき、洗面具、タオル、シャンプー、ドライヤー等

4 休館日

- ①12月29日～1月3日
- ②その他、施設点検により臨時休館することがあります。

施設案内

1 管理棟

- 1階 事務室・保健室・警備員室
図書コーナー・リネン室
- 2階 研修室・実習室・視聴覚室
浴室(男・女各25人対応)
- 3階 食堂(400人使用可能)
- 4階 天体観測ドーム

2 宿泊棟

- A・B・C・D棟の2階建て4棟。
1フロアに46人まで、4棟合計で368人まで宿泊可能です。
- ①各棟共通設備
- ・宿泊室
 - 7人部屋…1・3・4・6号室
 - 9人部屋…2・5号室
 - ・ミーティングルーム
 - ・調理室
- ②車椅子対応
- ・A棟1階、D棟2階

3 研修作業棟

- 1階 作業室(2部屋)
- 2階 研修室(※2～4部屋)
- ※1室36畳の和室が4部屋、仕切りをはずすと72畳の部屋2室になります。

4 集会棟

- 1階 駐車場(44台収容可能)
- 2階 集会室B(150人対応)
浴室(男・女各25人対応)
- 3階 集会室A(400人対応)

5 野外炊事場

- 8区画でかまどが合計32基あり、複数の団体が同時に使用できます。
- 1区画 かまど4基
洗い場2か所(蛇口計6口)
机2.5台

6 プレイホール

集会、球技、レクリエーション等の活動ができます。

7 野外広場

施設各所にある広場は、野外活動や集会等に使用できます。

8 童謡の丘

赤い屋根の時計塔には、童謡・唱歌等50曲を収録した機器があり、歌を聴くことができます。

9 その他

- ・公衆電話…管理棟1階ロビー
- ・自動販売機…管理棟・集会棟・プレイホール前

使用料金

1 施設使用料

施設使用料は前納し、領収書をお持ちください。また、前納された使用料は返還できません。

【使用料一覧】

管理棟 会議室	1時間	300円
研修室	1時間	310円
実習室	1時間	400円
視聴覚室	1時間	500円
天体観測室	1時間	500円
宿泊棟 7人部屋	1泊	3,090円
9人部屋	1泊	3,500円
延長(1室)	1時間	210円
研修作業棟 研修室	1時間	310円
作業室	1時間	510円
集会棟 集会室A	1時間	720円
集会室B	1時間	510円
プレイホール	1時間	1,030円
野外炊事場	1区画	800円

2 シーツ類のクリーニング代

宿泊の際に使う、指定の布団シートと枕カバーのクリーニング代が、300円かかります。

3 食事代

詳しくは、ホームページの「食堂利用のご案内」をご覧ください。
※食数変更等のご不明な点は、直接食堂事務所にご連絡ください。

4 材料費

活動に使用する粘土や、木材等の材料、野外炊事や、キャンプファイヤーに使用する薪等は、別途材料費をいただきます。詳しくは、ホームページの「アクティビティの紹介」をご覧ください。

5 支払方法

種類	支払方法
施設使用料	使用日までに振込 又は 当日現金払い
クリーニング代	使用分を退所後振込
食事代	当日現金払い 又は 退所後1週間以内に振込
材料費	当日現金払い

活動プログラム（アクティビティ）

活動プログラム(アクティビティ)の指導は、各団体の指導者によるものとさせていただきますが、職員が、オリエンテーションできるものもあります。事前打合せの際に、職員にご相談ください。

①野外炊事・室内炊事

定番のカレーやバーベキューの他に、ピザ、バウムクーヘン等が作れます。大人数の料理を一度に作れる巨大鍋で、バエリアや焼きそばを作るメニューもあります。

また、宿泊棟の調理室等を使用して、粉から作るうどん作りも体験できます。

②登山・ハイキング

標高561メートルの鍾ヶ嶽登山や、奥平谷林道のハイキング等ができます。

また、夜の静寂の中で自然の神秘や暗闇を体験できる、ナイトハイキングも楽しめます。

③ウォークラリー

④森林ゲーム

⑤アドベンチャーツアー

⑥ハンター×ゲーム

⑦ネイチャーレクリエーション

③～⑦は、当施設内や施設周辺で、グループで課題を解決したりゲームをして競うことで、自然にふれあいながら、集団活動における協調性や自主性を、養うことを目的としたプログラムです。各プログラムの詳細は、職員にご相談ください。

⑧キャンプファイヤー・キャンドルファイヤー

すぎのき広場やふれあい広場では、キャンプファイヤー、集会室Aやプレイホール等では、キャンドルファイヤーができます。

⑨火おこし体験

ひも切り式火おこしセットを用いて、火おこしを体験できます。

⑩クラフト（粘土・木等の工作）

粘土細工（土鈴等）、焼杉（壁飾り等）、革細工、竹はし、木の Spoon・フォーク、七宝焼、セラドン石のアクセサリ等を作れます。

また、玉ねぎの皮等で布（ハンカチ等）を染める、草木染めも体験できます。

⑪各種スポーツ

プレイホールで、バレーボール（2面）、バスケットボール（1面）、バドミントン（3面）、ソフトバレーボール（3面）、卓球、ニュースポーツ等を楽しめます。

⑫天体観望

管理棟屋上で天体望遠鏡等を使って、天体観望ができます。

なお、天体観測ドーム内の200mm屈折式望遠鏡の使用に際しましては、職員の操作が必要ですので、ご相談ください。

厚木市七沢自然ふれあいセンター簡易宿所営業宿泊者名簿

				団体名及びグループ名 家族名						
番号	入所 日 時	退所 日 時	泊 数	氏 名 Name	性 別	年 齢 (学年)	職 業	連絡先		備 考
								住所 Nationality・Address	電話 Telephone	
1	/	/								
2	:	:								
3	/	/								
4	:	:								
5	/	/								
6	:	:								
7	/	/								
8	:	:								
9	/	/								
10	:	:								
11	/	/								
12	:	:								
13	/	/								
14	:	:								
15	/	/								
16	:	:								
17	/	/								
18	:	:								
19	/	/								
20	:	:								
21	/	/								
22	:	:								
23	/	/								
24	:	:								
25	/	/								
	:	:								

- ・日本国内に住所を有しない外国の方が宿泊者にいる場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。
- ・この名簿によって取得いたしました個人情報は、個人情報保護法に基づいて厳重な管理を行い、法令に基づく場合を除き第三者に対する開示は行いません。

番号	入 所 日 時	退 所 日 時	泊 数	氏 名 Name	性 別	年 齢 (学年)	職 業	連絡先		備 考
								住所 Nationality・Address	電話 Telephone	
26	/	/								
	:	:								
27	/	/								
	:	:								
28	/	/								
	:	:								
29	/	/								
	:	:								
30	/	/								
	:	:								
31	/	/								
	:	:								
32	/	/								
	:	:								
33	/	/								
	:	:								
34	/	/								
	:	:								
35	/	/								
	:	:								
36	/	/								
	:	:								
37	/	/								
	:	:								
38	/	/								
	:	:								
39	/	/								
	:	:								
40	/	/								
	:	:								
41	/	/								
	:	:								
42	/	/								
	:	:								
43	/	/								
	:	:								
44	/	/								
	:	:								
45	/	/								
	:	:								
46	/	/								
	:	:								
47	/	/								
	:	:								
48	/	/								
	:	:								
49	/	/								
	:	:								
50	/	/								
	:	:								

- ・ 日本国内に住所を有しない外国の方が宿泊者にいる場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。
- ・ この名簿によって取得いたしました個人情報は、個人情報保護法に基づいて厳重な管理を行い、法令に基づく場合を除き第三者に対する開示は行いません。

宿泊者名簿記載例

No. _____

厚木市七沢自然ふれあいセンター簡易宿所営業宿泊者名簿

				団体名及び グループ名 家族名		厚木ふれあい子ども会				
番号	入 所 日 時	退 所 日 時	泊 数	氏 名 Name	性 別	年齢 (学年)	職 業	連絡先		備 考
								住所 Nationality・Address	電話 Telephone	
1	8/1 15:00	8/3 9:00	2	厚木太郎	男	38	会社員	厚木市七沢1-2-3	046-248-3500	
2	8/1 15:00	8/3 9:00	2	厚木花子	女	小2		〃	〃	
3	8/1 15:00	8/3 9:00	1	厚木マリア	女	34	会社員			United States of America No. 〇〇〇〇

【記入上の留意点】

- ・ 宿泊者名簿は、申請時にご提出ください。なお、欠席者には、抹消線を引いてください。
- ・ 一番上段の欄(番号1)は、団体やグループの責任者、またはご家族の代表者名を記入してください。
- ・ 途中で入所、退所がある場合は、それぞれ入所日時、退所日時、泊数をご記入ください。
- ・ この用紙は、50名まで記入ができます。不足する場合は、コピーをしてご利用ください。
- ・ 日本国内に住所を有しない外国の方が宿泊者にいる場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。

厚木市七沢自然ふれあいセンター

2025

食堂利用のご案内

食堂運営は
別途委託しております。



TSKサービス株式会社
七沢自然ふれあいセンター食堂

〒243-0121 厚木市七沢 2440 番地

TEL/FAX 046 (248) 5458

e-mail nanasawa.s@tsk-service.co.jp

受付時間：9：00～17：00

1. 食事申込みの手順

食中毒防止のため、食材の持込みは禁止です。

1. 食事申込書について

- ① 食事申込書に必要事項を記入し、担当者との打ち合わせ時、又は、ご利用日の 2 週間前までに郵送・FAX・eメールいずれかの方法にてご提出ください。
- ② 毎食メニューは 1 団体につき、1 種類にしてください。
- ③ お申込み内容の変更について、人数が増える場合は仕入の都合がありますので、ご利用日 1 週間前までにご連絡ください。（1週間前を過ぎてからの追加は対応できない場合があります）。

人数が減る場合は利用日3 日前の 17:00 までにご連絡ください。それ以降の変更は、キャンセル料が発生致します。予めご了承ください。土日祝日の変更も受け付けております。

- ④ 食堂の配席についてご希望がある場合は、座席配置図にご記入の上、食事申込書と一緒にご提出ください。
ご指定のない場合は、こちらで決めさせていただきます。

必ず食堂にお立ち寄りください。

2. 入所日の打ち合わせについて

入所手続き終了後、3階食堂にて次の確認を行いますので、責任者及び食事担当の方は、必ず食堂にお立ち寄りください。

※この打ち合わせ以降の変更はできません。予めご了承ください。

- ① お食事について（食数、献立、ご利用時間、利用説明等）
- ② お支払いについて（現金、振込の確認）

3. お支払い方法

- ① 請求書は、3階食堂事務室にてお受け取りください。
- ② お支払いは、現金、または当社指定の銀行口座への振込み(退所後 1 週間以内)でお願いいたします。なお、振込み手数料は有料（お客様負担）となります。

4. 予約の取り直し・変更について

予約された注文をキャンセル・変更される場合、次のとおりキャンセル料をいただきます。

入所日の3日前 17:00まで	入所日の2日前 17:00まで	入所日の前日 10:00まで	入所日の前日 10:00以降
無料	30%	50%	100%

※天災等の事由により、七沢自然ふれあいセンターの運営が不可能な場合については、キャンセル料はいただきません。

2. 食堂利用について

1. 室内食の利用

残った食品の持ち出しは禁止です。

① 入室時間について

	朝食	昼食	夕食
入室時間	7 : 00～8 : 00	11 : 30～12 : 30	17 : 00～18 : 30

*喫食時間は入室から 1 時間までとなります。

② 配膳について

- 配膳は、セルフサービスです。
- 食堂では、お客様に美味しく召し上がっていただくため、おかず類、サラダ等は配膳時間に保温・保冷した状態でご用意します。お食事の際に、サンプル写真を参考に、取り分けてお召し上がりください。
- 食堂への食べ物、飲み物の持ち込みは禁止しております。

③ 片付け、ごみ処理について

- 食器に残った残飯は、お近くの残飯バケツに捨ててください。残った食品(パン等を含む)は衛生上、食堂の外へ持ち出すことはできません。
- 食器、お盆は下膳コーナーに片付けてください。
- 保温ジャー、汁食缶、やかん、残飯バケツ、箸類、ドレッシングは返却口へ返却してください。
- 食器の片付けが済みましたら、フキンでテーブルを拭いてください。

2. 野外炊事の利用

① 食材受け取り、食缶・食器返却時間について

	朝食	昼食	夕食
受け取り時間	6 : 00～7 : 00	9 : 00～11 : 00	14 : 00～16 : 00
返却時間	9 : 00 まで	14 : 00 まで	18 : 30 まで

- 食材、食器の受け取り・返却の際は、食堂スタッフにお申し出ください。
- 食材、食器は、食堂ホールにて団体責任者立ち会いの上、お渡しいたします。
- 食材受け取り後は、直ちに調理にあたってください。
- 食材、食器は食堂ホールで食数分、班ごとにセットしてお渡しいたします。食材、食器の不足についても、食堂スタッフにお申し出ください。(食堂事務室：内線 140番、142番)
- 調理に関しては、十分に加熱し責任者の指示のもと、お召し上がりください。
- 食器類、食材容器の返却時間は厳守してください。返却場所は、3階食堂前の廊下になります。
- 食器等の洗浄、残飯・廃棄物の処理については、職員の指示に従ってください。

3. お弁当について

- ① お弁当は 9 : 00～12 : 00 の間で、食堂にてお渡しいたします。
- ② 食品衛生上、原則として受け取り後 2 時間以内にお召し上がりください。
- ③ 高温多湿を避け、直射日光の当たらない場所にて保管してください。
- ④ 残飯及び容器等、ゴミは食堂までお持ちください。

4. おやつ・飲み物について

- ① 飲み物は 7 : 00～19 : 00 の間で、食堂にてお渡しいたします。
- ② おやつは 当日納品のため12 : 00～19 : 00 の間で、食堂にてお渡しいたします。
- ③ 高温多湿を避け、直射日光の当たらない場所にて保管してください。
- ④ 残飯及び容器等、ゴミは食堂までお持ちください。

5. アレルギーや宗教食について

七沢自然ふれあいセンターのホームページ『利用案内』→『食事申込みの手順』にアレルギー対応、各メニューの原材料の書式等をアップロードしています。ご確認をお願いいたします。

対応が必要な方は、個別対応カルテに必要事項をご記入の上、入所日の 3 週間前までにご提出をお願いいたします。

3. お食事メニュー表

- 仕入れの都合上、内容を一部変更する場合があります。
- 幼児食（未就学児）は2分の1量、350円で承ります。
- カロリーは、ごはんを普通盛り(160g)として計算しています。

1. 食堂献立表

【朝食】一律 670 円(税込)

A. 鶏の照り焼き定食		B. ハムと野菜ソテー定食		C. 卵とウインナー定食（ごはん）	
					
鶏の照り焼き・ブロッコリー・納豆・ 味付けのり・ごはん・みそ汁		ハムと野菜ソテー・納豆・ 味付けのり・ごはん・みそ汁		ウインナー&オムレツ・納豆・ 味付けのり・野菜・ごはん・みそ汁	
エネルギー571kcal	脂質 20.4 g	エネルギー477kcal	脂質 11.6 g	エネルギー640kcal	脂質 40.8 g
タンパク質 26.5 g	塩分 1.6 g	タンパク質 17.9 g	塩分 2.0 g	タンパク質 19.1 g	塩分 2.8 g
D. 卵とウインナー定食（パン）					
					
ウインナー&オムレツ・ 野菜・バターロール・スープ					
エネルギー640kcal	脂質 40.8 g				
タンパク質 19.1 g	塩分 2.8 g				

※ボリュームアップ（1.5 倍）は、主食：プラス 130 円・主菜：プラス 190 円で承ります。

【昼食】一律 750 円(税込)

A. チキンカツ定食



チキンカツ・生野菜・小鉢・ごはん・みそ汁

エネルギー729kcal
タンパク質 31.9 g
脂質 25.2 g
塩分 2.1 g

B. スパゲティミートソース



ミートスパゲティ・ポテトサラダ・生野菜・野菜スープ

エネルギー659kcal
タンパク質 32.3 g
脂質 25.2 g
塩分 2.1 g

C. 鶏の唐揚げ定食



鶏の唐揚げ・生野菜・小鉢・ごはん・みそ汁

エネルギー813kcal
タンパク質 21.8 g
脂質 16.1 g
塩分 2.6 g

D. カレーライス



カレーライス・ポテトサラダ・生野菜・福神漬・野菜スープ

エネルギー703kcal
タンパク質 14.1 g
脂質 14.2 g
塩分 4.0 g

※ボリュームアップ（1.5 倍）は、主食：プラス 130 円・主菜：プラス 190 円で承ります。

【夕食】一律 900 円(税込)

A.カレーライス



カレーライス・生野菜・福神漬け・
コロッケ・野菜スープ・デザート

エネルギー827kcal 脂質 20.6 g
タンパク質 22.4 g 塩分 4.0 g

B.ハンバーグ定食



ハンバーグ・ボイル野菜・ フライド
ポテト・小鉢・ごはん・みそ汁、デザ
ート

エネルギー773kcal 脂質 28.7 g
タンパク質 26.7 g 塩分 3.2 g

C.焼肉定食



焼肉・生野菜・小鉢・ごはん・みそ
汁、デザート

エネルギー813kcal 脂質 16.1 g
タンパク質 21.8 g 塩分 2.6 g

D.とんかつ定食



とんかつ・生野菜・小鉢・ごはん・みそ
汁、デザート

エネルギー773kcal 脂質 27.6 g
タンパク質 32.2 g 塩分 2.1 g

※ボリュームアップ（1.5 倍）は、主食：プラス 130 円・主菜：プラス 190 円で承ります。

2. 野外炊事、室内炊事献立表

- 表示価格はすべて税込の、お一人様の金額です。
- 仕入れの都合上、内容を一部変更する場合があります。
- 食材の増量など、ご希望がありましたら、ご相談ください。

Y-1 カレーライス 620 円 Y-2 カレーライス(大盛) 680円 Y-3 豚汁とごはん 520円



鶏肉 40g
じゃが芋 50g
玉ねぎ 40g
人参 20g
カレールー 40g
福神漬 10g
無洗米 120g

エネルギー822kcal
タンパク質 18.6g
脂質 20.5g
塩分 4.8g



鶏肉 50g
じゃが芋 70g
玉ねぎ 50g
人参 20g
カレールー 50g
福神漬 15g
無洗米 150g

エネルギー932kcal
タンパク質 21.9g
脂質 22.2g
塩分 4.9g



豚肉 30g
玉ねぎ 30g
里芋 30g
大根 30g
人参 10g
ごぼう 10g
長葱 10g
こんにゃく1/10枚
みそ 20g
だし 2g
無洗米 120g

エネルギー880kcal
タンパク質 25.1g
脂質 39.0g
塩分 3.5g

Y-4 手羽元のすっぱ煮とごはん 780円

Y-5 うどん作り

470円

Y-6 肉じゃがとごはん 640 円



無洗米 120g
手羽元 3 本
大根 1/10 本
醤油 30 cc
酢 30 cc
砂糖 15g

エネルギー744kcal
タンパク質 29.8g
脂質 25.0g
塩分 7.1g



薄力粉 100g
塩 3g
めんつゆ 2P
(ストレートタイプ60m)l
長ねぎ1/10本
天かす 5g
味付け稲荷 1枚

エネルギー452kcal
タンパク質13.9g
脂質 7.3g
塩分 3.2g



無洗米 120 g
豚肉 50 g
じゃが芋 1個
人参 30 g
玉ねぎ 40g
料理酒 15g
みりん 15g
かつおだし3g
醤油 30 g
砂糖 10 g

エネルギー712kcal
タンパク質 25.9g
脂質 6.44g
塩分 6.01g

※材料写真は4 人前です。

Y-7 とん漬けまん	730円	Y-8 丸鳥のポトフと ガーリックトースト	1セット 2680円	Y-9 カートンドッグ	300円
------------	------	--------------------------	---------------	-------------	------



写真は準備中です。

写真は準備中です。

薄力粉 120g ドライイースト1g 砂糖 10g サラダ油 10 cc 豚肩こま切れ 100g もやし 50g エネルギー441kcal タンパク質 13.3 g	味噌だれ 6g サニーレタス1 枚 マヨネーズ 10ml 脂質 18.8 g 塩分 0.1 g	丸鳥 1羽 じゃがいも g 人参 g 玉ねぎ g ブロッコリー g ブイヨン 調査中です。	粗びきこしょう フランスパン1本 オリーブオイル にんにく 塩こしょう 調査中です。	ドッグパン1本 ロングウインナー1 本 ミニケチャップ1個 エネルギー296kcal タンパク質 10.6g	脂質 15.3g 塩分 1.7g
---	--	---	---	---	---------------------

Y-10 パエリア	780 円	Y-11 BBQセット	1200円	Y-12 焼きそばセット	500円
-----------	-------	-------------	-------	--------------	------



無洗米120g 鶏肉 70g ベーコン20g ウインナー1本 玉ねぎ35g ブロッコリー10g エネルギー871kcal タンパク質 24.7g	ターメリック0.5g コンソメ 2g コショウ0.2g ニンニク3g オリーブ油12g 脂質 38.7g 塩分 1.7g	豚バラ 80g 豚ロース 80g 牛ロース 40g ウインナー 2本 玉ねぎ 40g キャベツ 50g もやし 30g エネルギー744kcal タンパク質 29.8g	ピーマン1/2個 人参 30g 焼きそば 75g (半玉) 焼肉のたれ 20g 焼きそばソース10g 油 脂質 25.0g 塩分 7.1g	焼きそば 150g 焼きそばソース10g 豚肉 50g キャベツ 50g もやし 30g エネルギー578kcal タンパク質 16.3g	玉ねぎ 40g 油 脂質 9.7g 塩分 1.9g
---	--	--	---	---	------------------------------------

Y-13 ピザ	850円	Y-14 ピザ(グラタン味)	850円	Y-15マッシュマロセット	800円
---------	------	----------------	------	---------------	------



薄力粉 100g
ドライイースト 3g
砂糖 6g
塩1g
玉ねぎ 30g
ピーマン1/2個

ピザソース 45g
チーズ 60g
ベーコン 30g
オリーブオイル

エネルギー797kcal
タンパク質 28.7g

脂質 32.2g
塩分 4.3g

薄力粉 100g
ドライイースト 3g
砂糖 6g
塩1g
赤パプリカ
1/8個
しめじ 10g

エネルギー816kcal
タンパク質 29.1g

ブロッコリー 20g
ホワイトソース 45g
チーズ 60g
ベーコン 30g
オリーブオイル

脂質 34.3g
塩分 4.2g

マッシュマロ 30個
クラッカー 60枚
竹串 10本

エネルギー1377kcal
タンパク質 16.8g

脂質 52.8g
塩分 3.16g

※材料写真は4 人前です。

現在下記のメニューは提供を中止しております。
提供可能になりましたら、あらためてHP等でご連絡いたします。

- ・巨大パンケーキ
- ・バウムクーヘン

3. 弁当価格表

品名	金額(税込)
おにぎり弁当(おにぎり 2 個、コロケ、唐揚げ、シュウマイ、ゼリー、漬物) ※7,8月はセンター内でお召し上がりの団体限定	650 円

※弁当の詳細については、ご相談ください。

※衛生管理上、7月、8月のご注文は、センター内でお召し上がりの団体様、限定販売となります。

※お受け取り後はすぐにお召し上がりください。

4. おやつ、飲み物価格表

品名	金額(税込)
菓子パン(個包装) あんぱん・クリームパン・ジャムパン、メロンパン 種類ごとに最低3個以上でのご注文をお願い致します。	各 140 円
おにぎり(梅・鮭・おかか) 種類ごとに最低3個以上でのご注文をお願い致します。	各 140 円
ペットボトル 500ml 麦茶・緑茶・ウーロン茶・天然水・ペプシコーラ・ビタミンウォーター	各 170 円
パックジュース 250ml オレンジ・アップル・緑茶・ウーロン茶	各 120 円
麦茶パック 3 個	80 円
ビール 350ml	400 円
チューハイ 350ml	200 円

※その他のメニュー・食材を希望される場合はご相談ください。

※飲酒ができる場所は食堂と野外炊事場です。他の場所では飲酒は出来ません。

※アルコール類の持ち込みは禁止しております。

※車を運転される方は、飲酒できません。

4. 食堂売店取扱品

品名	金額	品名	金額(税込)
歯ブラシ(チューブ付)	60 円	タオル(小)	200 円
ボディソープ	300 円	ひげそり	100 円
シャンプー	300 円		

5. 用具の貸し出し

希望団体には、次の用具を貸し出します。食事申込書下欄に、品名・個数をご記入ください。

- ① 湯のみ
- ② ポット
- ③ お盆

※麦茶を沸かしたり、冷やしたりする場合は、宿泊棟調理室のやかんをご利用ください。

食事申込書

様式 16
1/2 ページ

申込日 年 月 日

利用期間	利用者	
月 日 () ~ 月 日 () 【泊 日】	団体名 (代表者氏名)	食事担当者氏名
	住所 〒 -	電話 FAX E-mail

●支払方法 現金払い or 振込 (退所後 1 週間以内) (いずれかに○してください)

●食事注文表 (毎食メニューは 1 種類にしてください)

食堂利用						
月日等		献立記号	献立名	食数	食事時間 (入室時間)	備考
月 日	昼				:	
	夕				:	
月 日	朝				:	
	昼				:	
	夕				:	
月 日	朝				:	
	昼				:	

※食事時間前の食堂への入室はできません。配膳等の準備も含めて食事時間を記入してください。

室内・野外炊事					
月日等		献立記号	献立名	食数	引渡し時間
月 日	昼				:
	夕				:
月 日	朝				:
	昼				:
	夕				:
月 日	朝				:
	昼				:

●室内・野外炊事班数

人	班
人	班
人	班
人	班
人	班
合計 人	

※室内・野外炊事をお申し込みのお客様は必ず「●室内・野外炊事班数」をご記入ください。

<参考>・1 班当たりの適当な構成人数は 10 人前後です。

- ・室内炊事で 1 フロア利用の場合は 4 班までです。
- ・野外炊事は最大 32 班まで可能です。

●お弁当

引き渡し時間	品名	食数	単価
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			

●おやつ、飲物

引き渡し時間	品名	食数	単価
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			
月 日 :			

この食事申込書は、ご利用日の2週間前までに郵送またはFAXにて食堂宛提出してください。

※食数の変更は利用日初日の3日前の17時までです。

土・日・祝日も食数の変更は受け付けております。

それ以降の変更は、キャンセル料が発生致しますので予めご了承ください。

七沢自然ふれあいセンター 食堂

TSK サービス株式会社

TEL / FAX 046-248-5458

e-mail nanasawa.s@tsk-service.co.jp

(受付時間 9:00~17:00)

- ①お振込は、なるべく郵便局のATMからお願いします。取扱時間も窓口より長いので便利です。
 ②お振込は、ご利用後2週間以内にお願ひ致します。(ただし、学校宿泊体験等は考慮致します。)
 ③振込取扱票には必ず団体名の記載をお願い致します。

請 求 書

No. _____

様

神奈川県藤沢市 藤倉 1-7-7
 小山株式会社 神奈川営業所
 TEL 0466 (44) 2551

下記のとおり御請求申し上げます

品 名	数 量	単 価	金 額 (税抜・税込)	摘 要
1 寝具カバー類洗濯代(消費税込)	4	300	1,200 -	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合 計				
税率	1%	消費税額等	税込合計金額	1,200 -

コクヨ ウ-333

払 込 取 扱 票

通常払込料金
加入者負担

02	口座記号										口座番号										金額				千 百 十 万 千 百 十 円			
0	0	2	3	0	2							6	0	1	1													
加入者名 小山株式会社 神奈川営業所																料金				備考								
七沢自然ふれあいセンター *ご利用後2週間以内に振込下さい。 (団体名)*必ず記載																												
通信欄 おところ おなまえ																日 附 印												
(ご連絡先電話番号)																様												

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。
 これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	2	3	0	2	通常払込料金加入者負担			
							6	0	1	1
加入者名	小山株式会社 神奈川営業所									
金額	千 百 十 万 千 百 十 円									
ご依頼人	様									
料金	日 附 印									
備考										

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
 切り取らないでお出ください。

厚木市七沢自然ふれあいセンター使用許可書

年 月 日

様

厚 木 市 長

次のとおり許可します。

1 使用責任者	住 所		
	氏 名	電 話	
2 使用日時	年 月 日 () 午前 時 分から (泊 日) 年 月 日 () 午前 時 分まで		
3 使用目的			
4 活動等の名称			
5 使用人数	人 (男 人・女 人)		
6 使用施設	☐ 会議室 ☐ 実習室 ☐ 視聴覚室 ☐ 管理棟研修室 ☐ 天体観測室 ☐ 宿泊室 ☐ 研修室 ☐ 作業室 ☐ 集会室A ☐ 集会室B ☐ プレイホール ☐ 野外炊事場 ☐ その他 ()		
7 附属設備の使用有無	☐ 有 () ☐ 無		
備 考			
納 入 金 額	計算式		
	計 円		
	内 訳	使 用 料 A	円
		減 免 [100%] B	円
納入金額 A－B		円	
許 可 条 件			

使用上の注意事項

1 使用料の納付及び不還付

使用日前までに必ず使用料の納付をお願いします。また、納入された使用料は、原則としてお返しいたしません。

※ 使用料（納入金額）に御不明な点がある場合は、入金手続きを行う前に、センターまでお問い合わせください。

2 許可書及び納入通知書・領収書（納入通知書のある方）の提示等

許可書及び納入通知書・領収書（収納済印のあるもの）は、使用当日必ず事務所に提示してください。また入所団体カード等の提出もお願いします。当日の入所手続きがスムーズに行えるよう入所団体カード等の事前記入にご協力をお願いします。

3 使用許可の取消し等

次に該当する場合は、使用許可を取り消し、又はセンターの使用を中止させることがあります。

- （１）センターにおける秩序を乱し、又は公益を害する恐れがあると認められるとき。
- （２）センターの施設又は設備を損傷するおそれがあると認められるとき。
- （３）使用させることが、センターの管理上支障があると認められるとき。

4 遵守事項

次に掲げる事項は必ず守ってください。

- （１）使用目的以外の目的に施設等を使用しないこと。
- （２）許可なく附属設備等を施設外へ持ち出さないこと。
- （３）許可なく火気を使用しないこと。
- （４）許可なく施設等に立看板、はり紙等をしないこと。
- （５）物品を販売し、又は金品の寄附募集を行わないこと。
- （６）危険物又は不潔物を持ち込まないこと。
- （７）騒音、怒声等を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- （８）関係職員の指示に従うこと。

5 使用時間

使用時間には、準備及び後片付けの時間が含まれていますので、時間内に全部完了してください。

6 損傷等の届出

施設等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨及び理由を市長に届け出て、その指示を受けてください。

センターの使用について不明な点がある場合は、下記へお問い合わせください。

連絡先 厚木市七沢自然ふれあいセンター

〒243-0121 厚木市七沢2440番地

電 話 046-248-3500（代表）

FAX 046-248-4708

宿 泊 棟 チェックリスト

様式21

七沢自然ふれあいセンターをご利用いただきありがとうございました。使用した宿泊棟の清掃が終わりましたら、お手数ですが、職員点検前に、このチェックリストで自主点検をお願いいたします。

自主点検が終わりましたら、点検者・責任者の方は職員より点検を受けてください。

場所	点検内容	チェック
宿泊室	全体がきれいに掃除しており、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	ドアの裏に、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	寝具は「寝具のたたみ方」の通り、たたんで積んである。	
	寝具類が各部屋の枚数がそろっている。 □1号室 7 □2号室 9 □3号室 7 □4号室 7 □5号室 9 □6号室 7	
	照明は5本の蛍光灯と豆電球の点灯確認をした上で、手元スイッチで消してある。	
	換気扇は止めてある。	
	カーテンは束ねてある。	
	窓のカギはしめてある。	
	ストーブの電源は消してある。(冬季のみ)	
	壁、ドア、サッシに大きな破損がない。	
	タオル掛けが1つあり、破損がない。	
	押入れ、棚に忘れ物はない。	
洗面所	全体がきれいに掃除しており、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	流しに髪の毛などのゴミが落ちていない。	
	流しの中、周りがきれいに拭いてあり、水が残っていない。	
	床がきれいに拭いてある。	
	鏡がきれいに拭いてある。	
トイレ	全体がきれいに掃除しており、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	便器がきれいに磨いてある。	
	汚物入れは空にして新しいビニール袋がセットしてある。	
	床はきれいに掃いてある。	
	サンダルは5足あり、きれいに並べられている。	
	清掃用具はきちんと整頓してある。 □ほうき 2 □ちりとり 2 □鉄ばさみ 1 □バケツ 2 □モップ 2 □トイレカップ 1 □モップしぼり 1 □柄付きタワシ 2	
ミーティングルーム	全体がきれいに掃除しており、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	照明、エアコン、換気扇のスイッチが消してある。	
調理室	全体がきれいに掃除しており、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	ゴミ箱、バケツにゴミが残っていない。	
	流しにゴミがなく、水が残っていない。	
	ガス栓が閉まっている。	
	冷蔵庫のコンセントが抜いてあり、中に何も入っていない。	
	調理器具はきれいに洗っており、整頓されている。	
倉庫	清掃用具はきちんと整頓されている。 □ほうき 10 □ちりとり 10 □掃除機 1 □モップ 1	
玄関	全体がきれいに掃除しており、ゴミ・ほこりが落ちていない。	
	清掃用具・サンダルはきちんと整頓されている。 □ほうき 2 □ちりとり 1 □ベランダ用サンダル 6 □鉄ばさみ 1	
責任者サイン		

利用団体アンケート

七沢自然ふれあいセンターをご利用いただきありがとうございました。皆様のご意見を今後の運営に活かしてまいりますので、アンケートにご協力をお願いいたします。 七沢自然ふれあいセンター

Q 1 今回のご利用についてお聞かせください。 (市内学校の方は1・2のみご回答ください。)

- 1) 団 体 名 : _____
- 2) 利用期間 : _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日
- 3) 利用回数 (今回を含む)
①初めて ②2～4回 ③5～9回 ④10回以上
- 4) 利用目的
①学校利用 ②研修講習 ③スポーツ活動 ④文化活動 ⑤自然体験活動
⑥親睦 ⑦その他 (_____)
- 5) 七沢自然ふれあいセンターをどこで知りましたか。
①「ふれあいセンター」ホームページ ②「厚木市」ホームページ ③ふれあいセンターチラシ
④広報「あつぎ」 ⑤友人、知人 ⑥以前に利用して
⑦その他 (_____)
- 6) 七沢自然ふれあいセンターをお選びいただいた理由を教えてください。
①自然環境が良い ②施設が利用目的に適している ③経費が安い
④プログラムが充実している ⑤距離的にちょうど良い ⑥スタッフの対応が良い
⑦その他 (_____)

Q 2 施設・設備についてお聞かせください。

- 1) 宿泊棟・宿泊室はいかがでしたか。
①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満
- 2) 利用施設・設備についていかがでしたか。(プレイホール・集会室・浴室等)
①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満
- 3) 施設設備に関するご意見・ご感想をお聞かせください。

Q 3 食堂 (食事等) についてお聞かせください。

- 1) 食事はいかがでしたか。
①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満

裏面に続く

2) 食堂スタッフの対応はいかがでしたか。

- ①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満

3) 食堂（食事等）に関するご意見・ご感想をお聞かせください。

--

Q 4 活動についてお聞かせください。

1) 活動（ウォークラリー、野外炊事、クラフト等）はいかがでしたか。

- ①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満

2) スタッフの指導はいかがでしたか。(プログラム指導を受けた方のみ回答)

- ①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満

3) 今後どのような活動をしてみたいですか。

- ①登山・ハイキング ②キャンプファイヤー・キャンドルフファイヤー
③野外炊事 ④ウォークラリー・オリエンテーリング
⑤自然観察 ⑥創作活動（クラフト）
⑦レクリエーション ⑧スポーツ活動
⑨その他（ ）

4) 活動に関するご意見・ご感想をお聞かせください。

--

Q5 スタッフについてお聞かせください。

1) スタッフの対応（言葉遣い・服装等）はいかがでしたか

- ①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満

2) 七沢自然ふれあいセンターを利用していかがでしたか。

- ①満足 ②やや満足 ③やや不満 ④不満

3) 七沢自然ふれあいセンターについてご意見・ご感想などありましたらお聞かせください。

--

ご協力ありがとうございました。

宿泊者おう吐等の対応について(団体用)

七沢自然ふれあいセンターは多くの方が利用し、集団行動をするため、感染症が持ち込まれやすく、広がりやすい状況にあります。

その為、感染症(その疑いがある)が発生した際には、次の手順に従い、すみやかに対応していただきますようご協力お願いいたします。

チェック

①	スタッフ(夜間は警備員)におう吐・下痢があったことを速やかに報告してください。	
②	【昼間】: スタッフが処理をします。指示に従ってください。→⑥へ	
③	【夜間】: 警備員から、下記の物品を受け取ってください。 ☐ 汚物処理のマニュアルカード ☐ 処理セットと消毒液(ハイター) ☐ 90ℓビニール袋2枚(寝具を汚損した場合)	
④	「汚物処理のマニュアルカード」に従い、処理をしてください。	
⑤	処理セット、汚染ゴミ、汚染布団を片付ける。 ・処理セット: 事務室警備員へ返却してください。 ・汚染ゴミ: 事務室でゴミ倉庫のカギを受け取り、ゴミ置き場(燃えるゴミ)に捨ててください。 ・汚染布団: 90ℓビニール袋へ二重に袋詰めをし、事務室警備員へ渡してください。	
⑥	部屋の移動及び、使用禁止の指示を受けてください。	
⑦	吐いた人への対応をしてください。 ・周囲が吐いた人をばい菌扱いしないよう配慮をしてください。 ・湯船の使用は避け、シャワーのみの対応をしてください。できれば帰宅、療養を促してください。 ・汚れた衣類はビニール袋に入れ持ち帰ってください。 ※二次感染を防ぐため施設での洗濯はしません。	
⑧	お疲れ様でした。対応者のサインをお願いいたします。 サイン()	

<備考> ※気になる点がありましたら書き留めておいてください。

ありがとうございました。

【汚れた衣類の家庭での処理について】

- ・使い捨ての手袋、マスクを付けてから袋をあけ、取り除ける汚物は取り除く。
- ・バケツやたらいで水洗いの後、ハイター液(水500ml+ハイター2ml)で30分つける。
 ※塩素系は色落ちしますので注意してください。酵素系ハイターでは消毒の効果はありません。
- ・もしくは85度以上のお湯で1分間の加熱をする。

ノロウイルスによる感染性胃腸炎の対応について

七沢ふれあいセンターは多くの様々な方が利用し、集団行動をするため感染症がもちこまれやすく、広がりやすい状況にあります。

そのため感染症が発生した際には、各スタッフがすばやく適切な対応ができるようにしてください。

<ノロウイルスとは>

ヒトに感染すると下痢や嘔吐を引き起こします。

1年を通して発生するが11月初旬から増加し1～2月に発生のピークをむかえます。

感染力が非常に強く少量のウイルス(10個～100個)でも感染し発症。

(便1g→ウイルス1億個、吐物1g→ウイルス100万個)

* **潜伏期間** 1～2日

* **主 症 状** 嘔気・嘔吐、下痢、腹痛、発熱、(発症せずに軽い風邪症状のみということもある)
1～2日で治癒し、後遺症もほとんどないが、
軽快してからも1週間～1か月ほどウイルスの排泄があります。

* **感染経路**

ヒト→施設→ヒト

- ①ノロウイルスが含まれる便や吐物から人の手を介しての二次感染
- ②嘔吐、下痢直後の汚物の飛散による飛沫感染

ヒト→食品→ヒト

- ③ウイルス保有者を介して汚染した食品の摂取による感染(食中毒)
- ④汚染されていた二枚貝を生、または十分に加熱しないで摂取したことによる感染(食中毒)

<ノロウイルスの感染の基本的予防方法>

※手洗い、うがい

※食品の衛生

※スタッフの健康管理

※施設の衛生管理

別紙『対応マニュアル参照』

<ノロウイルスの二次感染の基本的予防方法>

※汚物(感染症発生疑いを含む)の迅速かつ適切な処理

感染防止用品(エプロン、手袋、マスク等)の着用

処理後の施設(部屋)の立ち入り制限と換気

効果的な薬剤(次亜塩素酸ナトリウム)を広範囲(半径2m、高さ1, 6m)に使用

処理後の手洗い(2回)

汚染されるもの(物品)、処理する人員は最低限

<汚染処理マニュアル～補足～>

* **たたみ、じゅうたん**

処理方法は基本的には同じ、(色落ちはしますがしみこませるとよい)

または、アイロンのスチームを1か所 2分程度ずつあてる。

* **トイレ**

吐物、便の付着した箇所へは0.3パーセント溶液を使用し10分後水拭きする

* **その他**

直接汚物が付着していない箇所へは0.02パーセント溶液でふき取る。

汚れた衣服は基本そのまま持ち帰っていただく。

その際の家庭での処理方法は取り除ける汚物は取り除き、バケツやタライで水洗いのあと、
ハイター液(水500ml+ハイター2ml)、または85度以上で1分加熱。

備 品 借 用 願

年 月 日

七沢自然ふれあいセンター 御中

申請団体名

代表者住所

代表者氏名

担 当 者

連絡先 Tel

次のとおり、備品の借用を願います。

1 備品名及び数量

2 使用日時及び目的

3 借用期間

年 月 日 () から

年 月 日 () まで

4 そ の 他

借用備品の取り扱いにつきましては、破損等のないよう万全を期します。ただし、破損等が生じた場合は、借用期間内に弁償いたします。

薪・クラフト等注文票

様式25

太枠内に注文数を記入し、利用の1か月前までにご提出ください。

令和7年度

*団体名:

*利用月日: 年 月 日() ~ 月 日()

*代表者名:

*連絡先: - -

スタッフ用

受領	/
発注	/
清算	/

	活動	価格(a)	*注文数	実使用数(b) ※センター職員が記入	小計(a*b)
1	粘土細工	180			
2	草木染め a.玉ねぎ染め ※20名を超える場合は、別途バタ薪代がかかります。	350			
	b.藍の生葉染め ※藍の生葉染めは、定員約50人です。	620			
	c.藍のたたき染め ※藍のたたき染めは、定員約50人です。	500			
3	革細工 a.ネームタグ	220			
	b.コースター	440			
	c.しおり	500			
4	焼杉細工	320			
5	自然材のクラフト	200			
6	竹のはし	120			
7	木の食器 a.スプーン	600			
	b.フォーク	600			
8	セラドン石のストラップ	250			
9	葉っぱスタンプはがき作り	200			
10	木の葉っぱキーホルダー	270			
11	篠竹の呼子笛 ※定員約30人です。	150			
12	竹のぶんぶんゴマ	150			
13	いつでもクラフト a.小枝のストラップ	100			
	b.ミニ自然材クラフト	100			
14	ひも切り式火おこし体験セット・レンタル ※1	250			
15	バタ薪(野外炊事・ファイヤー用) ※2	560			
16	ファイヤー用太薪(4本セット) ※3 ※トーチ棒使用本数(本) 最大5本まで	1200			
17	キャンドル・レンタル(1回30本・トーチ付き) ※トーチ棒使用本数(本) 最大5本まで	900			
18	ガスカートリッジ(1本) ※ダッチオーブン料理の際に1本使用	200			
19	災害時カレーライス調理用袋(60枚入り) ※4	300			

※価格は全て税込みです。

合計:

※少量の変更は当日でも可能です。使用した実数で計算いたします、退所時に現金精算をお願いいたします。

- ※1 火おこしセットは1班6~7人で1セットが目安です。
 ※2 野外炊事時はメニューに関わらず、1班1. 5~2束必要です。
 ※3 キャンプファイヤー1~1. 5時間で太薪3セット、バタ薪5束が適当です。
 ※4 災害時カレーライス1人当たり2袋使用します。

七沢自然ふれあいセンター
 TEL: 046-248-3500
 FAX: 046-248-4708
 mail@nanasawa-shizen.com