アートギャラリー当番表

展示会名

**令和　　　　　月　　日（　　）　～　　　月　　日（　　）　ギャラリー（　　　　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日・曜日 | 午　前 | 午　後 |
| ：　　　　　～　　　　　： | ：　　　　　～　　　　　： |
| （水） |  |  |
| （木） |  |  |
| （金） |  |  |
| （土） |  |  |
| （日） |  |  |
| （月） |  |  |
| （火） |  |  |

　【当番の一日の流れ】　※受付は８：４５、カギのお渡しは、一番早くて８：５０です。

1. ６階の受付でギャラリーのカギと報告書を受け取る。
2. ギャラリーの入口を開錠し、展示案内板を外に出す。
3. カギはギャラリーの入口を開けたら、６階受付に返却する。
4. カウンターで入場者の数を数え、報告書に記入する。
5. 初日にお渡したカウンターとスタッフ用タグは最終日に回収します。
6. 終了時間になったら、使用報告書に入場者数を記入する。
7. ６階の受付にカギを受け取りに行く。
8. 案内板を部屋に中に入れ、照明・エアコンのスイッチを切る。
9. 副ドアの施錠を確認し、入口を外から施錠する。
10. ギャラリーのカギと使用報告書を６階受付に返却する。