

## 厚木市交通安全指導員協議会補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、地域に密着した交通安全諸事業を組織的に展開する厚木市交通安全指導員協議会(以下「指導員協議会」という。)に対し、その運営のための交通安全指導員協議会補助金(以下「補助金」という。)を交付することについて、厚木市補助金等交付規則(昭和45年厚木市規則第5号)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (補助対象及び補助金額)

第2条 補助金は、事務費、事業費等で構成する指導員協議会の運営費に充て、その金額は、財政状況に応じて市長がその都度定めるものとする。

### (補助金交付の申請手続)

第3条 指導員協議会は、補助金交付申請書(第1号様式)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 収支予算書
- (2) 事業計画書

### (補助金交付の決定)

第4条 市長は、前条の規定により補助金交付の申請を受理した場合は、事業計画書その他の書類を審査の上、適当と認めたものについて、予算の範囲内において補助金額を決定しなければならない。

2 市長は、前項の規定により補助金額を決定したときは、速やかに補助金交付決定通知書(第2号様式)により、指導員協議会に通知するものとする。

### (補助金の他用途への使用禁止)

第5条 指導員協議会は、当該補助金を当該事業の遂行のためのみに使用し、他の用途へ使用してはならない。

### (事業の計画変更)

第6条 指導員協議会は、当該決定通知を受けた後において、当該事業の計画を変更しようとするときは、事業計画変更承認申請書(第3号様式)に必要書類を添えて市長に提出し、承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定により申請があったときは、審査の上、適当と認めるものについて、事業計画変更承認通知書(第4号様式)によりその旨を指導員協議会に通知するものとする。

### (事業実績報告)

第7条 指導員協議会は、当該事業完了後、事業実績報告書(第5号様式)に収支決算書を添えて、市長に報告しなければならない。

(補助金の返還)

第8条 市長は、指導員協議会が虚偽の申請その他不正な手段により補助金の交付を受けたものと認められたときは、既に交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

(関係書類等の整備)

第9条 指導員協議会は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出について証拠書類を整備、保存しておかなければならない。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、当該補助事業の完了日の属する市の会計年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

附 則

この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

第1号様式(第3条関係)

補助金交付申請書		
		年 月 日
(あて先)厚木市長		
住所又は所在地 団 体 名 氏名又は代表者名		印
次のとおり申請します。		
1 事業(事務)の名称		
2 施行場所		
3 申請金額等	申請金額	円
	同上算出基礎	
4 計画概要		
5 事業効果		
6 着手予定年月日	年 月 日	
7 完了予定年月日	年 月 日	
8 添付書類	事業計画書 収支予算書	

第2号様式（第4条関係）

<p>補助金交付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">厚木市長 印</p> <p>年 月 日付けで申請のあつた市補助金については、次のとおり決定したので通知します。</p>	
1	<p>事業（事務） の 名 称</p>
2	<p>補助金交付 決定金額</p> <p style="text-align: right;">円</p>
3	<p>補助条件</p> <p>(1) この補助金は、 〃 のために交付するものであり、目的外への使用は一切しないこと。</p> <p>(2) 市の監査を求められたときは、関係書類を提示すること。</p> <p>(3) 不正な方法により補助金の交付を受けたことが判明した場合には、補助金交付の決定が取り消され、交付された補助金の全部又は一部の返還を命ずることができるものであること。</p> <p>(4) 補助事業が完了したときは、定められた期限までに事業実績報告書及び収支決算書を市長に提出すること。（補助金の交付を受けるときは、この文書を会計課窓口へ提示してください。）</p> <p>(5) 交付時期</p>

第3号様式(第6条関係)

事業計画変更承認申請書		
年 月 日		
(あて先)厚木市長		
住所又は所在地 団 体 名 氏名又は代表者名		
印		
次のとおり申請します。		
1 事業(事務)の名称		
2 施行場所		
3 変更申請金額等	変更申請金額	円
	同上算出基礎	
4 変更の理由内容		
5 変更日	年 月 日	
6 添付書類	変更事業計画書	変更収支予算書

第4号様式(第6条関係)

事業計画変更承認通知書	
年 月 日	
様	
厚木市長 印	
次のとおり承認します。	
1 事業(事務)の 名 称	
2 変更補助金額	円
3 条 件	
4 指 示 事 項	

第5号様式(第7条関係)

事業実績報告書	
年 月 日	
(あて先)厚木市長	
住所又は所在地 団 体 名 氏名又は代表者名	
印	
次のとおり報告します。	
1 事業(事務)の名称	
2 施 行 場 所	
3 事 業 費	円
4 補助金交付決定額	円
5 事業完了年月日	年 月 日
6 実績の概要 (内容、効果等)	
7 次年度以降の事業の 取組への考え方	
9 添 付 書 類	収支決算書 補助金事後評価書

