

厚木市環境保全型畜産推進事業交付金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、畜産経営による地域の環境問題を軽減するための事業に対し、予算の範囲内で厚木市環境保全型畜産推進事業交付金(以下「交付金」という。)を交付することについて、厚木市補助金等交付規則(昭和45年厚木市規則第5号)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(交付対象者)

第2条 交付金の交付対象者(以下「対象者」という。)は、厚木市畜産会とする。

(交付対象経費)

第3条 交付対象経費は、厚木市畜産会が購入する環境対策資材の経費とする。

(交付金の額)

第4条 交付金の額は、500,000円以内とする。

(交付申請)

第5条 交付金の交付を申請する対象者(以下「申請者」という。)は、交付金交付申請書(第1号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体規約
- (4) 名簿

(交付決定)

第6条 市長は、前条の規定により交付の申請を受理したときは、事業計画書その他の書類を審査の上、適当と認めたものについて、交付金の額を決定する。この場合において、市長は、申請者に対し交付に条件を付することができる。

2 市長は、前項の規定により交付金の額を決定したときは、交付金交付決定通知書(第2号様式)により申請者に通知するものとする。

(計画変更及び中止の届出)

第7条 交付金の交付決定を受けた申請者(以下「交付決定者」という。)は、事業を変更し、又は中止しようとするときは、事業計画変更承認申請書(第3号様式)に必要な書類を添えて市長に提出し、承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定により申請があった場合において、審査の上、適当と認めるときは、事業計画変更承認通知書(第4号様式)により交付決定者に通知するものとする。

(事業実績の報告)

第8条 交付決定者は、その事業を完了したとき(前条第2項の規定により事業の変更の承認を受けたときを含む。)は、その事業の完了の日から30日以内に事業実績報告書(第5号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 収支決算書
- (2) 事業報告書

(財産処分の制限)

第9条 交付決定者は、事業により取得し、又は効用の増加した財産を、市長の承認を受

けずに、交付金の交付の目的に反して利用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

附 則

この要綱は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年 8 月 8 日から施行する。

第1号様式（第5条関係）

交付金交付申請書

年 月 日

（宛先） 厚 木 市 長

住所又は所在地
団 体 名
氏名又は代表者名

印

次のとおり申請します。

| | | |
|-------------|---------------|-------------|
| 1 事業（事務）の名称 | | |
| 2 施 行 場 所 | | |
| 3 申 請 金 額 等 | 申請金額 | 円 |
| | 算出基礎 | |
| 4 事 業 概 要 | | |
| 5 事 業 効 果 | | |
| 6 着 手 年 月 日 | 年 | 月 日 |
| 7 完 了 年 月 日 | 年 | 月 日 |
| 8 添 付 書 類 | 事業計画書 団体規約 | 収支予算書 名簿 |

第2号様式（第6条関係）

交付金交付決定通知書

年 月 日

様

厚木市長

印

年 月 日付けで申請のあった市交付金については、次のとおり決定したので通知します。

| | |
|----------------------------|---|
| <p>1 事業（事務） の 名 称</p> | |
| <p>2 交付金交付 決 定 金 額</p> | <p style="text-align: right;">円</p> |
| <p>3 交 付 条 件</p> | <p>(1) この交付金は、のために交 付するものであり、目的外への使用は一切しないこと。</p> <p>(2) 市の監査を求められたときは、関係書類を提示すること。</p> <p>(3) 不正な方法により交付金の交付を受けたことが判明した場合は、交付金交付の決定が取り消され、交付された交付金の全部又は一部の返還を命ずることができるものであること。</p> <p>(4) 事業が完了したときは、定められた期限までに事業実績報告書及び収支決算書を市長に提出すること(交付金の交付を受けるときは、この文書を会計課窓口へ提示してください。)</p> <p>(5) 交付時期</p> |

第3号様式（第7条関係）

事業計画変更承認申請書

年 月 日

（宛先） 厚 木 市 長

住所又は所在地
団 体 名
氏名又は代表者名

印

次のとおり申請します。

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 1 事業（事務） の 名 称 | | |
| 2 施 行 場 所 | | |
| 3 変 更 申 請 等 金 額 | 変更申請 金 額 | 円 |
| | 算出基礎 | |
| 4 変 更 の 理 由 内 容 | | |
| 5 変 更 日 | 年 月 日 | |
| 6 添 付 書 類 | 変更事業計画書 変更収支予算書 | |

第4号様式（第7条関係）

事業計画変更承認通知書

年 月 日

様

厚木市長

印

次のとおり承認します。

| | |
|------------------|---|
| 1 事業(事務)の 名 称 | |
| 2 変更交付金額 | 円 |
| 3 条 件 | |
| 4 指 示 事 項 | |

第5号様式（第8条関係）

事業実績報告書

年 月 日

（宛先） 厚 木 市 長

住所又は所在地
団 体 名
氏名又は代表者名

印

次のとおり報告します。

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 事業(事務)の名称 | |
| 2 施 行 場 所 | |
| 3 事 業 費 | 円 |
| 4 交付金交付決定額 | 円 |
| 5 事業完了年月日 | 年 月 日 |
| 6 実 績 の 概 要 (内 容 、 効 果 等) | |
| 7 次年度以降の事業 の取組への考え方 | |
| 8 添 付 書 類 | 収支決算書 事業報告書 |