

第1号様式（第6条関係）

<p>補助金交付申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（あて先） 厚 木 市 長</p> <p style="text-align: center;">住所又は所在地 団 体 名 氏名又は代表者名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>次のとおり申請します。</p>		
1 事業(事務)の名称		
2 施 行 場 所		
3 申 請 金 額 等	申 請 金 額	円
	算 出 基 礎	
4 計 画 概 要		
5 事 業 効 果		
6 着 手 予 定 年 月 日	年 月 日	
7 完 了 予 定 年 月 日	年 月 日	
8 添 付 書 類	事業計画書 収支予算書	

第2号様式（第7条関係）

補助金交付決定通知書

年 月 日

様

厚木市長

印

年 月 日付けで申請のあった市補助金については、次のとおり決定したので通知します。

1 事業（事務） の 名 称	
2 補助金交付 決 定 金 額	円
3 補 助 条 件	(1) この補助金は、 のために交付するものであり、目的外への使用は一切しないこと。 (2) 市の監査を求められたときは、関係書類を提示すること。 (3) 不正な方法により補助金の交付を受けたことが判明した場合には、補助金交付の決定が取り消され、交付された補助金の全部又は一部の返還を命ずることができるものであること。 (4) 補助事業が完了したときは、定められた期限までに事業実績報告書及び収支決算書を市長に提出すること（補助金の交付を受けるときは、この文書を会計課窓口に提示してください。）。 (5) 交付時期

第3号様式（第8条関係）

事業計画変更承認申請書

年 月 日

（あて先） 厚 木 市 長

住所又は所在地
団 体 名
氏名又は代表者名

印

次のとおり申請します。

1 事業（事務） の 名 称		
2 施 行 場 所		
3 変 更 申 請 等 金 額	変更申請 金額	円
	算出基礎	
4 変 更 の 理 由 内 容		
5 変 更 日	年 月 日	
6 添 付 書 類	変更事業計画書 変更収支予算書	

第4号様式（第8条関係）

事業計画変更承認通知書

年 月 日

様

厚木市長

印

次のとおり承認します。

1 事業(事務)の 名 称	
2 変更補助金額	円
3 条 件	
4 指 示 事 項	

第5号様式（第9条関係）

事業実績報告書	
年 月 日	
（あて先） 厚 木 市 長	
住所又は所在地 団 体 名 氏名又は代表者名	
印	
次のとおり報告します。	
1 事業(事務)の名称	
2 施 行 場 所	
3 事 業 費	円
4 補助金交付決定額	円
5 事業完了年月日	年 月 日
6 実績の概要 (内容、効果等)	
7 次年度以降の事業の 取組への考え方	
8 添 付 書 類	収支決算書 補助金事後評価書