別紙１

|  |
| --- |
| **個別対話参加申込書の記入要領**  １　次の様式における各項目の記入欄に必要事項を記入してください。記入欄の大きさを適宜調整していただても差し支えありません。  ２　「個別対話参加希望候補日」の項目の記入欄には、５月24日（水）から26日（金）までの間で対応が可能な全ての時間帯にチェック（☑）を入れてください。  　また、５月24日（水）から26日（金）までの間のいずれの日程でも参加が困難な場合は、「上記以外の参加希望日時」の項目における記入欄に参加希望日時を複数記入してください。 |

**個別対話参加申込書**

| 項目 | | 記入欄 |
| --- | --- | --- |
| １者の場合 | 法人名 |  |
| グループの場合 | グループ構成法人名 |  |
| グループ構成法人名 |  |
| グループ構成法人名 |  |
| 連絡窓口担当者 | 法人名 |  |
| 所属部署及び役職 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |
| 個別対話参加希望候補日等 | ５月　24日（水） | □　午前　　□　午後　　□　どちらも可 |
| ５月 25日（木） | □　午前　　□　午後　　□　どちらも可 |
| ５月 26日（金） | □　午前　　□　午後　　□　どちらも可 |
| 上記のいずれの日程でも参加が困難な場合における上記以外の参加希望日時 |  |