（第７－１号様式①）

配置予定担当者調書（移転・集積業務実務担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 | ④移転業務従事件数　　　　　　件 |
| ⑤保有資格等　※任意記入  ・　　　　　　（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）   * （登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） | |

※ ③は、所属企業等について記入してください。

※ ④の移転業務とは、移転対象職員数500名以上の官公庁の施設のことをいいます。

※ 業務の実績は、日本国内で令和２年４月１日から参加表明書提出日までの間に完了した「移転計画策定業務」と「移転業務」の実績を次項のシートに３件以内で記入してください。

※ 資格者証の写し、資格の取得時期が確認できる書類の写し及び所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※ 直接雇用関係があることが証明できる資料を添付してください。

※ 「移転計画策定等業務」と「移転業務」の両方に該当する場合は、両方に同一業務を記載しても構いません。

◆移転・集積業務実務担当者の主な実績（移転計画策定業務）

（第７－１号様式②）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

◆移転・集積業務実務担当者の主な実績（移転業務）

（第７－１号様式③）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

（第７－２号様式①）

配置予定担当者調書（その他実務担当者①）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 | ④移転業務従事件数　　　　　　件 |
| ⑤保有資格等　※任意記入  ・　　　　　　（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）   * （登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） | |
| ⑥担当予定業務： | |

※ ③は、所属企業等について記入してください。

※ ④の移転業務とは、移転対象職員数500名以上の官公庁の施設のことを言います。

※ 業務の実績は、日本国内で令和２年４月１日から参加表明書提出日までの間に完了した「移転計画策定業務」と「移転業務」の実績を次項のシートに３件以内で記入してください。

※ 資格者証の写し、資格の取得時期が確認できる書類の写し及び所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※ 「移転計画策定等業務」と「移転業務」の両方に該当する場合は、両方に同一業務を記載しても構いません。

◆その他実務担当者の主な実績（移転計画策定業務）

（第７－２号様式②）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

◆その他実務担当者の主な実績（移転業務）

（第７－２号様式③）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

（第７－２号様式④）

配置予定担当者調書（その他実務担当者②）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 | ④移転業務従事件数　　　　　　件 |
| ⑤保有資格等　※任意記入  ・　　　　　　（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）   * （登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） | |
| ⑥担当予定業務： | |

※ ③は、所属企業等について記入してください。

※ ④の移転業務とは、移転対象職員数500名以上の官公庁の施設のことを言います。

※ 業務の実績は、日本国内で令和２年４月１日から参加表明書提出日までの間に完了した「移転計画策定業務」と「移転業務」の実績を次項のシートに３件以内で記入してください。

※ 資格者証の写し、資格の取得時期が確認できる書類の写し及び所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※ 「移転計画策定等業務」と「移転業務」で同一業務を記載しても構いません。

◆その他実務担当者の主な実績（移転計画策定業務）

（第７－２号様式⑤）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

◆その他実務担当者の主な実績（移転業務）

（第７－２号様式⑥）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

（第７－２号様式⑦）

配置予定担当者調書（その他実務担当者③）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日　　年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職 | ④移転業務従事件数　　　　　　件 |
| ⑤保有資格等　※任意記入  ・　　　　　　（登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日）   * （登録番号：　　　　　）（取得年月日：　　年　　月　　日） | |
| ⑥担当予定業務： | |

※ ③は、所属企業等について記入してください。

※ ④の移転業務とは、移転対象職員数500名以上の官公庁の施設のことを言います。

※ 業務の実績は、日本国内で令和２年４月１日から参加表明書提出日までの間に完了した「移転計画策定業務」と「移転業務」の実績を次項のシートに３件以内で記入してください。

※ 資格者証の写し、資格の取得時期が確認できる書類の写し及び所属を証する資料（健康保険証の写し等）を添付してください。

※ 「移転計画策定等業務」と「移転業務」で同一業務を記載しても構いません。

◆その他実務担当者の主な実績（移転計画策定業務）

（第７－２号様式⑧）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。

◆その他実務担当者の主な実績（移転業務）

（第７－２号様式⑨）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績①　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績②　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実績③　施設名（　　　　　　　　　　） | |
| 発注機関名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 庁舎等実績  ※該当項目にチェック | □　移転対象職員数1,200人以上 |
| □　移転対象職員数1,200人未満800人以上 |
| □　移転対象職員数800人未満500人以上 |
| □　移転対象職員数500人未満 |
| 実積業務における立場  ※該当項目にチェック | □　管理技術者（※「統括責任者」相当の役職のことを指します。） |
| □　実務担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　その他担当者（担当内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※ 上記業務実績を証する書類として、契約書の写し（発注者の契約印が押印されたもの）等を添付してください。

※ 配置予定担当者の従事実績を証明できる書類（配置予定担当者届、業務体制表、業務担当者リスト等）を添付してください。