|  |
| --- |
| **個別対話参加申込書の記入要領**１　次の様式における各項目の記入欄に必要事項を記入してください。記入欄の大きさを適宜調整していただいても差し支えありません。２　「本事業における役割」の項目の記入欄には、該当するいずれか又は両方の役割の冒頭にある「□」にチェック（☑）を入れてください。３　「個別対話参加希望候補日」の項目の記入欄には、１月18日（水）から20日（金）までの間で対応が可能な全ての時間帯にチェック（☑）を入れてください。　また、１月18日（水）から20日（金）までの間のいずれの日程でも参加が困難な場合は、「上記以外の参加希望日時」の項目における記入欄に参加希望日時を複数記入してください。 |

別紙１

**個別対話参加申込書**

| 項目 | 記入欄 |
| --- | --- |
| 申込法人及び連絡窓口担当者 | 法人名 |  |
| 所属部署及び役職 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |
| カフェ等の運営実績概要 |  |
| 個別対話参加希望日 | １月18日（水） | □　午前　　□　午後　　□　どちらも可 |
| １月19日（木） | □　午前　　□　午後　　□　どちらも可 |
| １月20日（金） | □　午前　　□　午後　　□　どちらも可 |
| 上記のいずれの日程でも参加が困難な場合における上記以外の参加希望日時 |   |

※　参加対象資格については、実施要領Ｐ２「４（1）個別対話の対象者」を確認してください。